



## ***Ouvidoria da Câmara Municipal da Estância Turística de Joanópolis***

### **RELATÓRIO - 1º TRIMESTRE**

#### **1 – Apresentação**

A Ouvidoria da Câmara Municipal da Estância Turística de Joanópolis foi instituída com o objetivo de estabelecer um meio de comunicação entre o cidadão e o Poder Legislativo, constituindo-se em um canal aberto para o recebimento de solicitações, informações, reclamações, sugestões, críticas e elogios, atuando no fortalecimento da cidadania.

O canal de Ouvidoria foi regulamentado oficialmente por intermédio da **Resolução nº 223 de 20 de setembro de 2023**, que estabelece as competências, atribuições e demais disposições que regem a Ouvidoria.

Em cumprimento ao inciso VII, do art. 5º, da citada Resolução, apresentamos este Relatório referente aos meses de janeiro, fevereiro e março de 2026, contendo as atividades da Ouvidoria.

#### **2 – Canais de comunicação**

O Poder Legislativo disponibiliza os seguintes canais de comunicação à população, que foram considerados na produção deste relatório:

- e-mail: ([camarajoanopolis@camarajoanopolis.sp.gov.br](mailto:camarajoanopolis@camarajoanopolis.sp.gov.br))
- Telefone: (11) 3163-0020
- Fale Conosco: <https://camarajoanopolis.sp.gov.br/fale-conosco/>
- Espaço do e-sic no site oficial da Câmara: <https://camarajoanopolis.sp.gov.br>
- Espaço da Ouvidoria também no site oficial: <https://camarajoanopolis.sp.gov.br>
- Atendimento no Sic físico: Rua Francisco Wolhers, nº 146, Joanópolis-SP.;
- Caixa de sugestões, reclamações, críticas ou elogios colocada na recepção da Câmara;
- Banco de Ideias: <https://camarajoanopolis.sp.gov.br/banco-de-ideias-legislativas/>

#### **3 – Classificação:**

As manifestações direcionadas ao Poder Legislativo por estes meios de comunicação citados, que foram recepcionados pela Ouvidoria, são classificadas conforme os seguintes tipos:

- Elogios;
- Reclamação;

- Solicitação;
- Sugestão;
- Crítica ou denúncia.

#### 4 – Relatório:

Durante os meses janeiro, fevereiro e março do ano de 2026, a Ouvidoria recebeu as seguintes manifestações:

Manifestação nº	Tipo	Data	Canal utilizado	Assunto/motivo	Providência/tratamento	Data da resposta ou Encaminha/o aos Vereadores
01	Solicitação	05/01/2026	E-mail	Solicita informação sobre pagamento dos subsídios mensais de um dos vereadores	Encaminhado Despacho da Presidência em resposta	20/01/2026
02	Solicitação	10/02/2026	E-mail	Solicita atestado de pleno exercício do Prefeito	Encaminhado o documento solicitado	10/02/2026
03	Solicitação	16/02/2026	E-mail	Solicita esclarecimentos sobre domicílio eleitoral de Vereador, apuração de eventual irregularidade e adoção de providências	Encaminhados dois Despachos da Presidente informando o andamento inicial e posteriormente a decisão do processo	25/02/2026 26/02/2026
04	Sugestão	19/02/2026	Banco de Ideias	Encaminha sugestão de transformar a velha pista de skate em uma pré-escola	Encaminhada a ideia para ciência dos Vereadores	25/02/2026
05	Solicitação	23/03/2026	E-mail	Solicitado dados dos Vereadores para atualização cadastral	Fornecidas as informações solicitadas	01/04/2026
06	Solicitação	24/03/2026	E-mail	Solicita encaminhamento ao setor de licitações sobre orientações acerca da regularidade profissional e da participação de profissionais da administração em processos licitatórios	Encaminhado o Ofício Gab nº 53/2026, de autoria da Presidente da Câmara, em resposta	01/04/2026
07	Reclamação/Sugestão	31/03/2026	Banco de Ideias	Informa que não recebeu notificação após o encaminhamento de uma sugestão	Informado ao solicitante que sua ideia não foi localizada e solicitado que o	01/04/2026

				no Banco de Ideias/ sugere Integração do Cadastro Único com Políticas de Bem-Estar Animal e o envio de um feedback sobre as ideias apresentadas	mesmo enviasse novamente, também foi esclarecido o andamento das ideias, conforme determinado por Resolução / Encaminhada aos Vereadores a ideia posteriormente enviada	
--	--	--	--	---	---	--

## 5 – Análise:

- Entre as manifestações apresentadas foram 05 (cinco) do tipo “Solicitação”, 02 (duas) do tipo “Sugestão” e 01 (uma) reclamação.

- As solicitações foram de: informações, documento e providências: Foram encaminhadas as diversas informações e esclarecimentos solicitados. Foi fornecido o documento requerido.

- As sugestões apresentadas estavam relacionadas a: transformar a velha pista de skate em uma pré-escola; Integração do Cadastro Único com Políticas de Bem-Estar Animal; e envio de feedback sobre as ideias apresentadas. Todas foram encaminhadas aos Vereadores para ciência, conforme Resolução nº 240/2025, caso desejassem apresentar alguma propositura.

- A reclamação foi devido ao não recebimento de notificação sobre o envio de uma ideia no banco de Ideias. Tal fato se deu em virtude do não recebimento da ideia pela Câmara, devido a algum problema técnico. Foi solicitado que o munícipe encaminhasse novamente a ideia, que só então foi recebida, encaminhada aos parlamentares e o autor notificado.

- Os canais utilizados no período apurado foram: e-mail e Banco de Ideias.

- As manifestações foram todas respondidas dentro do prazo estabelecido no art. 7º da Resolução nº 223/2023 e não houve a necessidade de pedido de prorrogação deste prazo. Ressalta-se que ainda há processo aberto, que encontra-se em tramitação na Comissão Permanente de Ética e Decoro Parlamentar para apuração, sendo que, tão logo haja a devida apreciação e manifestação, será encaminhado o retorno devido ao autor.

## 6 – Conclusão e recomendações:

A análise do período demonstra que a Ouvidoria da Câmara Municipal da Estância Turística de Joanópolis manteve funcionamento regular e eficiente no primeiro trimestre de 2026, assegurando o adequado atendimento às demandas encaminhadas pela população. Verificou-se predominância de manifestações do tipo solicitação, o que evidencia o interesse dos munícipes em obter informações e acompanhar as atividades do Poder Legislativo, além da presença de sugestões e registro pontual de reclamação.

As demandas recebidas foram devidamente tratadas, com encaminhamento das informações, documentos e providências solicitadas, bem como o direcionamento das sugestões aos Vereadores para ciência e eventual adoção de medidas. A reclamação registrada foi solucionada com a devida orientação ao cidadão e regularização do fluxo de recebimento da manifestação. Ressalta-se que todas as manifestações foram respondidas dentro dos prazos estabelecidos, sem necessidade de prorrogação, o que reforça o comprometimento da Ouvidoria com a transparência e a eficiência no atendimento.

Observa-se ainda a utilização dos canais digitais, especialmente o e-mail e o Banco de Ideias, como principais meios de comunicação com a população. Nesse contexto, destaca-se a importância de manter e aprimorar esses canais, garantindo sua confiabilidade e acessibilidade. Por fim, recomenda-se a continuidade das ações voltadas ao fortalecimento da Ouvidoria, com ênfase na divulgação dos seus serviços e no aperfeiçoamento dos mecanismos de interação com a sociedade, visando ampliar a participação cidadã e aprimorar a gestão pública.

Estas são as considerações desta Ouvidoria.

É o relatório.

Joanópolis, 30 de abril de 2026.

VERONICA  
APARECIDA DE  
MORAIS  
MELO:33832764810

Assinado digitalmente por VERONICA APARECIDA DE MORAIS  
MELO:33832764810  
DN: c=BR, o=Verônica Aparecida de Moraes Melo, ou=Verônica  
Aparecida de Moraes Melo, email=veronicamelo@joanopolis.joanopolis.br  
Data: 2026.04.30 17:26:09 -03'00'

**Verônica Aparecida de Moraes Melo**  
**Agente de Comunicação e Ouvidoria**

**Obs. Final:**

Afirmo ter tomado conhecimento do teor do Relatório Trimestral (janeiro, fevereiro e março/2026) da Ouvidoria da Câmara.

Publique-se no site oficial do Poder Legislativo.

SILVIA MARIA EQUI  
NAVARRO  
ANDRADE:30518515826

Assinado digitalmente por SILVIA MARIA  
EQUI NAVARRO ANDRADE:30518515826  
DN: cn=SILVIA MARIA EQUI NAVARRO  
ANDRADE:30518515826, c=BR, o=ICP-  
Brasil, ou=governofederal,  
email=SILVIAEQUI@HOTMAIL.COM  
Data: 2026.04.30 17:07:20 -03'00'

**Sílvia Maria Equi Navarro Andrade**  
**Presidente da Câmara**