



Câmara Municipal da Estância Turística de Joanópolis

Excelentíssimo Senhor Prefeito da Estância Turística de Joanópolis

Requerimento nº 101/2026

Assunto: Solicita informações sobre caso envolvendo servidor público municipal, saúde do trabalhador, desvio de função, afastamentos por doenças, Processos Administrativos Disciplinares e Sindicâncias.

Luiz Marcelo Costa, Vereador em exercício junto à Câmara Municipal de Joanópolis – SP, nos termos das suas atribuições legais, nos termos do artigo 31 da Constituição Federal, do artigo 37 da Constituição Federal, da Lei Orgânica do Município e do Regimento Interno da Câmara Municipal de Joanópolis, **REQUER** seja encaminhada a esta Casa de Leis, no prazo legal, as seguintes informações:

I – SOBRE O CASO DO SERVIDOR INTERNADO

1. Confirmar se houve o registro oficial do caso envolvendo o servidor público que foi internado após ingerir produto químico utilizado na limpeza de veículos pesados.
2. Informar qual a Secretaria e o setor onde o servidor estava lotado.
3. Informar qual era o cargo efetivo do servidor.
4. Esclarecer quais atividades o servidor estava desempenhando no momento do ocorrido.
5. Informar se as atividades exercidas eram compatíveis com o cargo efetivo ocupado pelo servidor.
6. Caso estivesse em desvio de função, informar quem determinou ou autorizou que o servidor desempenhasse tais atividades.
7. Informar se houve ordem direta de algum secretário, diretor, encarregado ou superior hierárquico para execução da atividade.
8. Informar quais medidas administrativas foram adotadas imediatamente após o ocorrido.



Câmara Municipal da Estância Turística de Joanópolis

9. Informar se foi emitida Comunicação de Acidente de Trabalho (CAT) ou documento equivalente.

10. Informar se foi instaurada sindicância, investigação interna ou Processo Administrativo para apurar os fatos.

11. Informar quais providências foram adotadas pela Prefeitura em relação ao acompanhamento médico, psicológico e social do servidor e de seus familiares.

12. Informar se o Município está prestando assistência integral ao servidor durante sua internação e recuperação.

13. Encaminhar cópia dos documentos administrativos produzidos em razão do ocorrido, resguardadas as informações protegidas pela Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

II – SOBRE SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHADOR

14. Informar quais programas de saúde ocupacional e saúde mental destinados aos servidores municipais encontram-se atualmente em funcionamento.

15. Informar se o programa denominado Saúde do Trabalhador foi encerrado. Em caso positivo, informar a data, o motivo e apresentar o ato administrativo correspondente.

16. Informar quais ações preventivas vêm sendo adotadas para prevenção do adoecimento físico e mental dos servidores públicos.

17. Informar se a Prefeitura oferece acompanhamento psicológico aos servidores municipais.

18. Informar quantos treinamentos sobre segurança do trabalho foram realizados desde janeiro de 2025, especificando datas, setores atendidos e número de participantes.

19. Informar se todos os servidores que exercem atividades com produtos químicos recebem treinamento específico e Equipamentos de Proteção Individual (EPIs), encaminhando os respectivos registros.

III – AFASTAMENTOS POR MOTIVOS DE SAÚDE

20. Informar o número total de servidores afastados por licença médica desde 1º de janeiro de 2025 até a presente data.

21. Informar a quantidade de afastamentos por Secretaria.

22. Informar a quantidade de afastamentos por setor.



Câmara Municipal da Estância Turística de Joanópolis

23. Informar, de forma consolidada, os principais motivos dos afastamentos (transtornos mentais, doenças osteomusculares, acidentes de trabalho, entre outros), preservando o sigilo das informações pessoais.

24. Informar quantos afastamentos possuem nexos com acidente de trabalho.

25. Informar quantos servidores permanecem atualmente afastados.

IV – DESVIO DE FUNÇÃO

26. Informar quantos servidores exercem funções diferentes daquelas correspondentes ao cargo efetivo.

27. Informar quais Secretarias possuem servidores em desvio de função.

28. Informar quais medidas vêm sendo adotadas para regularização dessas situações.

V – PROCESSOS ADMINISTRATIVOS E SINDICÂNCIAS

29. Informar o número total de Processos Administrativos Disciplinares (PADs) instaurados entre 1º de janeiro de 2025 até a presente data, discriminando:

- Secretaria de origem;
- Motivo da instauração;
- Situação atual (em andamento, arquivado ou concluído).

30. Informar o número total de Sindicâncias Administrativas instauradas no mesmo período, contendo as mesmas informações.

31. Informar quantos PADs e Sindicâncias referem-se a servidores da Secretaria de Infraestrutura.

32. Informar quantos PADs e Sindicâncias foram instaurados por suposto desvio de função, assédio, acidente de trabalho ou descumprimento de normas de segurança.

JUSTIFICATIVA

O presente requerimento tem por objetivo permitir que a Câmara Municipal exerça seu dever constitucional de fiscalização dos atos do Poder Executivo, especialmente diante da repercussão do caso envolvendo um servidor público municipal e da

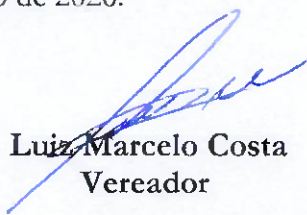


Câmara Municipal da Estância Turística de Joãoópolis

necessidade de verificar se a Administração vem adotando medidas efetivas para garantir a saúde, a segurança e a dignidade dos servidores públicos.

A obtenção dessas informações contribuirá para avaliar a existência de políticas públicas voltadas à proteção do trabalhador, identificar eventuais falhas administrativas e subsidiar futuras medidas legislativas ou fiscalizatórias em defesa do funcionalismo público e do interesse coletivo.

Joãoópolis, 03 de agosto de 2026.


Luiz Marcelo Costa
Vereador

Câmara Municipal de Joãoópolis
PROT. ORD. Nº 506-61
DATA 03/08/26 HRB 15:48
A: 