

LICITAÇÃO

CARTA CONVITE nº 01/2008

Edital nº 01/2008

Processo nº 01/2008

A Câmara Municipal da Estância Turística de Joanópolis/SP, com sede à rua Francisco Wolhers, nº 170, centro, nesta cidade, inscrita no CNPJ nº 00.950.072/0001-08, neste ato representada pelo Presidente, Vereador Celso Soares Nogueira, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade nº **7.143.726/SSP-SP e do CPF nº 642.782.398-15**, através da Comissão de Licitação, torna público que se acha aberta em sua sede, no endereço acima, a Licitação na Modalidade Carta Convite do tipo menor preço, tendo por objetivo a taxa de administração para o fornecimento de cartão alimentação para aquisição de produtos alimentícios, de higiene e limpeza, em cartão magnético, eletrônico ou similar **aos servidores deste Poder Legislativo**, devendo os documentos serem entregues até às **13h30 do dia 07 de outubro de 2008** e a **abertura das propostas às 14h do mesmo dia**, regendo-se a licitação pelas normas da Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e posteriores alterações, especialmente, pelo presente edital, com as seguintes cláusulas:

1 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

A apresentação das propostas, sem prévia impugnação dos termos deste edital, implicará presunção absoluta de que a empresa participante examinou completamente todas as especificações e toda a documentação da Licitação, que as comparou entre si e que obteve informações satisfatórias sobre todo e qualquer ponto duvidoso, antes de preparar a sua proposta, e que está de acordo com os termos em que se faz a presente licitação.

1.1 - Todas as partes deste edital são complementares entre si, de tal modo que qualquer detalhe que se mencione em uma delas considerar-se-á especificado e válido para as demais.

2 - DO RECURSO ORÇAMENTÁRIO

As despesas decorrentes da execução da presente licitação correrão por conta da dotação orçamentária:

01.031.0003.2.002 – Manutenção da Secretaria da Câmara
339039 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

3 - DO OBJETO

Constitui objeto desta licitação a contratação de empresa administradora de documentos de legitimação para o fornecimento de cartão alimentação para aquisição de produtos alimentícios, de higiene e limpeza em estabelecimentos comerciais (supermercados, armazéns, mercearias, açougues, peixarias, hortimercados, comércio de laticínios e/ou frios, padaria e similares), no valor unitário mensal de 08 (oito) UFESPs, ou seja, R\$ 119,04 (cento e dezenove reais e quatro centavos), em cartão magnético, eletrônico ou similar, para o uso dos servidores em atividade da Câmara Municipal da Estância Turística de Joanópolis, a ser utilizado em qualquer estabelecimento comercial local, credenciado ao Programa de Alimentação ao Trabalhador – PAT – do Ministério do Trabalho e Emprego.

Observações complementares:

- Número de servidores em atividade: 10 (dez);

- Valor total estimado para o período de 12 (doze) meses: R\$ 14.284,80 (quatorze mil, duzentos e oitenta e quatro reais e oitenta centavos);

- Data início do benefício: outubro de 2008;

- O benefício será concedido no período de férias.

3.1 – Integram este Edital, independentemente de transcrição, os seguintes anexos:

I – Conhecimento do Edital;

II – Não possuir Impedimento de Contratar com Administração Pública;

III – Termo de Compromisso;

IV – Formulário Padronizado de Proposta;

V – Minuta de Contrato.

3.2 – Do Fornecimento de Informações:

3.2.1 – Quaisquer dúvidas a respeito do presente Edital, a Comissão de Licitações prestará todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pelos interessados, desde arguidas até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura dos envelopes de habilitação, estando disponível para atendimento de segunda a sexta-feira, das 08:00 às 17:00 horas, na Rua Francisco Wolhers, nº 170, centro, Joanópolis/SP e/ou pelo telefone e fax: (11) 4539-9513/8763.

3.2.2 – Em caso de não solicitação, pelos licitantes, de esclarecimentos e informações, pressupõe-se que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos, não cabendo, posteriormente, o direito a qualquer reclamação.

4- TIPO DE LICITAÇÃO - MENOR PREÇO

A presente licitação é regida pela modalidade de menor preço, com o que será declarada vencedora a proposta que, estando conforme as exigências do presente edital, ofertar o menor preço pela taxa de administração do cartão.

5- DO RECEBIMENTO E ABERTURA DE DOCUMENTOS E PROPOSTAS

5.1 - As propostas deverão ser entregues na Secretaria Administrativa da Câmara Municipal, estabelecida à Rua Francisco Wolhers, nº 170, centro, até às 13h30 do dia 07 de outubro de 2008, procedendo-se a abertura dos envelopes de habilitação, pela Comissão de Licitação às 14h do mesmo dia no Plenário XVII de Agosto, localizado na Rua Francisco Wolhers 146, centro.

5.2 - A documentação e as propostas dos participantes deverão ser apresentadas em dois envelopes opacos, fechados e lacrados, contendo na parte frontal e externa, de maneira bem nítida, a razão social ou nome da pessoa participante e os seguintes títulos:

ENVELOPE Nº 1

RAZÃO SOCIAL

Endereço

LICITAÇÃO - CARTA CONVITE Nº 01/2007.

CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE JOANÓPOLIS

Rua Francisco Wolhers, 170 – Joanópolis/SP.

DOCUMENTAÇÃO

ENVELOPE N° 02

RAZÃO SOCIAL

Endereço

LICITAÇÃO - CARTA CONVITE N° 01/2007.

CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE JOANÓPOLIS

Rua Francisco Wolhers,170 – Joanópolis/SP.

PROPOSTA COMERCIAL

5.3 - A não indicação dos dizeres supracitados, no anverso dos envelopes, assim como o seu envio pela ECT (Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos), é de responsabilidade unicamente do licitante por seu extravio, por destinação diversa, por seu devassamento, por não recebimento, bem como por seu protocolo intempestivo.

5.4 – Todas as propostas e todos os documentos deverão ser assinados ou rubricados pelo representante legal da empresa participante, ou por pessoa por esta credenciada especialmente para atuar nesta licitação, através de **procuração específica**, devendo a qualificação do credenciado poder ser comprovado pelos documentos apresentados para a habilitação.

6 - CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

6.1 - Ultrapassada a fase de habilitação, a Comissão de Licitação passará ao julgamento das propostas comerciais, observando os parâmetros estabelecidos neste edital.

6.2 - O envelope com a documentação deverá ser aberto em primeiro lugar, para julgamento dos documentos, lavrando-se ata do ocorrido, não havendo inabilitação e havendo manifestação expressa dos Licitantes em renunciar o prazo para recurso, proceder-se-á de imediato a abertura dos envelopes n° 02 – Propostas de Preços.

6.3 - No caso de haver inabilitação do Licitante importará perda do seu direito de participar das fases subseqüentes, devolvendo-se o Envelope Proposta devidamente lacrado, depois de transcorrido o prazo recursal 02 (dois) dias úteis.

6.3.1 - As eventuais impugnações dos licitantes contra a documentação apresentada pelos concorrentes, poderão ser formuladas, durante o prazo recursal, por representantes de comprovada participação nas sociedades, ou ocupante de cargos de diretoria, ou que estejam munidos de procurações outorgadas pelas empresas em nome das quais pretendam registrar as impugnações.

6.3.2 - Caso haja inabilitações e não haja renúncia dos licitantes ao direito de recurso, os envelopes contendo as propostas, tanto das empresas habilitadas permanecerão lacrados, como recebidos, em poder da Comissão Permanente de Licitações, até que seja concluído o rito recursal.

6.3.3 - Desta reunião será lavrada ata circunstanciada, que conterà registro das principais ocorrências, e deverá ser assinada pela Comissão de Licitações e licitantes presentes.

6.4 - Decidido eventual recurso, a Comissão Julgadora designará dia e hora para abertura do ENVELOPE N° 02 - PROPOSTA.

6.5 - O critério de seleção da proposta mais vantajosa para a ADMINISTRAÇÃO e que determinará o licitante vencedor será o de “Menor Preço”.

6.5.1 - O objeto desta licitação será adjudicado **GLOBALMENTE** a um só licitante.

6.5.2 - Esta licitação é do tipo menor preço na forma prevista no inc. I do § 1º do art. 45 da Lei 8.666/93.

6.5.3 - No caso de empate entre duas ou mais propostas, e após obedecido o disposto no § 2º do art. 3º desta Lei, a classificação se fará, obrigatoriamente, por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.

6.6 - A Administração reserva-se o direito de rejeitar todas as propostas apresentadas, bem como o de tornar nulo o presente processo, devidamente fundamentadas, sem que disso decorra para os proponentes, qualquer direito de indenização ou reclamação.

7 - CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DOS PREÇOS

7.1 - Serão desclassificadas as propostas que apresentem preços globais ou unitários excessivos, simbólicos, de valor zero e/ou negativo ou inexequíveis, na forma da legislação em vigor.

7.2 - Serão desclassificadas as cotações que ofereçam preços ou vantagens baseadas nas ofertas dos demais licitantes.

7.3 - Existindo discrepância entre os preços unitários e totais, prevalecerão os unitários e, havendo discordância entre os preços em algarismos e por extenso, prevalecerão estes últimos.

8 - CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

8.1 - O ENVELOPE LACRADO Nº 01 - “DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO” DEVERÁ CONTER:

Habilitação Jurídica:

- a) cédula de identidade dos titulares da Empresa;
- b) registro comercial, no caso de empresa individual, e alterações;
- c) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e no de sociedades por ações, acompanhada de documentos de eleição de seus atuais administradores.

Regularidade Fiscal:

- a) prova de inscrição no CNPJ;
- b) prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei (CND com o INSS e CRF com o FGTS);

Qualificação Técnica:

- a) declaração de conhecimento do Edital – **Anexo I**;
- b) declaração de não possuir impedimento para contratação – **Anexo II**;
- c) Termo de Compromisso – **Anexo III**;

Qualificação econômico-financeira:

- a) certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

Os documentos de habilitação preliminar poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou por servidor da unidade que realiza a licitação, ou por publicação em órgão de imprensa oficial, e serão acondicionados em envelope lacrado no qual se identifiquem externamente, o nome do licitante, o número e a data da licitação, o seu conteúdo.

8.2 - ENVELOPE Nº 02 - PROPOSTA

8.2 - A proposta deverá ser encaminhada em uma única via, assinada e rubricada pelo representante legal da empresa, em linguagem clara, objetiva e que não dificulte a exata compreensão do seu enunciado em todas as suas páginas, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, constando:

- Razão Social e CNPJ, nome e qualificação (CPF e Carteira de Identidade) do representante da empresa participante da licitação;

- Prazo de validade da proposta, igual ou superior a 60 (sessenta) dias, contados da data do julgamento da proposta, de acordo com o artigo 64, § 3º da Lei 8.666/93.

- Declaração expressa de que nos preços cotados estão incluídos todas as despesas, encargos trabalhistas, fiscais e comerciais, bem, ainda, quaisquer outras relativas aos serviços correlatos a esta licitação, nada mais sendo lícito pleitear a esse título.

- As propostas deverão conter os preços em Real (moeda corrente do país) correspondente ao custo mensal e unitário da taxa administrativa do cartão alimentação para aquisição de produtos alimentícios, de higiene e limpeza, a ser utilizado por servidores do Poder Legislativo de Joanópolis.

- Custo unitário para reemissão do cartão.

- Comprovação de inscrição no PAT – Programa de Alimentação do Trabalhador promovido pelo Ministério do Trabalho e Emprego.

9 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

9.1 - Os pagamentos serão efetuados mensalmente, pelo valor total dos fornecimentos efetuados no mês anterior, em até o 10º (décimo) dia útil do mês subsequente, após apresentação da fatura e nota fiscal devidamente atestada pelo servidor designado para o recebimento do objeto da licitação, sendo efetuada a retenção na fonte dos tributos e contribuições elencados nas disposições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários em conformidade com as instruções normativas vigentes.

10 - DOS REAJUSTES

10.1 - O valor da prestação mensal do serviço será reajustado pela variação do índice UFESP.

11 - DAS IMPUGNAÇÕES E RECURSOS

11.1 - Qualquer cidadão poderá impugnar o Edital de Licitação, na forma do artigo 41, parágrafo 1º da Lei nº 8.666/93 e Normas Complementares.

11.2 - Em relação aos licitantes, somente poderão usar da palavra, apresentar impugnação e assinar atas, os representantes credenciados ou prepostos, facultadas intervenções da Comissão Julgadora.

11.3 - Os eventuais recursos só poderão ser interpostos na forma e cabimento do art. 109 da Lei 8.666/93 e suas posteriores alterações, mediante protocolo administrativo encaminhado ao Presidente da Comissão de Licitação.

11.4 - Interposto o recurso será comunicado aos demais licitantes que poderão impugná-lo no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

11.5 - O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio da que praticou o ato recorrido, a qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informado, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado do recebimento do recurso, sob pena de responsabilidade.

11.6 - Não serão considerados os recursos que se basearem em aditamentos ou modificações da proposta, bem como matéria já decidida em grau de recurso.

11.7 - Nenhum prazo de recurso, representação ou pedido de reconsideração se inicia ou corre sem que os autos do processo estejam com vista franqueada ao interessado.

11.8 - Decairá do direito de impugnar os termos do edital e anexos, o licitante que o tendo aceitado, sem objeção, venha a apontar, depois da abertura dos envelopes.

11.9 - A comunicação dos recursos aos licitantes será feita através de publicação no quadro de avisos *local e pelo site: camarajoanopolis.sp.gov.br*

12 - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

12.1 - A homologação e a adjudicação do objeto serão feitas pelo Presidente da Câmara Municipal.

12.2 - Cabe-se a autoridade competente revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

12.3 - A anulação do procedimento licitatório por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar, ressalvado o disposto, ressalvado o disposto no § único do art. 59 da Lei nº 8.666/93.

13 - PRAZOS E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO

13.1 - Depois de homologado o resultado desta licitação, a autoridade competente convocará a empresa adjudicatária para a assinatura do contrato correspondente.

13.2 - O prazo para assinatura do contrato será de 02 (dois) dias úteis a contar da notificação ao licitante vencedor. Podendo ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que motivado e aceito pela Administração.

13.3 - A CONTRATADA deverá disponibilizar mensalmente a todos os servidores da Câmara municipal da Estância Turística de Joanópolis/SP, o valor de 08 (oito) UFESPs por cada cartão, para aquisição de produtos alimentícios, de higiene e limpeza, conforme os termos da Resolução nº 96/2008.

13.4 - Os carregamentos dos cartões deverão ser realizados no dia 30 de cada mês. No caso de feriados ou final de semana, o carregamento deverá ser adiantado para o dia útil que antecede o feriado ou final de semana.

13.5 - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido no item acima, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, implicará na aplicação da multa correspondente a 10% (dez por cento) do valor do respectivo contrato, após regular processo administrativo.

13.6 - É facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições e propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados de conformidade com o ato convocatório ou revogar a licitação independentemente da cominação prevista no item descrito acima.

13.7 - A assinatura do contrato e a entrega da nota de empenho respectiva ficarão diretamente condicionadas, como solenidade de tratamento recíproco, ao ato formal de assinatura do respectivo contrato, cabendo à empresa, para tanto:

13.7.1 - fazer-se representar por profissional devidamente habilitado a examinar, comparando a minuta com o instrumento obrigacional definitivo;

13.7.2 - autorizar o seu representante, não havendo divergência entre os documentos cotejados, a firmar em seu nome o referido contrato.

13.7.3 - Não serão admitidos recursos, protestos, representações, ressalvas ou outra forma de discordância ou inconformismo a quaisquer tópicos do contrato que guardem absoluta conformidade com sua minuta, em expressão e substância.

13.7.4 – Após a assinatura do contrato, a contratada terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para iniciar a sua execução, sob pena de rescisão unilateral do mesmo por parte da Câmara Municipal, conforme dispõe o inciso I do art. 78 da Lei nº 8.666/93.

13.7.5 – A empresa licitante vencedora deste certame terá o prazo improrrogável de 15 (quinze) dias corrido, a contar da intimação do ato que a declarou como vencedora, para apresentar **relatório de estabelecimentos credenciados na cidade de Joanópolis/SP**, sendo certo que a **contratação estará condicionada ao credenciamento de, no mínimo, 03 (três) estabelecimentos**.

13.8 – A CONTRATADA é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, sendo também responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.

13.9 – A Câmara Municipal se reserva o direito de paralisar, suspender ou rescindir em qualquer tempo o fornecimento do objeto desta Licitação por sua conveniência exclusiva e/ ou mútuo acordo.

14 – DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO DA CONTRATADA

14.1 - A CONTRATADA declara, no ato de celebração do presente contrato, estar plenamente habilitada à assunção dos encargos contratuais e assume o compromisso de manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de qualificação necessárias ao perfeito cumprimento do seu objeto.

15 – DA VIGÊNCIA E ALTERAÇÕES DO CONTRATO

15.1 – O instrumento contratual oriundo da presente licitação vigorará pelo período 12 (doze) meses a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual e sucessivo período, conforme a

conveniência e oportunidade da CONTRATANTE, nos termos do inciso II e §2º do art. 57 da Lei 8.666/93.

15.2 – Compete ambas as partes, de comum acordo, salvo nas situações previstas neste edital, na Lei 8.666/93 e noutras disposições legais, realizar, por escrito, através de Termo Aditivo, as alterações que julgarem convenientes.

16 – DA RESCISÃO DO CONTRATO

16.1 - Independentemente de notificações ou interpelações judiciais ou extrajudiciais, constituem motivos para rescisão do contrato às situações previstas nos artigos 77 e 78, na forma do art. 79 da Lei 8.666/93.

17 - DOS DIREITOS DA CONTRATANTE EM CASO DE RESCISÃO

17.1 - Na hipótese de rescisão administrativa do presente contrato, a CONTRATADA reconhece, de logo, o direito da CONTRATANTE de adotar, no que couber, as medidas previstas no art. 80 da Lei nº 8.666/93.

18 - SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

18.1 - No caso de atraso injustificado ou inexecução total ou parcial do compromisso assumido com a Câmara Municipal as Sanções Administrativas aplicadas a CONTRATADA serão:

18.1.1 - Advertência;

18.1.2 - Multa;

18.1.3 - Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com a Câmara Municipal;

18.1.4 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com Administração Pública.

18.1.5 - A aplicação das penalidades será precedida da concessão da oportunidade de ampla defesa por parte do adjudicatário, na forma da Lei.

19 - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E CASOS OMISSOS

19.1 - O presente contrato rege-se pelas disposições expressas na Lei nº 8.666/93 e suas posteriores alterações e pelos preceitos de Direito Público, aplicando-lhe supletivamente os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de Direito Privado.

19.1.2 - Os casos omissos serão resolvidos à luz da referida Lei e suas alterações, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais do Direito.

20 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

20.1 - Esta licitação poderá ser total ou parcialmente, sem que caiba indenização aos licitantes em consequência da revogação, nos termos do art. 49 da Lei 8.666/93.

20.2 - Não serão admitidas a esta licitação as empresas suspensas ou impedidas de licitar, bem como as que estiverem em regime de falência ou concordata.

20.3 - O licitante que não puder comprovar a veracidade dos elementos informativos apresentados à CL (Comissão de Licitações) ou a CMJ (Câmara Municipal de Joanópolis) quando eventualmente solicitados neste sentido, será automaticamente excluído da presente licitação.

20.4 - A simples participação, caracterizada pela entrega da proposta, implicará na sua aceitação ou sujeição a todas as exigências e condições deste Edital e em que o licitante está ciente de que os prazos para recursos das decisões exauridas são aquelas previstas na legislação pertinente.

20.5 – Quando todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, a Administração poderá fixar aos licitantes o prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação de nova documentação ou de outras propostas escoimadas das causas referidas neste artigo.

20.6 - A Câmara Municipal não assumirá nenhuma responsabilidade pelo pagamento de impostos e outros encargos existentes na data de entrega das propostas e que competirem à proponente, nem se obrigará a fazer a esta qualquer restituição ou reembolso de quantias, principais ou acessórias, que ela depender com esses pagamentos.

20.7 – Poderão ser usados outros meios de comunicação escrita, tais como Fax Símile, desde que possibilitem a comprovação do recebimento, devendo a adjudicatária indicar os meios de comunicação que ficarão à disposição da Câmara Municipal.

20.8 - Para dirimir controvérsias decorrentes deste certame, fica eleito o Foro de Piracaia/SP, para que não se alegue ignorância, faz baixar o presente Edital, que será publicado em quadro de avisos da Câmara Municipal de Joanópolis, na imprensa oficial local e no site: camarajoanopolis.sp.gov.br.

Joanópolis, 26 de setembro de 2008.

Celso Soares Nogueira
Presidente da Câmara