



# Câmara Municipal da Estância Turística de Joanópolis

Excelentíssimo Senhor Prefeito da Estância Turística de Joanópolis

## Requerimento nº 53/2026

**Assunto:** Solicitação de Relatórios diversos sobre o Desenvolvimento Turístico e Econômico, Fomento à Cultura e Lazer de Contas da Secretaria de Desenvolvimento Turístico, Econômico, Esportes, Cultura e Lazer.

**Renato Carlos do Nascimento**, Vereador em exercício junto à Câmara Municipal da Estância Turística de Joanópolis, no uso de suas atribuições legais, vem, respeitosamente, à presença de Vossa Excelência, REQUERER, para que encaminhe a esta Casa, por intermédio da Secretaria de Desenvolvimento Turístico, Econômico, Esportes, Cultura e Lazer, as seguintes informações e documentos:

### 1. DESENVOLVIMENTO TURÍSTICO E ECONÔMICO:

- 1.1 Plano Estratégico de Turismo;
- 1.2 Relatório das ações de fomento ao turismo local realizadas desde 01 de janeiro de 2025, até a presente data, incluindo material de divulgação (folders, campanhas digitais e mídias externas).
- 1.3 Atração de Investimentos;
- 1.4 Relatório sobre políticas de incentivo econômico para a instalação de novas empresas e comércios no município.
- 1.5 Turismo de Eventos;
- 1.6 Calendário oficial de eventos turísticos, detalhando o impacto econômico estimado, ocupação hoteleira e geração de empregos temporários.
- 1.7 Sinalização e Infraestrutura;
- 1.8 Relação de melhorias em pontos turísticos e inventário da sinalização turística instalada ou reformada no período. Acompanhando do devido relatório fotográfico.

### 2. FOMENTO À CULTURA E LAZER:

- 2.1 Gestão Cultural: Relatório circunstanciado de todas as oficinas culturais, festivais e apresentações artísticas promovidas ou apoiadas pela municipalidade.
- 2.2 Lei Paulo Gustavo e Aldir Blanc: Detalhamento da aplicação dos recursos federais destinados à cultura, com listagem de proponentes contemplados e prestação de contas dos projetos executados.
- 2.3 Equipamentos Culturais: Relatório de ocupação e manutenção, centro cultural, museu e biblioteca municipal.
- 2.4 Lazer Comunitário: Cronograma de atividades de lazer em bairros periféricos e praças públicas realizados em 2025 e previstos para 2026.

### 3. GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS (CAPA A CAPA)

- 3.1 Processos Licitatórios Íntegros: Encaminhar cópia integral (capa a capa), incluindo editais, atas de sessão, propostas de preços, documentos de habilitação e termos de homologação de todas as licitações realizadas pela pasta (Turismo, Economia, Cultura e Lazer) desde janeiro de 2025.



# Câmara Municipal da Estância Turística de Joanópolis

3.2 Contratações Diretas: Relação de todas as dispensas e inexigibilidades de licitação (especialmente para contratação de shows e eventos artísticos), acompanhadas das devidas justificativas de preço e de escolha de fornecedor.

3.3 Fiscalização de Contratos: Cópia dos relatórios dos fiscais de contrato responsáveis por atestar a entrega de materiais e a prestação de serviços de eventos.

## 4. MOVIMENTAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA:

4.1 Planilha de Gastos: Relatório detalhado de despesas com montagem de estruturas (palcos, som, iluminação), segurança privada, banheiros químicos e cachês artísticos. Individualizada por cada evento realizado desde 01 de janeiro de 2025 até a presente data.

4.2 Emendas e Convênios: Listagem de verbas oriundas de convênios com a Secretaria de Turismo do Estado ou Ministério do Turismo/Cultura, especificando o saldo atualizado e o cronograma de desembolso.

4.3 Receita Extraordinária: Relatório de arrecadação com taxas de eventos, espaços públicos ou parcerias público-privadas voltadas ao turismo e lazer.

## 5. PLANEJAMENTO E RECURSOS HUMANOS:

5.1 Quadro de Pessoal: Cargos de assessoria técnica na área de turismo e cultura.

5.2 Plano de Ação 2026: Apresentação das metas de desenvolvimento econômico e cultural planejadas.

6. QUESTIONAMENTOS COMPLEMENTARES: Para fins de fiscalização e transparência, solicita-se resposta objetiva aos seguintes quesitos:

6.1 Existe um Plano Municipal de Turismo e de Cultura aprovado por lei? Se sim, enviar cópia e relatório de cumprimento das metas.

6.2 Quais os critérios para a seleção de artesãos e artistas locais nas feiras e eventos municipais? Existe cadastro atualizado?

6.3 Há processos licitatórios em curso para decoração natalina, eventos de aniversário da cidade (festa de São João), ou festas sazonais? Favor anexar os processos capa a capa.

6.4 Como é feita a medição de público e o controle de retorno financeiro para o comércio local durante os grandes eventos de lazer?

6.5 Existe Conselho Municipal de Turismo (COMTUR) e Conselho Municipal de Cultura ativos? Encaminhar cópia das atas de reunião de janeiro de 2025 até a presente data.

## JUSTIFICATIVA

O presente requerimento visa exercer o poder-dever de fiscalização do Poder Legislativo, garantindo que os recursos públicos destinados ao fomento econômico, turístico e cultural sejam aplicados com absoluta transparência e legalidade. A análise dos processos licitatórios "capa a capa" é fundamental para assegurar que o erário esteja sendo preservado e que os eventos e ações promovam, de fato, o desenvolvimento sustentável de nossa cidade.

Demais explicações, se necessárias, serão desenvolvidas em Plenário.

Joanópolis, 16 de abril de 2026.

**Renato Carlos do Nascimento**  
Vereador