



Prefeitura da Estância Turística de Joanópolis

Gabinete

Rua Francisco Wohlers, 170 – Centro – Joanópolis/SP – 12980-000 - tel: (11) 5240-0100
Email: pmjoanop@uol.com.br www.joanopolis.sp.gov.br

Joanópolis, 22 de junho de 2026.

Ofício Gab, nº. 518/2026

Ref.: Resposta ao requerimento nº 85/2026 – Wellington Cunha

A Sua Excelência

Silvia Maria Equi Navarro Andrade

Presidente da Câmara Municipal de Joanópolis

Excelentíssima Senhora Presidente,

Dirijo-me respeitosamente a vossa Excelência em relação ao requerimento nº 85/2026 elaborado pela vossa senhoria vereador Wellington Cunha.

Item 1: Cumpre-nos ressaltar, de forma categórica, que todos os Requerimentos formulados por Vossa Senhoria e encaminhados a este Poder Executivo foram e continuam sendo respondidos de maneira estritamente tempestiva, observando com rigor todos os prazos legais e regimentais vigentes. Sendo assim, no que tange ao dever de prestar informações a esta Casa de Leis, a Administração Municipal encontra-se em absoluta regularidade, não havendo qualquer pendência de caráter informativo.

No tocante às Indicações parlamentares, é imperioso rememorar a sua natureza jurídica intrínseca, qual seja, a de sugestão dirigida ao Poder Executivo. Assim como ocorre com os requerimentos, as indicações também são devidamente recepcionadas, analisadas e respondidas pelas secretarias competentes da Prefeitura da Estância Turística de Joanópolis.

Nesse sentido, faz-se necessário ponderar que, embora as sugestões oriundas desta Casa sejam de extrema valia e sempre visem ao bem comum, o seu efetivo atendimento (a execução material da obra, serviço ou política pública sugerida) não se mostra viável em casos específicos. A concretização de tais pleitos está inexoravelmente condicionada a critérios de viabilidade técnica, conveniência administrativa e, sobretudo, à estrita disponibilidade orçamentário-financeira do município no exercício vigente.

Item 2:

Indicações 2025

Indicação nº: 03/2025; recebida pelo Poder Executivo no dia 05/02/2025; Retirada de excesso de sedimentos e resíduos acumulados nos leitos fluviais; R: Assim que o processo licitatório for concluído e os equipamentos estiverem disponíveis, os trabalhos serão iniciados conforme planejamento; respondida em 19 de janeiro de 2025, pela Secretaria Municipal de Infraestrutura. Ordenador – Antonio Roberto Cardoso Graciano.



Prefeitura da Estância Turística de Joanópolis

Gabinete

Rua Francisco Wohlers, 170 – Centro – Joanópolis/SP – 12980-000 - tel: (11) 5240-0100
Email: pmjoanop@uol.com.br www.joanopolis.sp.gov.br

Indicação nº: 04/2025; recebida pelo Poder Executivo no dia 05/02/2025; Manutenção das estradas dos Cunhas (Morro do Joãozinho e do Amaral); R: Assim que as condições climáticas permitirem e conforme o planejamento da equipe, as ações necessárias serão executadas; respondida em 19 de janeiro de 2025, pela Secretaria de Infraestrutura. Ordenador – Antonio Roberto Cardoso Graciano.

Indicação nº: 08/2025; recebida pelo Poder Executivo no dia 12/02/2025; Reimplantação do berçário da creche Joana para o Centro da cidade; R: Foi dada prioridade para as crianças já matriculadas, conforme informado as creches municipais estão funcionando em sua capacidade total; respondida em 26 de fevereiro de 2025, pela Secretaria Municipal de Educação. Ordenador (a) – Dirce Donizete dos Santos.

Indicação nº: 09/2025; recebida pelo Poder Executivo no dia 12/02/2025; Excesso do Lixo orgânico e a demora em sua retirada; R: Informações referente a coleta de resíduos, informando ainda que tal coleta é diária; respondida em 26 de fevereiro de 2025, pela Secretaria de Agricultura, Abastecimento e Meio Ambiente. Ordenador (a) – Luiz Carlos Gusson Ferreira.

Indicação nº: 31/2025; recebida pelo Poder Executivo no dia 26/02/2025; Manutenção da passarela de pedestres localizada em frente à lava rápido do Fabinho Camilo; R: O levantamento dos materiais está sendo levantado, com base nesse levantamento as reformas se iniciarão; respondida em 12 de março de 2025, pela Secretaria de Infraestrutura. Ordenador – Antonio Roberto Cardoso Graciano.

Indicação nº: 32/2025; recebida pelo Poder Executivo no dia 26/02/2025; Manutenção da estrada dos bairros do Can-Can, Vargem Escura e Sertãozinho; R: Com a redução dos períodos de chuva, e com a finalização dos processos licitatórios dos materiais que serão utilizados nas manutenções, a retornará aos locais para finalizar as manutenções; respondida em 12 de março de 2025, pela Secretaria de Infraestrutura. Ordenador – Antonio Roberto Cardoso Graciano.

Indicação nº: 45/2025; recebida pelo Poder Executivo no dia 12/03/2025; Aplicação da Lei Federal nº 13.722/18, Lei de Lucas; R: Foi considerada a iniciativa do vereador e entrou em análise pelos órgãos responsáveis; respondida em 24 de março de 2025, pelo Gabinete. Ordenador – Giovanne Taffuri Garcia.

Indicação nº: 46/2025; recebida pelo Poder Executivo no dia 12/03/2025; Implantação do Centro de Zoonoses; R: Foi considerada a iniciativa do vereador e entrou em análise pelos órgãos responsáveis; respondida em 27 de março de 2025, pelo Gabinete. Ordenador – Giovanne Taffuri Garcia.



Prefeitura da Estância Turística de Joanópolis

Gabinete

Rua Francisco Wohlers, 170 – Centro – Joanópolis/SP – 12980-000 - tel: (11) 5240-0100
Email: pmjoanop@uol.com.br www.joanopolis.sp.gov.br

Indicação nº: 54/2025; recebida pelo Poder Executivo no dia 19/03/2025; Elaboração de uma Lei de uso e ocupação do solo; R: Já está sendo feita a elaboração do plano diretor, informo ainda que a Lei de Ocupação do Solo (geral) será elaborada assim que o plano diretor estiver finalizado, o tomando como objeto; respondida em 27 de março de 2025, pela Secretaria de Obras e Projetos. Ordenador – Décio Felipe Bragion Ferreira.

Indicação nº: 55/2025; recebida pelo Poder Executivo no dia 19/03/2025; Indica que seja usada as emendas impositivas vigentes; R: As emendas impositivas adquiridas pelo vereador foram aplicadas conforme a necessidade do município; respondida em 25 de março de 2025, pelo Gabinete. Ordenador – Giovanne Taffuri Garcia.

Indicação nº: 56/2025; recebida pelo Poder Executivo no dia 19/03/2025; Instalação de um software de frotas no município; R: Foi considerada a iniciativa do vereador e entrou em análise pelos órgãos responsáveis; respondida em 25 de março de 2025, pelo Gabinete. Ordenador – Giovanne Taffuri Garcia.

Indicação nº: 57/2025; recebida pelo Poder Executivo no dia 19/03/2025; Retomada a ação dos conserveiros nas estradas do município; R: Devido à escassez de servidores o serviço de conserveiro não poderá ser executado no momento; respondida em 31 de março de 2025, pela Secretaria de Infraestrutura. Ordenador – Antonio Roberto Cardoso Graciano.

Indicação nº: 74/2025; recebida pelo Poder Executivo no dia 26/03/2025; Realização do plano de mobilidade urbana; R: A pauta de mobilidade urbana já está em discussão na elaboração do Plano Diretor; respondida em 02 de abril de 2025, pela Secretaria de Obras e Projetos. Ordenador – Décio Felipe Bragion Ferreira.

Indicação nº: 75/2025; recebida pelo Poder Executivo no dia 26/03/2025; Que a sessão de câmara seja transmitida pela rádio; R: Foi considerada a iniciativa do vereador e entrou em análise pelos órgãos responsáveis; respondida em 22 de abril de 2025, pelo Gabinete. Ordenador – Giovanne Taffuri Garcia.

Indicação nº: 76/2025; recebida pelo Poder Executivo no dia 26/03/2025; Aumento dos subsídios dos membros do Conselho Tutelar bem como o restabelecimento da linha telefônica celular; R: A linha do celular foi restabelecida. respondida em 17 de abril de 2025, pelo Gabinete. Ordenador – Giovanne Taffuri Garcia.

Indicação nº: 77/2025; recebida pelo Poder Executivo no dia 26/03/2025; Que seja viabilizada a implantação de um fórum da cidade; R: Foi considerada a iniciativa do vereador e entrou em análise pelos órgãos responsáveis; pelo Gabinete. Ordenador – Giovanne Taffuri Garcia.



Prefeitura da Estância Turística de Joanópolis

Gabinete

Rua Francisco Wohlers, 170 – Centro – Joanópolis/SP – 12980-000 - tel: (11) 5240-0100

Email: pmjoanop@uol.com.br

www.joanopolis.sp.gov.br

Indicação nº: 78/2025; recebida pelo Poder Executivo no dia 26/03/2025; Indica que seja revisada a Lei de preços Públicos; R: Foi considerada a iniciativa do vereador; respondida em 17 de abril de 2025, pela Secretaria de Administração e Finanças. Ordenador – José Rodrigues Alves.

Indicação nº: 79/2025; recebida pelo Poder Executivo no dia 26/03/2025; Que seja disponibilizado em tempo real, no site da prefeitura, a lista das crianças da creche do município; R: A Secretaria está tomando as providências para disponibilizar no site da Prefeitura Municipal, uma aba para acompanhar a classificação de vagas para as Creches do Município; respondida em 11 de abril de 2025, pela Secretaria de Educação. Ordenador (a) – Dirce Donizete do Santos.

Indicação nº: 83/2025; recebida pelo Poder Executivo no dia 02/04/2025; Realização de uma operação tapa buracos; R: Informado que em relação ao pedido de “Operação Tapa Buraco”, foi realizado a compra direta da massa asfáltica; respondida em 29 de abril de 2025, pela Secretaria de Infraestrutura

Indicação nº: 84/2025; recebida pelo Poder Executivo no dia 02/04/2025; Que todos os processos seletivos feitos pela Santa Casa de Joanópolis tenham ampla publicidade, bem como todos os atos realizados desse processo; R: Todos os processos administrativos são disponibilizados no site da Santa Casa; respondida em 11 de abril de 2025, pela Santa Casa de Misericórdia de Joanópolis. Ordenador terceirizados – Giovanne Taffuri Garcia.

Indicação nº: 88/2025; recebida pelo Poder Executivo no dia 02/04/2025; Que seja concedida novamente a cesta básica para os funcionários contratados. R: Foi considerada a iniciativa do vereador e entrou em análise pelos órgãos responsáveis; respondida em 30 de abril de 2025, pelo Gabinete. Ordenador – Giovanne Taffuri Garcia.

Indicação nº: 97/2025; Recebida pelo Poder Executivo no dia 10/04/2025; Indica que seja feito um estudo para a elaboração de um Projeto de tombamento dos prédios históricos. R: A Secretaria irá realizar um levantamento detalhado dos imóveis com potencial histórico, cultural, arquitetônico, ambiental ou afetivo no município. Para entender quais os imóveis que precisarão ser tombados; respondida em 23 de abril de 2025, pela Secretaria de Obras e Projetos. Ordenador – Décio Felipe Bragion Ferreira.

Indicação nº: 98/2025; recebida pelo Poder Executivo no dia 10/04/2025; Que seja disponibilizado acesso aos usuários pelo portão de pedestres do Complexo Esportivo do Jardim Bela Vista. R: Informo que o portão para pedestres situado na rua José Galdino, antes da esquina com a rua Ângelo Alves de Almeida, diariamente este destrancado, o que facilita o acesso seguro dos munícipes e impede a entrada de animais de grande porte; respondida em 17 de abril de 2025,



Prefeitura da Estância Turística de Joanópolis

Gabinete

Rua Francisco Wohlers, 170 – Centro – Joanópolis/SP – 12980-000 - tel: (11) 5240-0100

Email: pmjoanop@uol.com.br

www.joanopolis.sp.gov.br

pela Secretaria de Desenvolvimento Turístico, Econômico, Esporte, Cultura e Lazer. Ordenador – Leonardo Giovane Moreira Gonçalves.

Indicação nº: 99/2025; recebida pelo Poder Executivo no dia 10/04/2025; Que A emenda Parlamentar no valor de R\$ 100.000 preste a ser liberada pelo Deputado Felipe Franco seja utilizada em um mutirão de Catarata. R: Foi considerada a iniciativa do vereador e entrou em análise pelos órgãos responsáveis; respondida em 30 de abril de 2025, pelo Gabinete. Ordenador – Giovanne Taffuri Garcia.

Indicação nº: 114/2025; recebida pelo Poder Executivo no dia 07/05/2025; Colocação de uma placa de proibido estacionar na Rua Oscar Pedroso, Bela Vista ao lado do CRAS. R: Foi encaminhada a Secretaria de Infraestrutura para a execução do serviço; respondida em 16 de maio de 2025, pela Secretaria de Obras e Projetos. Ordenador – Décio Felipe Bragion Ferreira.

Indicação nº: 115/2025; recebida pelo Poder Executivo no dia 07/05/2025; Que seja feita a roçada do Parque Linear, em especial a Rua Antônio Fernandes Cardoso. R: O serviço solicitado foi realizado; respondida em 16 de maio de 2025, pela Secretaria de Infraestrutura. Ordenador – Antonio Roberto Cardoso Graciano.

Indicação nº: 116/2025; recebida pelo Poder Executivo no dia 07/05/2025; Que seja realizado a manutenção da quadra de society do Complexo Esportivo Prefeito Nine Costa, em especial a iluminação e as traves que estão quebradas. R: Os refletores foram adquiridos pela secretaria, e estavam n aguardo para serem instalados; respondida em 19 de maio de 2025, pela Secretaria de Desenvolvimento Turístico, Econômico, Cultural e Lazer. Ordenador – Leonardo Giovane Moreira Gonçalves.

Indicação nº: 117/2025; recebida pelo Poder Executivo no dia 07/05/2025; Que seja feito a troca da Bandeira na entrada da Cidade. R: Foi localizada a bandeira reserva adquirida pela gestão anterior, informo ainda que a bandeira instalada recentemente não é a mesma encontrada. Pois teve que ser trocada novamente; respondida em 16 de maio de 2025, pela Secretaria de Desenvolvimento Turístico, Econômico, Esporte, Cultura e Lazer. Ordenador – Leonardo Giovane Moreira Gonçalves.

Indicação nº: 119/2025; recebida pelo Poder Executivo no dia 15/05/2025; Que seja incluída uma noite com apresentação gospel no aniversário da cidade. R: Analise pela secretaria e empresa responsável; respondida em 26 de maio de 2025, pela Secretaria de Desenvolvimento Turístico, Econômico, Esporte, Cultura e Lazer. Ordenador – Leonardo Giovane Moreira Gonçalves.

Indicação nº: 120/2025; recebida pelo Poder Executivo no dia 15/05/2025;



Prefeitura da Estância Turística de Joanópolis

Gabinete

Rua Francisco Wohlers, 170 – Centro – Joanópolis/SP – 12980-000 - tel: (11) 5240-0100

Email: pmjoanop@uol.com.br

www.joanopolis.sp.gov.br

Indica mais uma vez, que seja retomado o pagamento do cartão alimentação para os funcionários contratados. R: Foi considerada a iniciativa do vereador e entrou em análise pelos órgãos responsáveis; respondida em 02 de Junho de 2025, pelo Gabinete. Ordenador- Giovanne Taffuri Garcia.

Indicação nº: 121/2025; recebida pelo Poder Executivo no dia 15/05/2025; Que seja feita uma operação tapa buracos na estrada que dá acesso a Cachoeira dos Pretos, principal ponto turístico de Joanópolis, até que se faça a reforma. R: A reforma já foi terminada; respondida em 22 de maio de 2025, pela Secretaria de Infraestrutura. Ordenador – Antonio Roberto Cardoso Graciano.

Indicação nº: 122/2025; recebida pelo Poder Executivo no dia 15/05/2025; Indica que seja feita a manutenção das Ruas André Fernandes Bertoline, Sebastiana Elias Cruz e Prodócimo, mais conhecidas como Beira Rio. R: Foi executada; respondida em 22 de maio de 2025, pela Secretaria de Infraestrutura. Ordenador – Antonio Roberto Cardoso Graciano.

Indicação nº: 123/2025; recebida pelo Poder Executivo no dia 15/05/2025; Indica que seja enviado um projeto à Câmara do “REFIS” ainda esse ano. R: Informamos que iniciaremos estudos para avaliar a oportunidade da proposição de um programa para refinanciamento de dívidas do Município; respondida em 03 de junho de 2025, pela Secretaria de Administração e Finanças. Ordenador – José Rodrigues Alves.

Indicação nº: 124/2025; recebida pelo Poder Executivo no dia 15/05/2025; Indica que seja realizado um mutirão da saúde pública para todos os procedimentos que estão com longas filas de espera. R: Foi considerada a iniciativa do vereador e entrou em análise pelos órgãos responsáveis; respondida em 02 de junho de 2025, pelo Gabinete. Ordenador – Antonio Roberto Cardoso Graciano.

Indicação nº: 132/2025; recebida pelo Poder Executivo no dia 22/05/2025; Indica que dado cumprimento ao art. 209 e seguintes da Lei complementar 34 de 2022 no que se refere a conservação de terrenos. R: Foi considerada a iniciativa do vereador e entrou em análise pelos órgãos responsáveis; respondida em 06 de junho de 2025, pelo Gabinete. Ordenador – Antonio Roberto Cardoso Graciano.

Indicação nº: 133/2025; recebida pelo Poder Executivo no dia 22/05/2025; Indica que seja colocado *guard rails* em toda extensão da Estrada Oliveira Pretos, nos trechos de curva acentuada, principalmente no km 10. R: A instalação de guard rails é inviável devido o valor; respondida em 27 de maio de 2025, pela Secretaria de Obras e Projetos. Ordenador – Décio Felipe Bragion Ferreira.

Indicação nº: 134/2025; recebida pelo Poder Executivo no dia 22/05/2025; Indica que seja aprimorada nas principais ruas do município a sinalização de trânsito, no que se refere a placa de “Pare”. R: A execução dos serviços de instalação de placas de sinalização, incluindo “Proibido Estacionar” e “Pare”, estão sendo realizados



Prefeitura da Estância Turística de Joanópolis

Gabinete

Rua Francisco Wohlers, 170 – Centro – Joanópolis/SP – 12980-000 - tel: (11) 5240-0100

Email: pmjoanop@uol.com.br

www.joanopolis.sp.gov.br

para promover a segurança e a organização do tráfego; respondida em 27 de maio de 2025, pela Secretaria de Obras e Projetos. Ordenador – Décio Felipe Bragion Ferreira.

Indicação nº: 135/2025; recebida pelo Poder Executivo no dia 22/05/2025; Indica que sejam criadas turma de ensino médio nas escolas municipais em tempo regular, ou seja, manhã ou a tarde. R: Devido a limitações orçamentarias e estruturais a indicação de implantação de ensino médio nas escolas municipais se torna inviável; respondida em 06 de junho de 2025, pela Secretaria de Educação. Ordenador (a) – Dirce Donizete dos Santos.

Indicação nº: 138/2025; recebida pelo Poder Executivo no dia 03/06/2025; Indica que sejam colocadas placas de sinalização para pessoas com deficiência e autistas para entrada e saída nas escolas municipais. R: Informo que serão providenciadas e instaladas placas de sinalização destinadas a pessoas deficientes e autistas; respondida em 18 de junho de 2025, pela Secretaria de Obras e Projetos. Ordenador – Décio Felipe Bragion Ferreira.

Indicação nº: 149/2025; recebida pelo Poder Executivo no dia 10/07/2025; Indica algumas necessidades e possíveis evoluções pertinentes voltadas para a pista de Skate de Joanópolis:

- Ajuste dos diversos buracos espalhados pelo chão e obstáculos que deixam a pista perigosa;
- Extensão da altura do piso do canto da pista para poder aumentar o espaço de uso já aproveitando a base de concreto, porém nivelando e deixando mais liso;
- Adição de bancos aos acompanhantes dos atletas se acomodarem melhor, deixar mochilas e equipamentos etc.;
- Ajuste do horário da iluminação que agora no inverno tem demorado muito mais do que o tempo dela ficar escura, o que dificulta a prática e aumenta o risco do esporte;
- Pintura de toda superfície da pista para renovar o aspecto, incentivar o uso e melhorar o aspecto do local, cobrindo as pichações, trincas e o aspecto de abandono no local (chão e ferros);
- Se possível, aumento da área da pista para acomodar novos obstáculos para evolução do esporte e incentivo, além de aumentar o nível de qualidade da pista e a disponibilidade de novos espaços de aprendizados para os skatistas (Sentimos que falta um espaço mais amplo reto para os iniciantes treinarem os passos básicos para começarem a evoluir no esporte e também novos obstáculos para os skatistas de nível técnico mais alto).
- Uma lixeira e um bebedouro seria perfeito, não somente para os atletas como para as pessoas que praticam corrida e demais que utilizam o espaço comum. R: As reformas estão sendo executadas; respondida em 12 de agosto de 2025, pela Secretaria de Desenvolvimento Turístico, Econômico, Esporte, Cultura e Lazer. Ordenador – Leonardo Giovane Moreira Gonçalves.



Prefeitura da Estância Turística de Joanópolis

Gabinete

Rua Francisco Wohlers, 170 – Centro – Joanópolis/SP – 12980-000 - tel: (11) 5240-0100
Email: pmjoanop@uol.com.br www.joanopolis.sp.gov.br

Indicação nº: 156/2025; recebida pelo Poder Executivo no dia 10/07/2025; Indica que seja providenciado a manutenção da ponte lateral da Rua Joaquim Antonio de Lima, que encontra-se danificada. R: Foi providenciada a manutenção conforme solicitado; respondida em 27 de agosto de 2025, pela Secretaria de Infraestrutura. Ordenador – Antonio Roberto Cardoso Graciano.

Indicação nº: 170/2025; recebida pelo Poder Executivo no dia 18/09/2025; Indica que seja providenciado a manutenção da estrada que dá acesso ao Bairro dos Pires. R: O reparo solicitado está no cronograma da secretaria; respondida em 24 de setembro de 2025, pela Secretaria de Infraestrutura. Ordenador – Antonio Roberto Cardoso Graciano.

Indicação nº: 186/2025; recebida pelo Poder Executivo no dia 05/11/2025; Indica que seja providenciado um painel de som nos postos de saúde para chamar os pacientes. R: Está sendo avaliada a possibilidade financeira; respondida em 19 de novembro de 2025, pela Secretaria de Saúde. Ordenadora – Edméia Ricanello de Araújo.

Indicação nº: 190/2025; recebida pelo Poder Executivo no dia 05/11/2025; Indica que seja providenciado duas lombadas na Av. dos Jequitibás, em pontos estratégicos em serem definidos pela Prefeitura. R: Foi providenciada a manutenção conforme solicitado; respondida em 24 de novembro de 2025, pela Secretaria de Obras e Projetos. Ordenador – Décio Felipe Bragion Ferreira.

Indicação nº: 191/2025; recebida pelo Poder Executivo no dia 05/11/2025; Indica que seja providenciado a colocação de placas de sinalização bem como nova pintura da lombada no Bairro Vila Sanches. R: A secretaria está avaliando a possibilidade de organização do trânsito, tal demanda também foi adicionada ao plano diretor; respondida em 24 de novembro de 2025, pela Secretaria de Obras e Projetos. Ordenador – Décio Felipe Bragion Ferreira.

Indicação nº: 192/2025; recebida pelo Poder Executivo no dia 05/11/2025; Indica que seja providenciado a colocação de um Arco limitador de altura no entorno da Praça Central de Joanópolis, a fim de restringir do acesso de caminhões. R: A demanda referente ao tráfego de caminhões é uma das pautas discutidas no plano diretor; respondida em 17 de novembro de 2025, pela Secretaria de Obras e Projetos. Ordenador – Décio Felipe Bragion Ferreira.

Indicação nº: 206/2025; recebida pelo Poder Executivo no dia 03/12/2025;
Indica a necessidade de providências urgentes na Rua José Mineiro da Silva, Bairro dos Pintos, nas proximidades do antigo casarão, quais sejam:
- Que seja aberto um retorno adequado na referida via, atualmente configurada como rua sem saída, sem espaço para manobra de veículos.



Prefeitura da Estância Turística de Joanópolis

Gabinete

Rua Francisco Wohlers, 170 – Centro – Joanópolis/SP – 12980-000 - tel: (11) 5240-0100

Email: pmjoanop@uol.com.br

www.joanopolis.sp.gov.br

- Que seja realizada a devida numeração dos imóveis da rua, visto que, embora o nome da via tenha sido legalizado, não houve atribuição de números às residências. R: A Secretaria determinará a imediata realização de estudo técnico de viabilidade financeira e operacional com o objetivo de atender, na medida do possível, à demanda apontada pela referida indicação.; respondida em 15 de dezembro de 2025, pela Secretaria de Obras e Projetos. Ordenador – Décio Felipe Bragion Ferreira.

Indicação nº: 207/2025; recebida pelo Poder Executivo no dia 03/12/2025; Indica sejam providenciadas placas de sinalização para pessoas com deficiência nas unidades escolares do município, especialmente nas áreas de embarque e desembarque. R: As placas indicadas pelo Vereador foram adquiridas; respondida em 15 de dezembro de 2025, pela Secretaria de Infraestrutura. Ordenador – Antonio Roberto Cardoso Graciano.

Indicação nº: 214/2025; recebida pelo Poder Executivo no dia 10/12/2025;

Indica ao Poder Executivo Municipal que as Emendas Impositivas ao Orçamento Anual de 2026, de autoria de ambos Vereadores, sejam devidamente executadas e utilizadas a partir de janeiro de 2026, conforme os seguintes destinos:

- Aquisição e posterior cessão de equipamentos musicais, aparelhos sonoros, uniformes e demais bens necessários às atividades finalísticas da Banda Musical Municipal de Joanópolis.
- Fornecimento de kit lanche aos pacientes do SUS em deslocamentos para fora do Município.
- Incremento do repasse de recursos públicos à Obra Social São João Batista de Joanópolis. R: A solicitação do vereador será analisada pelas secretarias responsáveis, para uma possível execução; respondida em 12 de janeiro de 2026, pelo Gabinete. Ordenador – Giovanne Taffuri Garcia.

Indicações 2026

Indicação nº: 04/2026; recebida pelo Poder Executivo no dia 04/02/2026;

Indica mais uma vez que seja feita o reparo do asfalto da Beira Rio. R: A solicitação do vereador será analisada pelas secretarias responsáveis, para uma possível execução e coloca em seu cronograma. Respondida em 13 de fevereiro de 2026, pela Secretaria de Infraestrutura. Ordenador – Antonio Roberto Cardoso Graciano.

Indicação nº: 05/2026; recebida pelo Poder Executivo no dia 04/02/2026;

Indica que seja colocado em cada poste do município um QRcode com o contato para a manutenção da iluminação Pública. R: Está sendo realizado um estudo de viabilidade financeira com o objetivo de atender à demanda apresentada.



Prefeitura da Estância Turística de Joanópolis

Gabinete

Rua Francisco Wohlers, 170 – Centro – Joanópolis/SP – 12980-000 - tel: (11) 5240-0100

Email: pmjoanop@uol.com.br

www.joanopolis.sp.gov.br

Respondida em 13 de fevereiro de 2026, pela Secretaria de Obras e Projetos.
Ordenador – Décio Felipe Bragion Ferreira.

Indicação nº: 31/2026; recebida pelo Poder Executivo no dia 10/04/2026; Indica ao Prefeito Municipal que sejam adotadas, com a máxima urgência, as providências necessárias para a convocação e nomeação dos candidatos aprovados no concurso público para o cargo de fonoaudiólogo, visando suprir a ausência desse profissional na rede municipal de saúde. R: Foi contratada pelo concurso vigente 01/2025. Contratado para a Saúde. Ordenador Mariangela Barbosa Alves Aisaka.

Indicação nº: 32/2026; recebida pelo Poder Executivo no dia 10/04/2026; Indica ao Prefeito que seja instalado grades de proteção no parque infantil recém inaugurado na Beira Rio. R: Informo que a indicação em questão foi devidamente recebida e encontra-se em fase de análise e estudos técnicos pelas secretarias e órgãos competentes deste Executivo. Respondida em 22 de abril de 2026 pelo Gabinete. Ordenador – Giovanne Taffuri Garcia.

Indicação nº: 39/2026; recebida pelo Poder Executivo no dia 16/04/2026; Indica a realização de serviços de manutenção na estrada do Bairro da Liberdade. R: Informamos que a solicitação em questão já foi encaminhada ao órgão competente para que seja avaliada a possibilidade para que seja incluída nos planos da secretaria de infraestrutura ainda sem retorno se efetivado atualmente, resposta encaminhada pelo Gabinete no dia 27 de abril de 2026. Ordenador – Giovanne Taffuri Garcia.

Indicação nº: 40/2026; recebida pelo Poder Executivo no dia 16/04/2026; Indica a implantação de vagas de estacionamento destinadas a idosos, pessoas com deficiência e pessoas com Transtorno do Espectro Autista (TEA), no estacionamento da Cachoeira dos Pretos, próximo à entrada do parque. R: Informamos que a solicitação em questão já foi encaminhada ao órgão competente para que seja avaliada a possibilidade para que seja incluída nos planos da secretaria de Educação ainda sem retorno se efetivado atualmente, resposta encaminhada pelo Gabinete no dia 27 de abril de 2026. Ordenador – Giovanne Taffuri Garcia.

Indicação nº: 43/2026; recebida pelo Poder Executivo no dia 16/04/2026; Indica que seja analisada a possibilidade de disponibilizar atendimento por ginecologista do sexo feminino na rede municipal de saúde. Informo que a indicação em questão foi devidamente recebida e encontra-se em fase de análise pela secretaria de Saude. Ordenador (a) Mariangela Barbosa Alves Aisaka.

Indicação nº: 44/2026; recebida pelo Poder Executivo no dia 16/04/2026; Indica que Vossa Excelência determine aos setores competentes da Administração



Prefeitura da Estância Turística de Joanópolis

Gabinete

Rua Francisco Wohlers, 170 – Centro – Joanópolis/SP – 12980-000 - tel: (11) 5240-0100
Email: pmjoanop@uol.com.br www.joanopolis.sp.gov.br

Municipal a adoção das providências necessárias para garantir a efetiva aplicação da Lei Federal nº 15.326/2026, com a implementação de medidas concretas que beneficiem as profissionais que atuam como Auxiliares de Desenvolvimento Infantil – ADIs, no âmbito da rede municipal de ensino. R: A indicação foi atendida e explicada integralmente dia 24 de abril de 2026 pela Secretária Municipal de Educação. Ordenador (a) Dirce Donizete dos Santos.

Indicação nº: 47/2026; recebida pelo Poder Executivo no dia 30/04/2026; Indica a construção de uma lombada na rua Sebastião de Oliveira Pinto, na altura do nº 254. R: Informamos que será realizado um estudo de viabilidade financeira com o objetivo de atender à demanda apresentada. Informo, ainda, que a Secretaria de Obras está plenamente disposta e empenhada em atender todas as necessidades do município, respondido dia 11 de maio de 2026. Ordenador Décio Felipe Bragion Ferreira.

Indicação nº: 48/2026; recebida pelo Poder Executivo no dia 30/04/2026; Indica que seja determinado uma campanha de vacinação contra a raiva animal. R: A Secretária Municipal de Saúde informou que a ação de vacinação antirrábica para animais, está programada pelo município para em 01 de julho de 2026. Ordenador (a) Mariangela Barbosa Alves Aisaka.

Indicação nº 49/2026, recebida pelo Executivo em 30/04/2026; indica que seja analisada quais as providências necessárias, para que seja retomada a coleta seletiva de resíduos no Bairro dos Nogueiras. R: Informamos que a solicitação em questão já foi encaminhada ao órgão competente para que seja avaliada a possibilidade para que seja incluída nos planos da secretaria de infraestrutura ainda sem retorno se efetivado atualmente, resposta encaminhada pelo Gabinete no dia 19 de maio de 2026. Ordenador – Giovanne Taffuri Garcia.

Indicação nº: 56/2026; recebida pelo Poder Executivo no dia 28/05/2026; indica que seja feita a manutenção da pintura de todas as lombadas do Município. R: Encaminhamos Resposta do Secretário de Turismo dia 01º de junho de 2026. Ordenador – Leonardo Giovane Moreira Gonçalves.

Indicação nº: 57/2026; recebida pelo Poder Executivo no dia 28/05/2026; Indica que durante a Festa de São João do Município as barracas sejam instaladas em frente ao comércio local. R: Informo que a indicação em questão foi devidamente recebida e encontra-se em fase de análise para um possível atendimento. Respondido pelo Gabinete. Ordenador – Giovanne Taffuri Garcia.

Indicação nº: 59/2026; recebida pelo Poder Executivo no dia 28/05/2026; Indica seja feito um estudo de valorização dos servidores públicos municipais no Âmbito da Administração Pública. Informo que a indicação em questão foi devidamente recebida e encontra-se em fase de análise a previsão de iniciar é 2027. Respondida pelo Gabinete. Ordenador – Giovanne Taffuri Garcia.



Prefeitura da Estância Turística de Joanópolis

Gabinete

Rua Francisco Wohlers, 170 – Centro – Joanópolis/SP – 12980-000 - tel: (11) 5240-0100
Email: pmjoanop@uol.com.br www.joanopolis.sp.gov.br

Indicação nº: 60/2026; recebida pelo Poder Executivo no dia 28/05/2026; Indica seja feito um estudo para que seja feito a revisão do auxílio alimentação dos servidores e que seja feito reajustes periódicos. Informo que a indicação em questão foi devidamente recebida e encontra-se em fase de análise orçamentária. Respondida pelo Gabinete. Ordenador – Giovanne Taffuri Garcia.

Indicação nº: 61/2026; recebida pelo Poder Executivo no dia 28/05/2026; Indica seja realizado serviços permanentes de manutenção e conservação das ruas publicas bem como ações tapa buracos e acessibilidade. R: A secretaria de Infraestrutura vem realizando as manutenções conforme solicitado. Resposta da secretaria de Infraestrutura. Ordenador Irineu de Souza Bueno Neto

Indicação nº: 62/2026; recebida pelo Poder Executivo no dia 28/05/2026; Indica seja um estudo para a implantação de um sistema de gestão de frota. R: Proposta em analise da Administração. Ordenador - Waldecir Antonio de Moraes.

Requerimentos 2025

Requerimento nº: 04/2025; recebida pelo Poder Executivo no dia 12/02/2025; Requer com relação aos cargos comissionados, que seja informado nome, cargo, atribuição, local de trabalho e contato de cada um. R: Os documentos solicitados foram encaminhados; respondido em 11 de março de 2025, atendendo os ditames constitucionais, caso não satisfatório, este Poder Executivo permanece a disposição para dirimir eventuais dúvidas remanescentes, pelo Gabinete. Ordenador – Giovanne Taffuri Garcia.

Requerimento nº: 05/2025; recebida pelo Poder Executivo no dia 12/02/2025; Requer cópia integral do processo LTCAT. R: Todos os documentos solicitados pelo vereador foram encaminhados; respondido em 31 de março de 2025, pelo gabinete, atendendo os ditames constitucionais, caso não satisfatório, este Poder Executivo permanece a disposição para dirimir eventuais dúvidas remanescentes. Ordenador – Giovanne Taffuri Garcia.

Requerimento nº: 13/2025; recebida pelo Poder Executivo no dia 26/02/2025; Requer cópia de todo o itinerário das viagens realizadas pelo Prefeito, Vice-Prefeito e cargos em comissão (sem exceção de nenhum cargo em comissão) desde o dia 01 de janeiro de 2025 até a presente data, detalhando a quilometragem e as despesas de cada carro, bem como a cópia das despesas de cada viagem por servidor e o relatório assinado onde conste o motivo de cada viagem e o resultado de cada uma delas. R: Processo enviado, respondido em 31 de março de 2025, atendendo os ditames constitucionais, caso não satisfatório, este Poder Executivo permanece a disposição para dirimir eventuais dúvidas remanescentes. pelo Gabinete. Ordenador – Giovanne Taffuri Garcia.



Prefeitura da Estância Turística de Joanópolis

Gabinete

Rua Francisco Wohlers, 170 – Centro – Joanópolis/SP – 12980-000 - tel: (11) 5240-0100
Email: pmjoanop@uol.com.br www.joanopolis.sp.gov.br

Requerimento nº: 14/2025; recebida pelo Poder Executivo no dia 26/02/2025; Requer seja encaminhado um relatório de estradas rurais, nas quais foram realizadas manutenções desde o dia 01 de janeiro de 2025 até a presente data, constando o serviço que foi realizado, material utilizado e despesas extraordinárias. Devidamente respondido atendendo os ditames constitucionais, caso não satisfatório, este Poder Executivo permanece a disposição para dirimir eventuais dúvidas remanescentes. Ordenador – Irineu de Souza Bueno Neto.

Requerimento nº: 24/2025; recebida pelo Poder Executivo no dia 12/03/2025; Requer seja informado sobre os loteamentos irregulares e clandestinos do município. R: As informações referentes aos loteamentos foram fornecidas pela secretaria; respondido em 09 de abril de 2025, pela Secretaria de Obras e Projetos, atendendo os ditames constitucionais, caso não satisfatório, este Poder Executivo permanece a disposição para dirimir eventuais dúvidas remanescentes. pelo Gabinete. Ordenador – Decio Felipe Bragion Ferreira.

Requerimento nº: 25/2025; recebida pelo Poder Executivo no dia 12/03/2025; Requer seja informado quanto a situação do imóvel localizado no bairro Bela Vista qual foi motivo de vídeo institucional que seria usado para uma nova creche. R: Esclarecimento da Secretaria sobre a abertura de novas salas de aulas; respondido em 08 de abril de 2025, pela Secretaria da Educação, atendendo os ditames constitucionais, caso não satisfatório, este Poder Executivo permanece a disposição para dirimir eventuais dúvidas remanescentes. Ordenador – Dirce Donizete dos Santos.

Requerimento nº: 29/2025; recebida pelo Poder Executivo no dia 17/03/2025; Requer informações referente ao Mirante do Juquitão. R: Esclarecimentos da Secretaria sobre o Mirante; respondido em 24 de março de 2025, pela Secretaria de Obras e Projetos, atendendo os ditames constitucionais, caso não satisfatório, este Poder Executivo permanece a disposição para dirimir eventuais dúvidas remanescentes, pela Secretária de Obras e Projetos. Ordenador – Décio Felipe Bragion Ferreira.

Requerimento nº: 30/2025; recebida pelo Poder Executivo no dia 17/03/2025; Requer informações quanto a reestruturação Administrativa. R: A atual lei existente contém uma distorção e discordância entre o anual salário mínimo determinado pelo governo federal. Para ocorrer essa correção é necessária uma viabilidade financeira do município; respondido em 01 de abril de 2025, pela Secretaria de Administração e Finanças, atendendo os ditames constitucionais, caso não satisfatório, este Poder Executivo permanece a disposição para dirimir eventuais dúvidas remanescentes, pela Secretaria Municipal de Obras e Projetos. Ordenador – Décio Felipe Bragion Ferreira.



Prefeitura da Estância Turística de Joanópolis

Gabinete

Rua Francisco Wohlers, 170 – Centro – Joanópolis/SP – 12980-000 - tel: (11) 5240-0100

Email: pmjoanop@uol.com.br

www.joanopolis.sp.gov.br

Requerimento nº: 31/2025; recebida pelo Poder Executivo no dia 17/03/2025; Requer informações quanto a tubulação de drenagem no Bairro dos Alves, motivo de vídeo institucional do Prefeito. R: A secretaria fornece ao vereador os dados solicitados referente ao serviço de drenagem no bairro dos Alves; respondido em 01 de abril de 2025, pela Secretaria de Infraestrutura, atendendo os ditames constitucionais, caso não satisfatório, este Poder Executivo permanece a disposição para dirimir eventuais dúvidas remanescentes, pela Secretaria Municipal de Infraestrutura. Ordenador – Irineu de Souza Bueno Neto.

Requerimento nº: 32/2025; recebida pelo Poder Executivo no dia 17/03/2025; Requer informações quanto a promessa de campanha sobre a implantação da Guarda Municipal. Devidamente pelo Gabinete, atendendo os ditames constitucionais, caso não satisfatório, este Poder Executivo permanece a disposição para dirimir eventuais dúvidas remanescentes, pelo Gabinete. Ordenador – Giovanne Taffuri Garcia.

Requerimento nº: 37/2025; recebida pelo Poder Executivo no dia 26/03/2025; Requer informações sobre o processo licitatório nº 15/2025, sobre o registro de preços para a contratação de empresa especializada na locação de maquinas, condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos. R: os documentos solicitados envolvendo o Processo Licitatório nº 15/2025 foram encaminhados de maneira sucinta a este Nobre. Edil; respondido em 17 de abril de 2025, pelos setores de Compras, Licitações e Patrimônio, atendendo os ditames constitucionais, caso não satisfatório, este Poder Executivo permanece a disposição para dirimir eventuais dúvidas remanescentes, pelo setor de licitação. Ordenador – Giovanne Taffuri Garcia.

Requerimento nº: 38/2025; recebida pelo Poder Executivo no dia 26/03/2025; Requer cópia da garantia adicional de todas as obras e serviços de engenharia em andamento no município, conforme exigência do art. 59 da Lei nº 14.133/21. R: Os setores apuraram o requerimento em questão, onde se encontrou somente a necessidade de um dos procedimentos licitatórios de garantia adicional; respondido em 17 de abril de 2025, pelos setores de Compras, Licitações e Patrimônio, atendendo os ditames constitucionais, caso não satisfatório, este Poder Executivo permanece a disposição para dirimir eventuais dúvidas remanescentes. Ordenador – Giovanne Taffuri Garcia.

Requerimento nº: 39/2025; recebida pelo Poder Executivo no dia 26/03/2025; Requer cópia de todos os projetos e obras prontos, principalmente calçamento que ainda não tem recursos para execução. R: A secretaria referida no requerimento em questão já concluiu algumas obras iniciadas por esta gestão; respondido em 02 de abril de 2025, pela Secretaria de Obras e Projetos, atendendo os ditames constitucionais, caso não satisfatório, este Poder Executivo permanece a disposição para dirimir eventuais dúvidas remanescentes. Ordenador – Décio Felipe Bragion Ferreira.



Prefeitura da Estância Turística de Joanópolis

Gabinete

Rua Francisco Wohlers, 170 – Centro – Joanópolis/SP – 12980-000 - tel: (11) 5240-0100
Email: pmjoanop@uol.com.br www.joanopolis.sp.gov.br

Requerimento nº: 40/2025; recebida pelo Poder Executivo no dia 26/03/2025; Requer cópia de todas as Portarias de nomeação e exoneração desde 01/01/2025. R: Foi encaminhada as cópias das portarias solicitadas; respondido em 31 de março de 2025, pelo Gabinete. Ordenador – Giovanne Taffuri Garcia.

Requerimento nº: 41/2025; recebida pelo Poder Executivo no dia 26/03/2025; Requer informações sobre o sistema Idoc e SEI. R: Informa que a transição do sistema SEI para Idoc foi feita com o intuito de minimizar os danos financeiros e otimizar a velocidade dos serviços públicos; respondido em 16 de abril de 2025, pelo Gabinete. Ordenador – Giovanne Taffuri Garcia.

Requerimento nº: 44/2025; recebida pelo Poder Executivo no dia 02/04/2025; Requer informações sobre a Gestão de resíduos Sólidos, Alteração dos Eco pontos e Atuação do CONDEMA. R: Foi esclarecido de forma direta pela secretaria como é feita a gestão de resíduos sólidos, alteração de ecopontos e da atuação do conselho; respondido em 17 de abril de 2025, pela Secretaria de Agricultura, Abastecimento e Meio Ambiente. Ordenador – Luiz Carlos Gusson Ferreira.

Requerimento nº: 45/2025; recebida pelo Poder Executivo no dia 02/04/2025; Requer cópia de todas as notas fiscais de serviços de manutenção de veículos e compras de peças realizadas no ano de 2025, em especial da empresa 1001. R: Documentos encaminhados conforme solicitado pelo setor de transportes, Executivo permanece a disposição para dirimir eventuais dúvidas remanescentes. Ordenador – José Rodrigues Alves / Giovanne Taffuri Garcia.

Requerimento nº: 46/2025; recebida pelo Poder Executivo no dia 02/04/2025; Requer cópia de todas as despesas de combustíveis do ano de 2025 de todas as Secretarias, contendo notas fiscais, relação de consumo por veículo, itinerário, motorista e descrição do veículo. Foi encaminhada as cópias de todos os documentos solicitados; respondido em 22 de abril de 2025, pelo Gabinete. Ordenador – Giovanne Taffuri Garcia.

Requerimento nº: 51/2025; recebida pelo Poder Executivo no dia 10/04/2025; Requer quanto a Banda Municipal. R: Todas as cópias solicitadas foram encaminhadas. Há previsão para uso da emenda impositiva destinada para a Banda no valor de R\$ 75.776,05 foi administrada pela secretaria, que forneceu a este nobre Edil uma planilha com os itens onde foram gastos ou que se pretendia gastar; respondido em 23 de abril de 2025, pela Secretaria de Desenvolvimento Turístico, Econômico, Esporte, Cultura e Lazer. Ordenador – Leonardo Giovane Moreira Gonçalves.



Prefeitura da Estância Turística de Joanópolis

Gabinete

Rua Francisco Wohlers, 170 – Centro – Joanópolis/SP – 12980-000 - tel: (11) 5240-0100
Email: pmjoanop@uol.com.br www.joanopolis.sp.gov.br

Requerimento nº: 57/2025; recebida pelo Poder Executivo no dia 07/05/2025; Requer quanto aos pagamentos por RPA. R: Foi encaminhada a relação dos servidores RPA's; respondido em 31 de março de 2025, pelo setor de Recursos Humanos, atendendo ao solicitado. Ordenador – José Rodrigues Alves.

Requerimento nº: 58/2025; recebida pelo Poder Executivo no dia 07/05/2025; Requer que seja informado sobre os equipamentos que foram deixados pela gestão anterior no setor da imprensa, bem como sobre o pregão nº 13/2025. R: Foi feito um levantamento pela imprensa que foi encaminhado inclusive com fotografia dos itens a este vereador; respondido em 06 de junho de 2025, pelo setor de imprensa. Ordenador – Giovanne Taffuri Garcia.

Requerimento nº: 59/2025; recebida pelo Poder Executivo no dia 07/05/2025; Requer que seja encaminhado a autorização emitida pelo TC, quanto a prorrogação do prazo para a elaboração do Plano Diretor. R: A ação civil foi protocolada pelo jurídico (embargos de declaração); respondido em 05 de junho de 2025, pelo setor de Obras e Projetos. Ordenador – Décio Felipe Bragion Ferreira.

Requerimento nº: 60/2025; recebida pelo Poder Executivo no dia 07/05/2025; Requer informações quanto a Lei nº 12.724/2012, sobre alunos com TEA, e o direito de terem um professor auxiliar na sala. R: Justificativa da Secretaria de Educação referente a alunos com TEA, informando como é tratado, seguindo a legislação; respondido em 19 de maio de 2025, pela Secretaria de Educação. Ordenador – Dirce Donizete dos Santos.

Requerimento nº: 76/2025; recebida pelo Poder Executivo no dia 10/07/2025; Requer informações quanto o concurso 01/2024 e quanto os candidatos serão convocados. Atendido integralmente e o concurso já se encerrou. Ordenador – Giovanne Taffuri Garcia.

Requerimento nº: 77/2025; recebida pelo Poder Executivo no dia 10/07/2025; Requer que seja informado sobre o fornecimento de frutas, verduras e legumes da merenda escolar:

- a) Solicito a avaliação de cada diretor quanto a qualidade dos produtos recebidos para a merenda escolar.
- b) Solicito a avaliação do nutricionista a cerca do mesmo tema.
- c) Houve notificação para a(s) empresa(s) quanto a má qualidade dos produtos?
- d) O que está sendo feito com os produtos de baixa qualidade ou fora dos padrões exigidos no edital recebido pelas escolas?

R: O questionamento foi integralmente respondido pela Secretaria responsável; respondido em 11 de agosto de 2025, pela Secretaria de Educação. Ordenador – Dirce Donizete dos Santos.



Prefeitura da Estância Turística de Joanópolis

Gabinete

Rua Francisco Wohlers, 170 – Centro – Joanópolis/SP – 12980-000 - tel: (11) 5240-0100
Email: pmjoanop@uol.com.br www.joanopolis.sp.gov.br

Requerimento nº: 78/2025; recebida pelo Poder Executivo no dia 10/07/2025;
Requer informações sobre alertas e denúncias de descontinuidade do Projeto Chama (Política Pública de Segurança Municipal) em parceria com a empresa Lx7, conforme segue:

1. Há intenção em descontinuar o programa de segurança supracitado? Se sim, apresentar justificativa com cópia do estudo técnico que determinou a medida.
2. Quantas câmeras já foram instaladas e estão em pleno funcionamento desde a inauguração do Projeto? Apresentar cópias dos documentos que comprovem as instalações.
3. Qual o custo mensal do Projeto para os cofres públicos? Apresentar cópia dos contratos e eventuais renovações, juntamente com todos os comprovantes de pagamento desde a contratação até a presente data.
4. Caso a resposta do questionamento expresso no item 1 seja positiva, quais serão as políticas públicas de segurança adotadas em substituição do Projeto Chama?. R: A solicitação foi analisada pelos órgãos responsáveis para uma possível adesão; respondido em 11 de agosto de 2025, pelo Gabinete. Ordenador – Giovanne Taffuri Garcia.

Requerimento nº: 88/2025; recebida pelo Poder Executivo no dia 27/08/2025;
Requer informações quanto a jornada de trabalho dos comissionados da Administração bem como controle de ponto de houver. R: A solicitação foi analisada pelos órgãos responsáveis para uma possível adesão; respondido em 04 de setembro de 2025, pelo Gabinete. Ordenador – Giovanne Taffuri Garcia.

Requerimento nº: 106/2025; recebida pelo Poder Executivo no dia 15/10/2025;
Requer cópias integrais de processos licitatórios. Atendido integralmente, enviado resposta dia 30 de outubro de 2025 pelo setor de licitação. Ordenador – Giovanne Taffuri Garcia.

Requerimento nº: 107/2025; recebida pelo Poder Executivo no dia 15/10/2025;
Requer relatório detalhado sobre a destinação da raspa de asfalto retirada da estrada da Cachoeira, incluindo o planejamento. Respondido pela Secretaria Municipal de Infraestrutura dia 20 de outubro de 2025 que o que foi solicitado está atendido. Ordenador – Antonio Roberto Cardoso Graciano.

Requerimento nº: 117/2025; recebida pelo Poder Executivo no dia 05/11/2025;
Requer informações e justificativa sobre diferença salarial de Fiscal Ambiental com demais fiscais. Respondido pela Gabinete dia 19 de Novembro de 2025, que após análise interna, constatou-se que a informação inicialmente veiculada ou tratada refere-se, na verdade, ao cargo de Técnico Ambiental. Informou-se que o vencimento base atual para o cargo de Técnico Ambiental em nossa administração é de R\$ 3.159,66 (três mil, cento e cinquenta e nove reais e sessenta e seis centavos). Ordenador – Giovanne Taffuri Garcia.



Prefeitura da Estância Turística de Joanópolis

Gabinete

Rua Francisco Wohlers, 170 – Centro – Joanópolis/SP – 12980-000 - tel: (11) 5240-0100
Email: pmjoanop@uol.com.br www.joanopolis.sp.gov.br

Requerimento nº: 120/2025; recebida pelo Poder Executivo no dia 05/11/2025; Requer informações oficiais e documentadas sobre as viagens e ausências do Secretário Municipal de Obras e Projetos, Sr. Décio Felipe Bragion Ferreira, incluindo sua última viagem ao Rio de Janeiro, bem como deslocamentos a outras cidades e estados, desde janeiro de 2025 até a presente data, com documentação comprobatória Respondido integralmente pelo Gabinete dia 24 de Novembro de 2025 bem como seus comprovantes. Ordenador – Giovanne Taffuri Garcia // Décio Felipe Bragion Ferreira.

Requerimento nº: 126/2025; recebida pelo Poder Executivo no dia 03/12/2025; Requer informações e esclarecimentos acerca da aplicação dos recursos oriundos do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – FUNDEB, nos seguintes termos: 1.Por qual motivo apenas os professores têm sido contemplados com os repasses provenientes do FUNDEB em nosso município? 2.Há previsão de inclusão dos demais profissionais da educação básica em efetivo exercício — como secretários escolares, merendeiras, motoristas e agentes operacionais — na distribuição desses recursos? 3.Quais critérios estão sendo utilizados pela administração municipal para definir os beneficiários da parcela destinada à valorização dos profissionais da educação? 4.Existe algum planejamento para corrigir a desigualdade percebida entre os diferentes cargos que compõem a rede de ensino municipal? Respondido as informações pela Secretaria Municipal de Educação dia 18 de dezembro de 2025. Ordenador – Dirce Donizete dos Santos.

Requerimento nº: 128/2025; recebida pelo Poder Executivo no dia 03/12/2025; Requer que sejam disponibilizadas as imagens registradas pelas câmeras de segurança da Prefeitura Municipal, referentes ao dia 25 de novembro de 2025, nas dependências do Paço Municipal, durante uma briga entre os servidores Fabrício Medeiros e Marcos Paulo da Cunha. Respondido pelo Secretário de Governo dia 16 de dezembro de 2025, informando que não foi possível atender integralmente a solicitação, visto que a empresa LX7, possui um certo tempo de guarda de imagens, sendo solicitado as imagens após esse prazo. Ordenador – Giovanne Taffuri Garcia

Requerimento nº: 130/2025; recebida pelo Poder Executivo no dia 03/12/2025; Requer-se, em especial, que sejam prestadas informações sobre: 1.Como será realizado o atendimento das crianças que utilizavam os serviços da APAE;2.Se tais crianças deixaram de ser atendidas pela instituição; 3.Se haverá continuidade ou não do convênio entre a Prefeitura Municipal e a APAE, e, em caso negativo, quais medidas alternativas estão sendo adotadas para garantir o acompanhamento e o atendimento adequado dessas crianças; 4.Se caso houver novo atendimento, como funcionará? 5. Qual o local do novo atendimento? 6.A estrutura e o atendimento serão equivalentes aos da APAE de Piracaia? 7.Qual o número de funcionários e qual a função de cada um?



Prefeitura da Estância Turística de Joanópolis

Gabinete

Rua Francisco Wohlers, 170 – Centro – Joanópolis/SP – 12980-000 - tel: (11) 5240-0100
Email: pmjoanop@uol.com.br www.joanopolis.sp.gov.br

Respondido pela Secretaria Municipal de Educação dia 17 de dezembro de 2025.
Ordenador – Giovanne Taffuri Garcia

Requerimento 2026

Requerimento nº: 004/2026; recebida pelo Poder Executivo no dia 04/02/2026; Requer-se, que seja apresentado relatório de aplicação das emendas impositivas do ano de 2024, contendo informações detalhadas. R: Resposta da encaminhada com as tabelas e informações sobre as emendas dia 24 de fevereiro de 2026 pelo Gabinete, atendendo a solicitação integralmente. Ordenador – Giovanne Taffuri Garcia // Waldecir Antonio de Moraes.

Requerimento nº: 005/2026; recebida pelo Poder Executivo no dia 04/02/2026; Requer-se, cópia de contratos, medições notas fiscais, empenhos e demais documentos pertinentes das obras realizadas no município: Praça perto do Asilo, brinquedos instalados na Beira Rio, Asfalto de Extrema. R: Os anexos requisitados pelo nobre Edil foram encaminhados por meio de Pen Drive, por conta o excesso de documentação. Ressalta-se que os documentos são provenientes das Secretarias de Administração e Finanças, de Obras e Projetos, bem como do Setor de Licitações. Atendendo integralmente a solicitação. Ordenador – Giovanne Taffuri Garcia.

Requerimento nº: 006/2026; recebida pelo Poder Executivo no dia 04/02/2026; Requer-se informações detalhadas dos relatórios de trabalho dos meses de outubro ate a presente data do Chefe do Setor de Transporte. Respondido pelo Gabinete dia 27 de fevereiro pelo Gabinete, atendendo a solicitação do Nobre vereador. Ordenador – Waldecir Antonio de Moraes.

Requerimento nº: 007/2026; recebida pelo Poder Executivo no dia 04/02/2026; Requer cópia na integra do processo de licitação do Plano Diretor. Respondido integralmente com o processo pelo setor de licitação e obras. Ordenador – Giovanne Taffuri Garcia.

Requerimento nº: 011/2026; recebida pelo Poder Executivo no dia 13/02/2026; Requer informações detalhadas sobre a SABESP, contratos, convênios, acordos. R: Respondido o solicitado dia 09 de março de 2026.

Requerimento nº: 012/2026; recebida pelo Poder Executivo no dia 13/02/2026; Requer cópia na integra, referente aos termos de fomento; do chamamento de conveniadas; Extrato de publicação no D.O; Extrato de pagamentos Respondido pelo Gabinete com os documentos e informações solicitadas dias 10 de março de 2026. Ordenador – Giovanne Taffuri Garcia.



Prefeitura da Estância Turística de Joanópolis

Gabinete

Rua Francisco Wohlers, 170 – Centro – Joanópolis/SP – 12980-000 - tel: (11) 5240-0100
Email: pmjoanop@uol.com.br www.joanopolis.sp.gov.br

Requerimento nº: 042/2026; recebida pelo Poder Executivo no dia 13/02/2026; Requer para que informe a esta Casa de Leis por qual motivo ainda não foi implementado e pago o aumento na remuneração dos Conselheiros Tutelares, conforme previsto na Emenda nº 01, de minha autoria, ao Projeto de Lei nº 13/2025, devidamente aprovados por este Poder Legislativo e Requer-se, ainda, que seja informado se há previsão para a efetiva implementação e pagamento do referido aumento, considerando que os recursos destinados a essa finalidade foram resguardados na Reserva de Contingência, conforme estabelecido no inciso II do Art. 18 da Lei Municipal nº 2.270 de 2025 (LDO 2026). Respondido pelo Gabinete, porém ainda em processo de análise orçamentaria a solicitação. Ordenador – Waldecir Antonio de Moraes.

Requerimento nº: 046/2026; recebida pelo Poder Executivo no dia 13/02/2026; Requer informações quanto aos serviços de manutenção de veículo e maquinas e aquisição de peças dos mesmos de todas as Secretarias Municipais no ano de 2026. Respondido com as informações conforme solicitadas pelo setor de transportes. Ordenador – Waldecir Antonio de Moraes.

Requerimento nº: 047/2026; recebida pelo Poder Executivo no dia 13/02/2026; Requer informações quanto ao transporte universitário no exercício de 2026, valores gastos, quantidade de alunos, relação de linhas existentes, impacto orçamentário para o Município Custear 100% do transporte. Requerimento respondido e atendido completamente, Com as informações requisitadas, oriunda da Secretaria Municipal de Administração e Finanças, dia 28 de abril de 2026. Ordenador – Waldecir Antonio de Moraes.

Requerimento nº: 57/2026; recebida pelo Poder Executivo no dia 30/04/2026; Requer informações quanto a realização de pagamento dos valores retroativos referente a Revisão Geral Anual dos servidores públicos municipais. Requerimento respondido e atendido completamente, o referido pagamento já foi devidamente efetuado no mês de abril de 2026, contemplando os valores retroativos pertinentes. Ordenador - Waldecir Antonio de Moraes.

Requerimento nº: 62/2026; recebida pelo Poder Executivo no dia 07/05/2026; Solicita informações detalhadas, técnicas e documentais sobre a coleta seletiva de resíduos sólidos do município, forma da prestação de serviço, rotas realizadas e demais informações. Requerimento respondido e atendido completamente pela Secretaria Municipal de Agricultura, respondido dia 01º de junho de 2026. Ordenador - Everton Rubens Rodrigues da Cunha.

Requerimento nº: 67/2026; recebida pelo Poder Executivo no dia 07/05/2026; Informações sobre fiscalização e providências relativas a estabelecimento localizado no Bairro dos Pires. Requerimento respondido e encaminhado resposta



Prefeitura da Estância Turística de Joanópolis

Gabinete

Rua Francisco Wohlers, 170 – Centro – Joanópolis/SP – 12980-000 - tel: (11) 5240-0100
Email: pmjoanop@uol.com.br www.joanopolis.sp.gov.br

dia 19 de maio de 2026 com as ações e demais providências realizadas. Ordenador - Mariangela Barbosa Alves Aisaka.

Requerimento nº: 68/2026; recebida pelo Poder Executivo no dia 07/05/2026; Informações detalhadas sobre funções gratificadas no âmbito do Poder Executivo. Requerimento respondido e atendido completamente, resposta enviada dia 19 de maio de 2026. Ordenador – Waldecir Antonio de Moraes.

Item 3 a 6:

Inicialmente, expresso os mais sinceros agradecimentos pela constante preocupação e zelo desta Casa Legislativa para com a nossa cidade. É imperioso destacar que as indicações parlamentares representam uma fundamental ferramenta de escuta da sociedade, revestindo-se, em sua essência jurídica e administrativa, de caráter de sugestão ao Poder Executivo.

Avaliando o mérito das proposituras que aportam nesta Prefeitura, reconhecemos que a esmagadora maioria é composta por ideias e projetos belíssimos, de inegável interesse público. Contudo, o principal fator que por vezes inviabiliza o pronto atendimento de todas as valiosas sugestões é a notória e sistêmica escassez de recursos públicos.

A administração municipal opera sob estritas amarras orçamentárias. Nesse cenário, o atendimento aos pleitos perpassa diretamente pela discricionariedade do ordenador de despesas, culminando na decisão final do Chefe do Executivo. Governar, lamentavelmente, exige a árdua tarefa de fazer escolhas: a alocação de recursos finitos para atender a uma determinada indicação muitas vezes implica, de forma inevitável, no sacrifício ou no adiamento do atendimento de outro pedido igualmente meritório.

Isto posto, passamos a responder pontualmente aos questionamentos formulados:

Sobre o status analítico dos requerimentos e indicações (alíneas "a" a "h" item 3): A dinâmica da máquina pública caracteriza-se por sua alta rotatividade e fluxo contínuo. Os expedientes encaminhados por esta Casa encontram-se pulverizados entre as diversas Secretarias competentes, transitando diariamente pelas fases de análise técnica, busca de viabilidade orçamentária ou execução (parcial e integral). Dessa forma, a elaboração de um relatório estático e pormenorizado no exato formato solicitado restaria defasada no momento de sua emissão, em virtude da constante atualização dos processos intersetoriais. Asseguramos, todavia, que nenhum pleito é desconsiderado, estando todos inseridos no banco de dados de planejamento de cada pasta respectiva.

Sobre os critérios de prioridade: O Poder Executivo adota premissas eminentemente técnicas, financeiras e jurídicas para definir a priorização de suas ações. Os critérios balizadores englobam o grau de urgência social, a mitigação de riscos à coletividade, a viabilidade técnica da engenharia/logística e, fundamentalmente, a disponibilidade de dotação orçamentária livre e de fluxo de caixa financeiro no momento da execução.

Sobre o sistema interno de controle e acompanhamento: O controle das indicações está integrado ao fluxo do Protocolo Geral e Tramitação Administrativa do município.

a) Metodologia e b) Fluxo administrativo: As indicações são recepcionadas, autuadas e distribuídas às Secretarias afins para conhecimento técnico e estudo de viabilidade.



Prefeitura da Estância Turística de Joanópolis

Gabinete

Rua Francisco Wohlers, 170 – Centro – Joanópolis/SP – 12980-000 - tel: (11) 5240-0100

Email: pmjoanop@uol.com.br

www.joanopolis.sp.gov.br

c) Responsáveis: O controle e a execução ficam a cargo dos respectivos Secretários Municipais (ordenadores de despesa da pasta) e de seus departamentos técnicos.

d) Forma de atualização: As atualizações ocorrem via despachos nos processos administrativos competentes, conforme a evolução natural de cada matéria.

Sobre o prazo interno para análise ou execução: No que tange aos requerimentos de informação, o Executivo pauta-se pelos prazos legais regimentais vigentes. Já no que se refere às indicações, considerando sua natureza de sugestão de políticas públicas, obras ou serviços, não há fixação de um prazo peremptório (engessado) para a sua execução material. O atendimento ocorre no menor interregno possível, sempre que houver alinhamento entre a demanda, o planejamento estratégico governamental e a disponibilidade orçamentário-financeira daquele exercício.

Item 7:

Apenas a título ilustrativo e com base em percepções puramente empíricas e recortes amostrais momentâneos — desprovidos de rigor estatístico consolidado —, estima-se que o índice de aproveitamento e execução material das sugestões apresentadas orbite de maneira flutuante na faixa dos 40%.

Faz-se imperioso destacar, contudo, que este é um dado reconhecidamente impreciso e de extrema volatilidade. Uma indicação contabilizada como "pendente" na presente data pode ter sua execução iniciada na semana seguinte, alterando toda e qualquer amostragem. Trata-se, portanto, de um referencial altamente flexível, que ilustra o esforço contínuo da gestão em acolher os pleitos do Legislativo sempre que há margem no orçamento, não devendo, sob nenhuma hipótese, ser interpretado como um dado contábil estático ou definitivo.

Quanto ao tempo médio de resposta e execução (alíneas "c" e "d"): No que concerne às métricas temporais, a Administração não adota o cálculo de um "tempo médio" consolidado, por se tratar de um critério que geraria graves distorções operacionais.

A natureza das demandas parlamentares é notoriamente heterogênea. Uma indicação que sugere reparos básicos (como tapa-buraco pontual) possui um ciclo. Em contrapartida, sugestões que demandam alta complexidade de engenharia ou necessidade de longos processos licitatórios possuem um rito temporal dilatado. Extrair uma "média matemática" entre situações tão díspares resultaria em um indicador irreal, que não refletiria o verdadeiro andamento dos processos internos. O que se assegura institucionalmente é que todas as demandas, revestidas de seu caráter de sugestão, são inseridas no planejamento das pastas afins e, uma vez demonstrada a viabilidade técnica e orçamentária, são executadas no menor interregno de tempo possível.

Item 8 ao 18:

I. Do Controle Interno, Relatórios e Consolidação de Dados (Itens 8, 9, 14 e 15): A gestão municipal adota uma metodologia de controle holística e integrada. Isso significa que as Secretarias Municipais não produzem relatórios periódicos segmentados por autoria parlamentar. As demandas oriundas desta Egrégia Câmara são recepcionadas, despersonalizadas e incorporadas ao planejamento macro da municipalidade.



Prefeitura da Estância Turística de Joanópolis

Gabinete

Rua Francisco Wohlers, 170 – Centro – Joanópolis/SP – 12980-000 - tel: (11) 5240-0100

Email: pmjoanop@uol.com.br

www.joanopolis.sp.gov.br

Naturalmente, as pastas ligadas à zeladoria urbana, obras e infraestrutura acabam por concentrar o maior volume físico de trâmites, não por caracterizarem "pendências", mas por representarem a essência operacional contínua do município. Diante da mutabilidade diária desse cenário, a elaboração de cronogramas engessados ou de uma "planilha consolidada retroativa a janeiro de 2025" (com status individualizado de cada sugestão) não apenas demandaria um deslocamento desarrazoado de força de trabalho técnica, como resultaria em um documento defasado no instante de sua impressão. A gestão foca seus esforços na execução prática das políticas públicas, em detrimento da criação de controles analíticos retroativos.

II. Do Fluxo Administrativo e das Fases de Execução (Itens 10, 11 e 17): A execução de qualquer política pública exige estrita obediência aos ritos da Lei de Responsabilidade Fiscal e da Lei de Licitações. Nesse contexto, a resposta é afirmativa: as demandas absorvidas pelo Executivo encontram-se pulverizadas, neste exato momento, em absolutamente todas as fases descritas por Vossa Senhoria.

Temos demandas em análise técnica preliminar, em elaboração de projetos de engenharia, aguardando captação de recursos via convênios estaduais/federais, em trâmite licitatório e em fase de execução material. Trata-se de uma esteira de produção pública ininterrupta. Quaisquer entraves pontuais (sejam financeiros, operacionais ou burocráticos) não são tratados como obstáculos paralisantes, mas sim como etapas inerentes ao complexo processo de governar e gerir recursos limitados.

III. Das Justificativas Técnicas e Viabilidade (Itens 12 e 13): Toda e qualquer indicação ou requerimento que esbarre em inviabilidade técnica severa, impossibilidade jurídica ou incompatibilidade intransponível com o Plano Plurianual (PPA) e com a Lei Orçamentária Anual (LOA) tem sua justificativa processada no bojo de seu próprio trâmite.

IV. Da Transparência, Modernização e Relação Institucional (Itens 16 e 18): Em resposta categórica ao item 18, este Poder Executivo reconhece, valoriza e enaltece a importância institucional do acompanhamento legislativo. A harmonia e a independência entre os Poderes são pilares da nossa democracia local. Quanto à salutar sugestão de implementação de um sistema tecnológico de acompanhamento em tempo real (item 16), informamos que o Executivo partilha deste ideal de modernização. A intenção de implementá-lo existe e figura no horizonte de planejamento da gestão.

Por fim, consignamos que, na eventualidade de remanescerem dúvidas interpretativas ou caso algum dos aspectos abordados demande maior aprofundamento, este Poder Executivo mantém-se de portas abertas e à irrestrita disposição para prestar quaisquer novos esclarecimentos suplementares que Vossa Senhoria julgue necessários.

CRISTIANO BENEDITO

PREFEITO MUNICIPAL

A Sua Excelência

Silvia Maria Equi Navarro Andrade

Presidente da Câmara Municipal de Joanópolis