



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Joanópolis

Gabinete

Rua Francisco Wohlers, 170 – Centro – Joanópolis/SP – 12980-000 -tel: (11) 4888-9200
Email: secgoverno@joanopolis.sp.gov.br www.joanopolis.sp.gov.br

Joanópolis, 28 de dezembro de 2023.

Ofício Gab. nº 831/2023

Ref.: Resposta do Requerimento 121/2023 - Wellington Aparecido da Cunha;

Excelentíssimo Senhor Vereador:

Atendendo Indicações e Requerimentos encaminhados por esta Casa Legislativa, servimo-nos deste para enviar nossas considerações e esclarecimentos.

Em atenção ao Requerimento em epígrafe, de autoria de Vossa Excelência, venho pelo presente, informar o solicitado:

- 1 - Estamos elaborando a programação, decoração e estrutura do carnaval 2024.
- 2 - Já existe ata de registro de preço para eventos no que se refere a infraestrutura, conforme anexos. Quanto à segurança está em processo para abertura.
- 3 - O carnaval ocorrerá nos dias 10, 11, 12 e 13 de fevereiro, com apresentação de blocos (conforme adesão), banda show, roda de samba, especial de marchinha, escola de samba. Os horários, que serão discutidos ainda com a Polícia Militar do Estado de São Paulo, tem previsão de iniciar as 15 horas, havendo pausas entre uma atração e outra, além é claro, de adaptar com os horários das missas. O processo licitatório para contratação de bandas está em andamento.
- 4 - O Município ajudará os blocos, conforme estabelecido na Lei Municipal nº 1662 de 2012.



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Joanópolis

Gabinete

Rua Francisco Wohlers, 170 – Centro – Joanópolis/SP – 12980-000 -tel: (11) 4888-9200
Email:secgoverno@joanopolis.sp.gov.br www.joanopolis.sp.gov.br

5 - Estima-se um público rotativo ao longo de cada dia de 04 a 06 mil pessoas, dependendo muito das condições climáticas.

6 - Estimamos, na área da Prefeitura, a instalação de 06 a 10 barracas. O valor do metro ainda não foi estabelecido, pois aguardamos a conclusão do custo do evento.

7 - Haverá duas matinês para as crianças, no dia 11 e dia 13 de fevereiro, com início previsto entre às 15 e 16 horas. No dia 13 buscaremos fazer concurso de fantasias, para estimular o retorno de carnaval de fantasias.

8 - Estratégia será de promoção do carnaval nas mídias sociais, dando ênfase nas atrações, buscando assim, atrair o público da região bem como para que os munícipes permaneçam na cidade, inclusive, estes já estimulados através do apoio financeiro a participarem de blocos.

Na oportunidade, apresento protestos de elevada estima e distinta consideração.

Atenciosamente,


Adauto Batista de Oliveira
Prefeito Municipal

A Sua Excelência
Wellington Aparecido da Cunha
Vereador da Câmara Municipal de Joanópolis

Câmara Municipal de Joanópolis
RECEBIMOS Nº 15-10 - 00



Câmara Municipal da Estância Turística de Joanópolis

Ao Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal da Estância Turística de Joanópolis

| | |
|---|----|
| APROVADO | |
| Câmara Municipal de Joanópolis | |
| Votos Favoráveis: | 09 |
| Votos Contrários: | 00 |
| Abstenção: | - |
| Em 12 de 12 de 23 | |
|  | |
| Presidente da Câmara | |

Requerimento nº 121/2023

Wellington Cunha, Vereador em exercício junto a Câmara Municipal de Joanópolis – SP, no uso de suas atribuições legais, vem, respeitosamente, à presença de Vossa Excelência, com relação ao Carnaval 2.024, **requerer** o que segue:

1. Como estão os preparativos para o Carnaval?
2. Já houve processo licitatório para infraestrutura, iluminação, segurança?
Se sim, encaminhar cópia do processo, bem como seus aditivos.
3. Qual será a programação do Carnaval? Quais as datas e horários? Houve licitação das bandas?
4. Qual ajuda que o Município dará aos blocos da cidade?
5. Qual será a estimativa de público?
6. Qual será a estimativa de barracas a serem instaladas? Qual o valor do metro das barracas?
7. Haverá matinê para as crianças? Se sim, quais os dias, horários e a programação?
8. Qual a estratégia a Secretaria estará elaborando para atrair o público ao Município e também para que os munícipes se estimulem a ficar nas festividades na sua própria cidade e não se desloquem aos municípios vizinhos?

JUSTIFICATIVA

Trata-se da função fiscalizadora do Poder Legislativo Municipal, bem como a preocupação com o turismo do nosso município, que ano após ano vemos mais desassistido pelo Poder Executivo.

Demais considerações serão desenvolvidas em plenário.

Joanópolis, 11 de dezembro de 2023.


Wellington Cunha
Vereador

Câmara Municipal de Joanópolis
PROTÓCOLO Nº
DATA: 11/12/23 Hrs: 12:21



Prefeitura da Estância Turística de Joanópolis

Estado de São Paulo
Setor de Compras e Licitações

| ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 036/2023 | | | |
|------------------------------------|----------|-------------------|---------|
| PROCESSO | 639/2023 | PREGÃO PRESENCIAL | 13/2023 |

Aos **vinte e oito dias** do mês de junho de **2023**, autorizada pelo processo de **Pregão Presencial 13/2023**, foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços para eventual e futura contratação de empresa especializada para locação (incluindo montagem e operação), de estruturas para a realização de diversos eventos, pelo período de 12 (doze) meses, para atender necessidade da Secretaria Municipal de desenvolvimento turístico, econômico, esporte, cultura e Lazer, requisitados através do **processo nº 639/2023**, de acordo com o disposto no art. 15, II, da Lei n.º 8.666/93, e das disposições contidas na Lei nº 10.520/02, e nos Decretos Municipais nºs 2.191/2008 e 2.813/2020, que conjuntamente com as condições adiante estipuladas, regem o relacionamento Prefeitura e Fornecedor:

1. Consideram-se registrados, para eventual e futura contratação de empresa especializada para locação (incluindo montagem e operação), de estruturas para a realização de diversos eventos, pelo período de 12 (doze) meses, para atender necessidade da Secretaria Municipal de desenvolvimento turístico, econômico, esporte, cultura e Lazer, requisitados através do **processo nº 639/2023**, o fornecedor R F Costa Eventos Me, estabelecido à Rua Antônio Ferreira de Almeida, nº 500, Centro, cidade de Joanópolis, Estado de São Paulo, inscrito no CNPJ nº 14.714.076/0001-93, E-mail: rafaelcostaeventos@gmail.com / telefone: (11) 99537-8220, de acordo com a tabela abaixo:

| ITEM | QUANT | UNID | DESCRIÇÃO | VALOR UNIT | VALOR TOTAL |
|------|-------|--------|--|------------------|-------------------|
| 1 | 12 | DIÁRIA | ARQUIBANCADA COM 20 METROS LINEARES EM ESTRUTURA METÁLICA COMPOSTA POR 06 DEGRAUS fornecimento de arquibancada de 20 (vinte) metros lineares de arquibancadas em estrutura metálica, composta por 06 (seis) degraus, mais um patamar de acesso de 1,20m de largura, à 1,20m, no mínimo. Do nível do chão, assentos confeccionados com chapas dobradas, com reforços de segurança de no máximo 20 cm, com encaixes e fixadores nos degraus com pinos ou parafusos, escadas de acesso com 2,50m de largura e espelho de degraus de no máximo 15 centímetros, parapeito e corrimão de no mínimo 1,10m de altura em estrutura similar e intervalo de vãos livres de no máximo 15 cm com placa de identificação, informando a capacidade de pessoas, incluídas as despesas com montagem e desmontagem da mesma. A estrutura deverá estar em todo o seu conjunto estabilizada e sobreposta em sapatas metálicas com aterramento conforme a norma da ABNT, bem como aprovada pelo corpo de bombeiros. | R\$ 12.000,00 | R\$ 144.000,00 |
| 2 | 45 | DIÁRIA | CONJUNTO DE EQUIPAMENTOS DE SOM E LUZ TIPO 2 – PARA ATENDER GRUPOS MUSICAIS– SHOWS COM BANDAS REGIONAIS, BANDAS PEQUENAS E PEQUENOS EVENTOS. Diárias de 24hs incluindo: Mão de obra especializada para montagem e desmontagem, operador técnico para cada sistema. EQUIPAMENTOS P.A 08 caixas Line Array 2 vias (com 800w RMS cada, sistema fly) ou similar; 16 caixas sub Grave (mod. Sb 850 1600w RMS ou similar cada); 01 mesa de som digital 36 canais ou similar; 01 rack periférico (contendo 2 compressor, 2 equalizador, 1processador digital1processador de efeitos) ou similar; 01 aparelho de Notebook; 20 microfones (com fio); 03 microfones (sem fio); 01 Kit microfones para bateria; 15 pedestais girafa; 01 amplificador de baixo contendo: 01caixa com 4 alto falantes de10´ e 1caixa com falante de15´,01 cabeçote compatível com o Sistema; 01 Amplificador de guitarra combo com 2 falantes de12´; 01 corpo de bateria (BB, T1T2,HH); 02 Praticáveis (tamanho 2x1mcada); 04 monitores com 400Wcada ou similar; 01 potência de 2000W classeAB u similar; 01 potência de 5000W classeAB ou similar; 02 potencias de 1000Wcada ou similar; Cabos e conexão necessários; 50 m Estrutura metálica de alumínio Box trans Q30 ou similar; 04 Sapatas de Q30; 04 Sleeve; 04 Talhas para carga 1 tonelada; 04 Pau de carga; Iluminação 20 par Led RGBW 3W de Potência ou similar; 08 Moving Led BEAN; 01 Mesa DMX com 24 canais; 01 RackDIMER; 01 Máquina de Fumaça. O valor da diária utilizada deverá ser multiplicada somente pela quantidade de dias da realização do evento. | R\$ 5.500,00 | R\$ 247.500,00 |
| 3 | 18 | DIÁRIA | CONJUNTO DE EQUIPAMENTOS DE SOM E LUZ TIPO 3 – PARA ATENDER BANDAS MUSICAIS DE EVENTOS GRANDES. com os seguintes tipos e composições mínimas de equipamentos: PA LINE ARRAY: 01 Digidesing Profile; 01 Processador DBX Driver Rack 4.800;01 Equalizador BSS FCS 960; 02 Multicabo 56 | R\$ 14.800,00 | R\$ 266.400,00 |



Prefeitura da Estância Turística de Joanópolis

Estado de São Paulo

Setor de Compras e Licitações

| | | | | | |
|----|------|--------|--|--------------|----------------|
| | | | <p>Vias 100 Metros; 24 Caixas Tipo Line Array LH Áudio com 2 Falantes de 10 Eighteen e 12 Drive; 16 Sub Grave Double do Tipo 18 Eighteen Sound; 06 Hot Sound 5.0; 04 Hot Sound 2.0; 04 Machine 14.000 WTS / Intercom (Comunicação Palco / PA); SIDE: 04 EAW do tipo KF850; 04 EAW do tipo SB850; 02 Ciclotron Tipo TIP 2000; 02 Crest Audio; MONITOR; 01 Yamaha PM5D RH; 01 Processador DBX Driver Rack 4800; 13 Monitores EAW SM 400; 06 EAW 2X18; 01 EAW LA 118; 04 Studio R Stage 3200; 02 Studio RBX 2700; 02 Crest Audio 8001; 01 Power Play 8 Canais Mais Fone AKG; MICROFONES: 01 Shure PSM 900 com Fone; 02 Shure sem Fio UR4; 04 Shure sem Fio SLX4 58BETA; 01 Shure sem Fio Head Set PGX/PG30; 12 Shure SM58; 04 Shure SM 58BETA; 08 Shure SM 57; 05 Shure SM57BETA; 01 Shure 52BETA; 04 Shure SM81; 02 Superlux HI-10; 01 AKG D112; 04 Sennheiser E504; 04 Sennheiser MD421; 05 Direct Box Behringer DI-100; 12 Direct Box Wilwind</p> <p>IMP-2; 20 Pedestais; BACKLINE: 01 Bateria Completa Tipo Pearl Export Composta Por: Ton 10", Ton 12", Surdo 14", Caixa 14", Bumbo 22", 3 Estantes de Prato, Máquina de Chimbal, Estante de Caixa e Banco. Peles Remo Hidráulica Pintstrip.3;</p> <p>SISTEMA ELÉTRICO PARA CONTRABAIXO: 01 Cabeçote Hartke System HA5500; 02 Caixa com 4 Alto-falantes 10"; 02 Caixa com 1 Alto-falantes 15"; 01 Cabeçote Galleen KRUEGER; SISTEMA PARA GUITARRA ELÉTRICA: 01 Marshall JCM 900 Cabeçote; 01 Marshall 4X12 A; 02 Fender Twin Reverb; 02 Roland Jazz Chorrus 120; MAIN POWER TRAFÓ 10.000 WATTS ATERRADO, Iluminação do Palco Principal com os seguintes tipos e composições mínimas de equipamentos: 16 Moving Beam 7 R; 12 Lâmpadas PAR 64#5; 24 PAR LED 3 Watts RGBW; 01 Grid de Alumínio 12m x 8m x 6m 12m com 1 (Uma) Trave Traseira Individual Para o Painel Ligada ao Grid com Mãos Francesas. 02 Canhão Seguidor Telem; 11 Elipsoidal ETC; 08 Mini Brut 6 Lâmpadas; 10 Strobe DMX Atomic 3000; 02 Máquinas de Fumaça; 04 Ventiladores; 80 Set Light 1000 Watts; 02 Rack de Dimmer Digital (48 canais, 4K cada); 20 Cabos de 6X2,5 com 25 metros; 86 Extensões de 3,0 A 15 metros; 01 Mesa Digital de iluminação 7 universos MA ou similar. O valor da diária utilizada deverá ser multiplicada somente pela quantidade de dias da realização do evento.</p> | | |
| 4 | 60 | DIÁRIA | <p>CONJUNTO DE EQUIPAMENTOS DE SOM, TIPO 1 PARA CERIMONIAL PEQUENO, EVENTOS COM MÚSICA MECÂNICA. Diárias de 24hs incluindo: Mão de obra especializada para montagem e desmontagem, operador técnico para cada sistema. EQUIPAMENTOS P.A. 02 Caixas amplificadas com pedestal (mínimo 500W RMS cada); 02 monitores passivos (400W RMS cada); 01 mesa de som 06 canais analógica; 01 Potencia800W; 01 aparelho Notebook; Cabos de conexão; 01 Microfone (Sem Fio); 02 Microfone (Com Fio); 03 Pedestais girafa. O valor da diária utilizada deverá ser multiplicada somente pela quantidade de dias da realização do evento</p> | R\$ 1.750,00 | R\$ 105.000,00 |
| 5 | 80 | DIÁRIA | <p>CONTAINER METÁLICO medindo no mínimo aproximadamente 5m de comprimento, 2,5m de altura e 2,50m de largura, equipado para utilização como sanitários do tipo masculino composto por; 07 sanitários, 01 mictório e 01 lavatório e do tipo feminino composto por; 07 sanitários com divisórias e portas totalmente fechadas e 01 lavatório). O valor da diária utilizada deverá ser multiplicada somente pela quantidade de dias da realização do evento.</p> | R\$ 3.100,00 | R\$ 248.000,00 |
| 6 | 800 | DIÁRIA | <p>FECHAMENTO METÁLICO, com fornecimento e instalação, inclusive montagem de travamentos, com medidas mínimas de 2,0m x 2,0m, para fechamento do recinto e áreas internas dos eventos. ART de aterramento. O valor da metragem utilizada deverá ser multiplicada somente pela quantidade de dias da realização do evento.</p> | R\$ 100,00 | R\$ 80.000,00 |
| 10 | 4000 | DIÁRIA | CADEIRA EM PVC BRANCA SEM DESCANSO DE BRAÇOS - LOCAÇÃO | R\$ 12,00 | R\$ 48.000,00 |
| 11 | 1600 | DIÁRIA | JOGO DE MESA COM 04 CADEIRAS EM PVC | R\$ 48,00 | R\$ 76.800,00 |
| 12 | 150 | DIÁRIA | <p>PAINEL DE LED em alta definição no mínimo 6mm de resolução P6, com 01 sistema operacional contendo: Send Card, Ledsync, computador e estabilizador, técnico de montagem e técnico de imagem. A contratada deverá instruir o contratante com antecedência sobre vídeos ou qualquer outro que deverá ser veiculado no painel de led para o evento a respeito dos formatos (vídeo, áudio). A montagem será realizada de acordo com a necessidade do evento. O valor da</p> | R\$ 520,00 | R\$ 78.000,00 |



Prefeitura da Estância Turística de Joanópolis

Estado de São Paulo

Setor de Compras e Licitações

| | | | | | |
|--------------------|-----|--------|--|--------------|------------------|
| | | | metragem utilizada deverá ser multiplicada somente pela quantidade de dias da realização do evento. | | |
| 15 | 180 | DIÁRIA | PRATICÁVEL com forração de saia e travas 2x1 - Praticável, com forração, medindo cada módulo 2x1 metros de comprimento, com até 1 metro de altura com escada. O valor da diária utilizada deverá ser multiplicada somente pela quantidade de dias da realização do evento. | R\$ 225,00 | R\$ 40.500,00 |
| 16 | 100 | DIÁRIA | SANITÁRIO QUÍMICO, masculino, feminino e especial unissex, com fornecimento de papel higiênico e limpeza diária, sendo que o mesmo terá que ter autorização para dispensa dos dejetos. O valor da diária utilizada deverá ser multiplicada somente pela quantidade de dias da realização do evento. | R\$ 370,00 | R\$ 37.000,00 |
| 17 | 80 | DIÁRIA | TENDA 09X09, chapéu de bruxa ou similar, com cobertura de lona branca, com estrutura metálica galvanizada, com sistema de calha para escoamento de águas pluviais e com fechamento fundo e lateral, medindo 09x09 metros, com altura de pé no mínimo 3,5 metros. Com 10 dias de antecedência. O valor da diária utilizada deverá ser multiplicada somente pela quantidade de dias da realização do evento. | R\$ 1.500,00 | R\$ 120.000,00 |
| 18 | 80 | DIÁRIA | TENDA 10X10, chapéu de bruxa ou similar, com cobertura de lona branca, com estrutura metálica galvanizada, com sistema de calha para escoamento de águas pluviais e com fechamento fundo e lateral, medindo 10x10 metros, com altura de pé no mínimo 3,5 metros. Com 10 dias de antecedência. O valor da diária utilizada deverá ser multiplicada somente pela quantidade de dias da realização do evento. | R\$ 1.800,00 | R\$ 144.000,00 |
| 19 | 50 | DIÁRIA | TENDA 5X5, chapéu de bruxa ou similar, com cobertura de lona branca, com estrutura metálica galvanizada, com sistema de calha para escoamento de águas pluviais e com fechamento fundo e lateral, medindo 10x10 metros, com altura de pé no mínimo 3,5 metros. Com 10 dias de antecedência. O valor da diária utilizada deverá ser multiplicada somente pela quantidade de dias da realização do evento. | R\$ 590,00 | R\$ 29.500,00 |
| 20 | 50 | DIÁRIA | TENDA 4X4, chapéu de bruxa ou similar, com cobertura de lona branca, com estrutura metálica galvanizada, com sistema de calha para escoamento de águas pluviais e com fechamento fundo e lateral, medindo 4x4 metros, com altura de pé no mínimo 3,5 metros. Com 10 dias de antecedência. O valor da diária utilizada deverá ser multiplicada somente pela quantidade de dias da realização do evento. | R\$ 550,00 | R\$ 27.500,00 |
| VALOR TOTAL | | | | | R\$ 1.692.200,00 |

Valor Total: R\$ 1.692.200,00 (um milhão e seiscentos e noventa e dois mil e duzentos reais).

- O Termo de Referência segue como Anexo "A" desta Ata de Registro de Preços, sendo parte integrante deste documento.
- Havendo interesse, a Prefeitura convocará o Fornecedor para a assinatura do contrato ou retirar instrumento equivalente (Autorização de Fornecimento) e entrega do(s) item(ns) que se sagrou vencedor, nos termos do Edital;
- Vigência da Ata: 12 (doze) meses contados a partir da data de sua assinatura;
- O fornecedor obriga-se a fornecer os produtos em estrita conformidade com o objeto licitado, obrigando-se ainda a substituí-los, se necessário, num prazo de 24 (vinte e quatro) horas;
- Condições de pagamento: Pelo fornecimento dos produtos, a prefeitura efetuará o pagamento ao fornecedor em até 25 (vinte e cinco) dias corridos após o aceite da nota fiscal;
- Dados bancários do fornecedor: Banco do Brasil; Agência: 2218-7; Conta: 12.592-X.
- As despesas decorrentes do fornecimento correrão à conta de recursos próprios do orçamento vigente alocados sob as dotações orçamentárias do orçamento municipal, as quais serão indicadas no momento da eventual contratação.
- As contratações advindas deste registro de preços serão regidas pelas disposições das Leis 10.520/02 e 8.666/93, e dos Decretos Municipais Decretos Municipais 2191/2008 e 2813/2020.



Prefeitura da Estância Turística de Joanópolis

Estado de São Paulo
Setor de Compras e Licitações

10. Este registro de preços não obriga a prefeitura a firmar contratações com o fornecedor, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurada, nesta hipótese, a preferência do beneficiário do registro em igualdade de condições.
11. O descumprimento do presente, assim como a inexecução total ou parcial do contrato, sujeitará o fornecedor às penalidades constantes do Edital de **PREGÃO PRESENCIAL XXX/2023** e legislação aplicável.
12. O registro de preços poderá ser suspenso ou cancelado no interesse da PREFEITURA e nas hipóteses dos artigos 77, 78 e 79 da Lei 8.666/93, ou a pedido justificado do FORNECEDOR.
13. O fornecedor deverá manter, enquanto vigorar o Registro de Preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Pregão.
14. As questões oriundas deste termo e dos contratos ou pedidos de fornecimento serão dirimidos no Foro da Comarca de Piracaia/SP.
15. Fica designado (a) como Gestor (a) desta Ata de Registro de Preços o (a) Senhor (a) Daniel Augusto de Aguiar Costa que será responsável pelo acompanhamento, fiscalização da execução e outras responsabilidades, nos termos do artigo 67 e seus §§ da Lei nº 8.666/93.
16. Para constar, lavrou-se a presente ata, que vai assinado pelas partes.

JOANÓPOLIS/SP, 28 DE JUNHO DE 2023.

ADAUTO BATISTA DE OLIVEIRA
CPF: 171.157.388-40
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOANÓPOLIS/SP
CNPJ 45.290.418/0001-19

Sr. RAFAEL FERNANDO COSTA
CPF: 273.619.118-89
R F COSTA EVENTOS ME
CNPJ 14.714.076/0001-93

Daniel Augusto de Aguiar Costa

PELAS TESTEMUNHAS:

1ª) _____

2ª) _____



Prefeitura da Estância Turística de Joanópolis

Estado de São Paulo
Setor de Compras e Licitações

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

(Redação dada pela Instrução do TCESP nº 01/2020)

CONTRATANTE: Município de Joanópolis/SP.

CONTRATADO: R F Costa Eventos Me.

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº (DE ORIGEM): 036/2023.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO (INCLUINDO MONTAGEM E OPERAÇÃO), DE ESTRUTURAS PARA A REALIZAÇÃO DE DIVERSOS EVENTOS, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PARA ATENDER NECESSIDADE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO TURÍSTICO, ECONOMICO, ESPORTE, CULTURA E LAZER, CONFORME DESCRIÇÃO DO ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.

ADVOGADO (S)/ Nº OAB/email: (*) _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela CONTRATANTE estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

JOANÓPOLIS/SP, 28 DE JUNHO DE 2023.

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: Adauto Batista de Oliveira.



Prefeitura da Estância Turística de Joanópolis

Estado de São Paulo
Setor de Compras e Licitações

Cargo: Prefeito Municipal.

CPF: 171.157.388-40.

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: Aduino Batista de Oliveira.

Cargo: Prefeito Municipal.

CPF: 171.157.388-40.

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo CONTRATANTE:

Nome: Aduino Batista de Oliveira.

Cargo: Prefeito Municipal.

CPF: 171.157.388-40.

Assinatura: _____

Pela CONTRATADA:

Nome: Rafael Costa Fernandes.

Cargo: Titular.

CPF: 273.152.890-SP.

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: Aduino Batista de Oliveira.

Cargo: Prefeito Municipal.

CPF: 171.157.388-40.

Assinatura: _____

(*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.



Prefeitura da Estância Turística de Joanópolis

Estado de São Paulo
Setor de Compras e Licitações

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 035/2023

| | | | |
|----------|----------|-------------------|---------|
| PROCESSO | 639/2023 | PREGÃO PRESENCIAL | 13/2023 |
|----------|----------|-------------------|---------|

Aos **vinte e oito dias** do mês de junho de **2023**, autorizada pelo processo de **Pregão Presencial 13/2023**, foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços para eventual e futura contratação de empresa especializada para locação (incluindo montagem e operação), de estruturas para a realização de diversos eventos, pelo período de 12 (doze) meses, para atender necessidade da Secretaria Municipal de desenvolvimento turístico, econômico, esporte, cultura e Lazer, requisitados através do **processo nº 639/2023**, de acordo com o disposto no art. 15, II, da Lei nº 8.666/93, e das disposições contidas na Lei nº 10.520/02, e nos Decretos Municipais nºs 2.191/2008 e 2.813/2020, que conjuntamente com as condições adiante estipuladas, regem o relacionamento Prefeitura e Fornecedor:

1. Consideram-se registrados, para eventual e futura contratação de empresa especializada para locação (incluindo montagem e operação), de estruturas para a realização de diversos eventos, pelo período de 12 (doze) meses, para atender necessidade da Secretaria Municipal de desenvolvimento turístico, econômico, esporte, cultura e Lazer, requisitados através do **processo nº 639/2023**, o fornecedor Fluxion Eventos Ltda Epp, estabelecido à Rua Padre Eugênio, nº 913, Jardim Jacinto, cidade de Jacareí, Estado de São Paulo, CEP: 12.322-690, inscrito no CNPJ nº 05.256.973/0001-00, E-mail: contato@fluxioneventos.com.br / telefone: (12) 3961-9723 / (12) 99779-5268, de acordo com a tabela abaixo:

| ITEM | QUANT | UNID | DESCRIÇÃO | VALOR UNIT | VALOR TOTAL |
|------|-------|--------|--|-----------------|-------------------|
| 7 | 20 | DIÁRIA | GERADOR de energia trifásico movido a diesel, abastecido, para uso em geral, com capacidade mínima de 150 kVA. Apresentar documentação de prova de capacidade do gerador. O valor da diária utilizada deverá ser multiplicada somente pela quantidade de dias da realização do evento. | R\$ 4.800,00 | R\$ 96.000,00 |
| 8 | 20 | DIÁRIA | GERADOR de energia trifásico movido a diesel, abastecido, para uso em geral, com capacidade mínima de 260 kVA. Apresentar documentação de prova de capacidade do gerador. O valor da diária utilizada deverá ser multiplicada somente pela quantidade de dias da realização do evento | R\$ 5.550,00 | R\$ 111.000,00 |
| 9 | 800 | DIÁRIA | GRADIL METÁLICO, com fornecimento e instalação, medidas mínimas de 2,0m x 1,0m, para direcionamento de público na área interna dos eventos. O valor da metragem utilizada deverá ser multiplicada somente pela quantidade de dias da realização do evento. | R\$ 49,00 | R\$ 39.200,00 |
| 13 | 10 | DIÁRIA | PALCO 10x08, em duas águas de treliças de alumínio (P30) ou similar, composta por 4 (quarto) colunas, sendo a altura do pé direito de 7 metros. Cobertura e fechamento traseiro e lateral composta de lona emborrachada anti chama e anti UV. Capacidade de carga do teto é de 2.000 kg distribuídos em toda área do teto. Deverá acompanhar o palco 02 Fly P.A., agregado a coluna da frente de 7 m de altura por 2 m de largura, montados em treliça. Piso do palco (10x08m), sendo (72 metros quadrados livre), em estrutura metálica com base confeccionada com tubos de aço costurados SAE 1010/1020 da classificação Dim 2440, com Bitola 48,3mm e espessura de 3,000 mm sendo suas junções feitas de encaixes travados por cunhas gravitacionais (tipo engatamento) e com bases reguláveis para nivelamento de 0,30 até 3,00 de acordo com o desnível do local e estrutura de Fly, superfícies do piso do palco composto por plataformas modulares 2x1 em compensado naval com 25 mm de espessura com carpetes escada articuláveis de alumínio com travas | R\$ 5.900,00 | R\$ 59.000,00 |



Prefeitura da Estância Turística de Joanópolis

Estado de São Paulo

Setor de Compras e Licitações

| | | | | | |
|--------------------|----|--------|--|-----------------|-------------------|
| | | | e guarda corpo com grades compatíveis com as normas ABNT. Área de serviço na lateral do palco medindo 3x3 m coberta seguindo a mesma altura do piso do palco. House mix medindo 3x3 m, coberta, piso 0,40 cm de altura. Medindo 4x4, coberto com tenda branca, com paredes montadas em sistema de perfis modulares, painéis em TS fechado nas laterais branco com 2,12 m de altura apoiados em estrutura de alumínio Octanorm com teto forrado, com piso em placas modulares carpetadas, porta com 0,40 cm. 50 metros de grade de proteção de público, medindo 1,20 m de altura e 2 m de comprimento, em estrutura tubular galvanizada. O valor da diária utilizada deverá ser multiplicada somente pela quantidade de dias da realização do evento | | |
| 14 | 24 | DIÁRIA | PALCO 8X6, em duas águas, de treliças de alumínio ou similar (P30), composta por quatro colunas, sendo a altura do pé direito de 7 metros. Cobertura e fechamento traseiro e lateral composto de lona emborrachada anti chama e anti UV. Capacidade de carga do teto é de 1.000 kg distribuídos em toda área do teto. Deverá acompanhar o palco 02 Fly P.A., agregado a coluna da frente de 7 m de altura por 2 m de largura, montados em treliça. Piso do palco (8x6m), sendo (48 metros quadrados livre), em estrutura metálica com base confeccionada com tubos de aço costurados SAE 1010/1020 da classificação Dim 2440, com bitola 48,3mm e espessura de 3,000 mm sendo suas junções feitas de encaixes travados por cunhas gravitacionais (tipo engatamento) e com bases reguláveis para nivelamento de 0,30 até 1,90 de acordo com o desnível do local e estrutura de Fly, superfície do piso do palco composto por plataformas modulares 2x1 em compensa do naval com 25 mm de espessura com carpetes escada articuláveis de alumínio com travas e guarda corpo com grades compatíveis com normas da ABNT. O valor da diária utilizada deverá ser multiplicada somente pela quantidade de dias da realização do evento. | R\$ 4.700,00 | R\$ 112.800,00 |
| VALOR TOTAL | | | | | R\$ 418.000,00 |

Valor Total: R\$ 418.000,00 (quatrocentos e dezoito mil reais).

- O Termo de Referência segue como Anexo "A" desta Ata de Registro de Preços, sendo parte integrante deste documento.
- Havendo interesse, a Prefeitura convocará o Fornecedor para a assinatura do contrato ou retirar instrumento equivalente (Autorização de Fornecimento) e entrega do(s) item(ns) que se sagrou vencedor, nos termos do Edital;
- Vigência da Ata: 12 (doze) meses contados a partir da data de sua assinatura;
- O fornecedor obriga-se a fornecer os produtos em estrita conformidade com o objeto licitado, obrigando-se ainda a substituí-los, se necessário, num prazo de 24 (vinte e quatro) horas;
- Condições de pagamento: Pelo fornecimento dos produtos, a prefeitura efetuará o pagamento ao fornecedor em até 25 (vinte e cinco) dias corridos após o aceite da nota fiscal;
- Dados bancários do fornecedor: Banco do Brasil; Agência: 0683-1; Conta: 43.732-8.
- As despesas decorrentes do fornecimento correrão à conta de recursos próprios do orçamento vigente alocados sob as dotações orçamentárias do orçamento municipal, as quais serão indicadas no momento da eventual contratação.



Prefeitura da Estância Turística de Joanópolis

Estado de São Paulo
Setor de Compras e Licitações

9. As contratações advindas deste registro de preços serão regidas pelas disposições das Leis 10.520/02 e 8.666/93, e dos Decretos Municipais Decretos Municipais 2191/2008 e 2813/2020.
10. Este registro de preços não obriga a prefeitura a firmar contratações com o fornecedor, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurada, nesta hipótese, a preferência do beneficiário do registro em igualdade de condições.
11. O descumprimento do presente, assim como a inexecução total ou parcial do contrato, sujeitará o fornecedor às penalidades constantes do Edital de **PREGÃO PRESENCIAL XXX/2023** e legislação aplicável.
12. O registro de preços poderá ser suspenso ou cancelado no interesse da PREFEITURA e nas hipóteses dos artigos 77, 78 e 79 da Lei 8.666/93, ou a pedido justificado do FORNECEDOR.
13. O fornecedor deverá manter, enquanto vigorar o Registro de Preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Pregão.
14. As questões oriundas deste termo e dos contratos ou pedidos de fornecimento serão dirimidos no Foro da Comarca de Piracaia/SP.
15. Fica designado (a) como Gestor (a) desta Ata de Registro de Preços o (a) Senhor (a) Daniel Augusto de Aguiar Costa que será responsável pelo acompanhamento, fiscalização da execução e outras responsabilidades, nos termos do artigo 67 e seus §§ da Lei nº 8.666/93.
16. Para constar, lavrou-se a presente ata, que vai assinado pelas partes.

JOANÓPOLIS/SP, 28 DE JUNHO DE 2023.

ADAUTO BATISTA DE OLIVEIRA
CPF: 171.157.388-40
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOANÓPOLIS/SP
CNPJ 45.290.418/0001-19

Sr. SERGIO LUÍS MACHADO
CPF: 282.878.778-81
FLUXION EVENTOS LTDA EPP
CNPJ 05.256.973/0001-00

Daniel Augusto de Aguiar Costa

PELAS TESTEMUNHAS:

1ª) _____

2ª) _____



Prefeitura da Estância Turística de Joanópolis

Estado de São Paulo
Setor de Compras e Licitações

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

(Redação dada pela Instrução do TCESP nº 01/2020)

CONTRATANTE: Município de Joanópolis/SP.

CONTRATADO: Fluxion Eventos Ltda Epp.

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº (DE ORIGEM): 035/2023.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO (INCLUINDO MONTAGEM E OPERAÇÃO), DE ESTRUTURAS PARA A REALIZAÇÃO DE DIVERSOS EVENTOS, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PARA ATENDER NECESSIDADE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO TURISTICO, ECONOMICO, ESPORTE, CULTURA E LAZER, CONFORME DESCRIÇÃO DO ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.

ADVOGADO (S)/ Nº OAB/email: (*) _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela CONTRATANTE estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

JOANÓPOLIS/SP, 28 DE JUNHO DE 2023.

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: Adauto Batista de Oliveira.

Cargo: Prefeito Municipal.



Prefeitura da Estância Turística de Joanópolis

Estado de São Paulo
Setor de Compras e Licitações

CPF: 171.157.388-40.

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: Aduino Batista de Oliveira.

Cargo: Prefeito Municipal.

CPF: 171.157.388-40.

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo CONTRATANTE:

Nome: Aduino Batista de Oliveira.

Cargo: Prefeito Municipal.

CPF: 171.157.388-40.

Assinatura: _____

Pela CONTRATADA:

Nome: Sergio Luís Machado.

Cargo: Sócio.

CPF: 282.878.778-81.

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: Aduino Batista de Oliveira.

Cargo: Prefeito Municipal.

CPF: 171.157.388-40.

Assinatura: _____

(*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.



Câmara Municipal da Estância Turística de Joanópolis

Ao Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal da Estância Turística de Joanópolis

| | |
|---|----|
| APROVADO | |
| Câmara Municipal de Joanópolis | |
| Votos Favoráveis: | 09 |
| Votos Contrários: | 02 |
| Abstenção: | |
| Em 12 de 12 de 23 | |
|  | |
| Presidente da Câmara | |

Requerimento nº 121/2023

Wellington Cunha, Vereador em exercício junto a Câmara Municipal de Joanópolis – SP, no uso de suas atribuições legais, vem, respeitosamente, à presença de Vossa Excelência, com relação ao Carnaval 2.024, **requerer** o que segue:

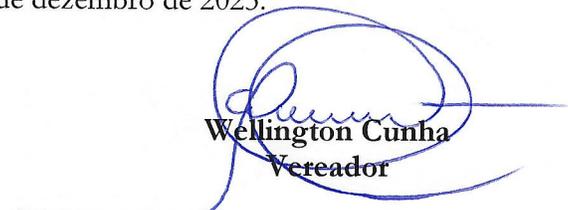
1. Como estão os preparativos para o Carnaval?
2. Já houve processo licitatório para infraestrutura, iluminação, segurança?
Se sim, encaminhar cópia do processo, bem como seus aditivos.
3. Qual será a programação do Carnaval? Quais as datas e horários? Houve licitação das bandas?
4. Qual ajuda que o Município dará aos blocos da cidade?
5. Qual será a estimativa de público?
6. Qual será a estimativa de barracas a serem instaladas? Qual o valor do metro das barracas?
7. Haverá matinê para as crianças? Se sim, quais os dias, horários e a programação?
8. Qual a estratégia a Secretaria estará elaborando para atrair o público ao Município e também para que os munícipes se estimulem a ficar nas festividades na sua própria cidade e não se desloquem aos municípios vizinhos?

JUSTIFICATIVA

Trata-se da função fiscalizadora do Poder Legislativo Municipal, bem como a preocupação com o turismo do nosso município, que ano após ano vemos mais desassistido pelo Poder Executivo.

Demais considerações serão desenvolvidas em plenário.

Joanópolis, 11 de dezembro de 2023.


Wellington Cunha
Vereador

Câmara Municipal de Joanópolis
PROTOCOLO Nº
DATA: 11/12/23 Hrs: 12:21