



Ato da Presidência nº 04/2026

**PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL
EXERCÍCIO DE 2026**

Sílvia Maria Equi Navarro Andrade, Presidente da Câmara Municipal da Estância Turística de Joanópolis, Estado de São Paulo, usando de suas atribuições legais, considerando as disposições do artigo 12, VII, da Lei 14.133/21 e artigos 8º e 9º da Resolução nº 221/23, fica editado o Plano de Contratações Anual da Câmara Municipal de Joanópolis, referente ao exercício financeiro de 2026, conforme segue abaixo:

As despesas foram classificadas em três níveis como “essenciais”, “regulares” e “discricionárias”, sendo que na ocorrência de necessidade de contingenciamento de despesas as contratações “discricionárias” não serão realizadas enquanto não superada a restrição financeira.

A previsão do mês se dará como um planejamento geral do início do processo administrativo de compras, sendo que a contratação efetiva poderá ocorrer posteriormente, sendo admissível adiamentos devidamente motivados.

Este Plano de Contratações Anual deverá ser divulgado e mantido à disposição do público no sítio eletrônico oficial, na forma do Art. 12, §1º da Lei 14.133/21 e será observado pela Câmara Municipal de Joanópolis na realização de licitações e na execução dos contratos.

Janeiro:

- Prorrogação do Contrato nº 02/2024 com a empresa LX7 Tecnologia Ltda para prestação de serviços de filmagem e áudio nas sessões ordinárias, sessões extraordinárias, sessões solenes, sessões da Câmara Itinerante, audiências públicas e eventos. **Final da Vigência 28/02/26.**
Classificação: Essencial.

Fevereiro:



Câmara Municipal da Estância Turística de Joanópolis

- Contratação de agência bancária oficial para conta movimento da Câmara Municipal de Joanópolis. **Final da Vigência 08/03/26. Classificação: Essencial.**

- Compra de materiais de consumo (limpeza/higiene/utensílios/descartáveis). *Classificação: Essencial.*

- Tela de projeção retrátil. *Classificação: Essencial.*

Março:

- Contratação de empresa especializada na integração da NR01. *Classificação: Essencial.*

- Limpeza regular de aparelhos de ar condicionado. *Classificação: Regular.*

- Contratação de empresa para prestação de serviços de gerenciamento do abastecimento de combustível do veículo oficial. **Final da Vigência 09/05/26. Classificação: Essencial.**

- Compra de certificados digitais (e-CPF A3 – token). *Classificação: Essencial.*

Abril:

- Compra de materiais de expediente. *Classificação: Essencial.*

- Prorrogação do Contrato nº 03/22 com a empresa LX7 Tecnologia Ltda-ME para prestação de serviços de conexão de internet de fibra óptica, com link dedicado. **Final da Vigência 15/06/26. Classificação: Essencial.**

- Aquisição de equipamentos de sonorização do Plenário da Câmara Municipal. *Classificação: Regular.*

Maió:

- Convênio com instituição bancária para concessão de empréstimos, sob garantia de consignação com desconto em folha de pagamento. **Final da Vigência 15/06/26. Classificação: Essencial.**

- Contratação de agência bancária para gerenciamento da folha de pagamento *Classificação: Essencial.* **Final da Vigência 20/06/26. Classificação: Essencial.**



Câmara Municipal da Estância Turística de Joanópolis

- Contratação de empresa para execução de serviços de pintura dos pisos. *Classificação: Regular.*

- Aquisição de Bandeiras. *Classificação: Regular.*

Junho:

- Extensão da galeria dos Presidentes da Câmara. *Classificação: Regular.*

Julho:

- Compra de estojos aveludados contendo placa personalizada, destinados à concessão do "Título de Cidadão Joanopolense Honorário". *Classificação: Regular.*

- Prorrogação do Contrato nº 04/2022 com a empresa Mirian Mieke Omae Camalhonte-MEI para prestação de serviços de fornecimento de boletim por correio eletrônico ou website de publicação de interesse da Câmara (clipping de diários oficiais). **Final da Vigência 14/09/26.** *Classificação: Regular.*

- Prorrogação do Contrato nº 05/2022 com a empresa Mario Henrique Barreto Rossi Rodrigues - ME para prestação de serviços de serviços de fornecimento, manutenção e suporte técnico de sistemas aplicativos de informática para gestão do processo legislativo, hospedagem, manutenção técnica de *site* e e-mails institucionais ilimitados. **Final da Vigência 19/09/26.** *Classificação: Essencial.*

Agosto:

- Instalação/Manutenção de Calha e Rufo. *Classificação: Regular.*

- Certificado do corpo de bombeiros AVCB. *Classificação: Essencial.*

- Compra de Caixas d'água. *Classificação: Essencial.*

- Contratação de Seguro Predial. *Classificação: Regular.*

Setembro:

- Dedetização Predial. *Classificação: Regular.*

- Contratação de empresa para execução de serviços de pintura e manutenção da pintura predial do edifício. *Classificação: Regular.*



Câmara Municipal da Estância Turística de Joanópolis

- Compra de quatro gaveteiros de quatro gavetas. *Classificação: Discricionária.*
- Contratação de empresa integradora de estágio. *Classificação: Regular.*

Outubro:

- Compra de estante planejada para os arquivos. *Classificação: Discricionária.*
- Aquisição de toners para as impressoras. *Classificação: Essencial.*

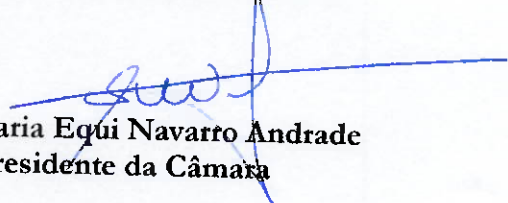
Novembro:

- Revisão do veículo oficial da Câmara. *Classificação: Regular.*
- Manutenção de Extintores de Incêndio. *Classificação: Essencial.*

Dezembro:

- Contratação de Seguro do veículo oficial da Câmara. *Classificação: Regular.*
- Compra de 3 computadores. *Classificação: Discricionária.*

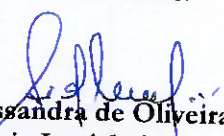
Joanópolis, 13 de fevereiro de 2026.


Silvia Maria Equi Navarro Andrade
Presidente da Câmara

CERTIDÃO

Certifico que o Ato da Presidência nº 04/2026, foi publicado nesta data, na Secretaria em local de costume.

Joanópolis, 13 de fevereiro de 2026.


Simoni Alessandra de Oliveira
Secretária Legislativa