



# Prefeitura Municipal da Estância Turística de Joanópolis

## Gabinete

Rua Francisco Wohlers, 170 – Centro – Joanópolis/SP – 12980-000 -tel: (11) 4888-9200  
Email: [secgoverno@joanopolis.sp.gov.br](mailto:secgoverno@joanopolis.sp.gov.br) [www.joanopolis.sp.gov.br](http://www.joanopolis.sp.gov.br)

Joanópolis, 14 de agosto de 2023.

Ofício Gab. nº 553/2023

Ref: Encaminha Projeto de Lei nº 20/2023;

Excelentíssima Senhora Presidente:

Venho por meio deste, respeitosamente, encaminhar a Vossa Excelência, o Projeto de Lei nº 20/2023, que “Dispõe Sobre Criação de Emprego Público de Provimento em Comissão de Assessor de Planejamento, Orçamento e Gestão Estratégica e Dá Outras Providências”.

### JUSTIFICATIVA:

A criação do presente cargo em comissão, visa o aprimoramento e a execução das políticas públicas, melhorando o processo legislativo orçamentário, o controle interno, a transparência da gestão e o cumprimento das diretrizes do controle externo.

Na verdade, esse aprimoramento vem sendo cobrado pelo E. Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, nas últimas contas, bem como tal cargo amparará as secretarias na execução e controle do orçamento anual.

Deste modo, além de cumprir as exigências do TCESP, estaremos cumprindo também o *accountability* e a transparência, princípios essenciais da boa governança.

Na oportunidade, apresento protestos de elevada estima e distinta consideração.

Atenciosamente,

Adauto Batista de Oliveira  
Prefeito Municipal

A Sua Excelência

Geiza Mirela Costa

Presidente da Câmara Municipal de Joanópolis

Câmara Municipal de Joanópolis  
PROTOCOLO Nº 821-260  
DATA 15/08/23 HRS: 15:24  
ASS. Joana



# Prefeitura da Estância Turística de Joanópolis

## Gabinete

Rua Francisco Wohlers, 170 – Centro – Joanópolis/SP – 12980-000 - tel: (11) 4888-9200  
Email: secgabinete@joanopolis.sp.gov.br [www.joanopolis.sp.gov.br](http://www.joanopolis.sp.gov.br)

### PROJETO DE LEI Nº 20

14 DE AGOSTO DE 2023

**“Dispõe Sobre Criação de Emprego Público de Provisão em Comissão de Assessor de Planejamento, Orçamento e Gestão Estratégica e Dá Outras Providências.”.**

O Prefeito da Estância Turística de Joanópolis, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal decreta e ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

Art. 1º Fica criado 01 (um) emprego público de provimento em comissão de Assessor de Planejamento, Orçamento e Gestão Estratégica, com descrição e requisitos constantes do Anexo I desta lei, que passam a integrar o Anexo II da Lei Municipal nº 869/89, que instituiu o Quadro de Pessoal e os níveis de vencimentos dos Servidores Públicos do Município.


Parágrafo único. A jornada de trabalho do Assessor de Planejamento, Orçamento e Gestão Estratégica, será de 40 (quarenta) horas semanais.

Art. 2º As despesas decorrentes da execução da presente lei correrão por conta das dotações orçamentárias próprias do Poder Executivo Municipal, consignadas no orçamento vigente, suplementadas se necessário.

Art. 3º Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Joanópolis, 14 de agosto de 2023.

  
Adauto Batista de Oliveira  
Prefeito Municipal

Câmara Municipal de Joanópolis  
PROTOCOLO Nº 821-360  
DATA 15/8/23 HRS: 15:20  
ASS: 

Esta Lei foi afixada em local de costume nesta data, registrado no livro de Leis do ano de 2023, arquivado em Cartório de Registro Civil desta cidade e publicado na Imprensa Oficial do Município de Joanópolis.

\* Projeto de Lei nº 20/2023 - Poder Executivo



# Prefeitura da Estância Turística de Joanópolis

## Gabinete

Rua Francisco Wohlers, 170 – Centro – Joanópolis/SP – 12980-000 - tel: (11) 4888-9200  
Email: secgabinete@joanopolis.sp.gov.br [www.joanopolis.sp.gov.br](http://www.joanopolis.sp.gov.br)

### ANEXO I

#### REQUISITOS DO CARGO

DENOMINAÇÃO DE EMPREGOS	Nº VAGAS	ESCOLARIDADE	CARGA HORÁRIA SEMANAL	Salário
Assessor de Planejamento, Orçamento e Gestão Estratégica	01	Ensino Superior Completo em Ciências Contábeis + Registro no Conselho Regional de Contabilidade - CRC + Conhecimento de Orçamento Público	40 horas	R\$ 3.800,00

#### CARGO EM COMISSÃO: ASSESSOR DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO

##### ESTRATÉGICA

##### ATRIBUIÇÕES:

Coordenar, implantar e gerenciar o Planejamento Estratégico do Poder Executivo Municipal; coordenar e elaborar os trabalhos de composição do Plano Plurianual de Aplicações das Secretarias do Município de Joanópolis e promover seu permanente alinhamento ao Planejamento Estratégico; coordenar e elaborar os trabalhos de composição da Proposta Orçamentária Anual das Secretarias do Município de Joanópolis e promover seu alinhamento ao Plano Plurianual de Aplicações e ao Planejamento Estratégico; acompanhar os resultados dos indicadores dos objetivos do Planejamento Estratégico, promovendo e coordenando reuniões de avaliação da estratégia para consolidação das ações da Instituição e definição de novas metas para correção de possíveis desvios dos rumos estratégicos; promover a divulgação de ações e resultados referentes ao Planejamento Estratégico no âmbito do Poder Executivo Municipal; acompanhar a execução orçamentária e financeira das Secretarias do Município de Joanópolis, para fins de análise da eficiência e eficácia da programação realizada; elaborar impactos orçamentários e financeiros e pareceres indicando as possibilidades para suprir possíveis ausências ou insuficiências orçamentárias e financeiras para a realização de novas despesas e, caso necessário, formalizar atos e/ou decretos adicionais de alteração orçamentária quando esgotadas todas as possibilidades materializadas inicialmente na peça orçamentária devidamente aprovada; manter a Administração das Secretarias do Município de Joanópolis constante e plenamente atualizada sobre as condições orçamentárias e financeiras do órgão; apresentar a cada Secretaria Municipal a real execução do seu planejamento, monitorando possíveis distorções e orientando quanto aos procedimentos a serem adotados durante o desenvolvimento do exercício financeiro; acompanhar, auxiliando a Secretaria Municipal de Administração e Finanças, a arrecadação das Receitas no decorrer do exercício financeiro; acompanhar e estimar, para fins de projeção, a evolução da Receita Corrente Líquida Municipal; acompanhar e avaliar as legislações estaduais e nacionais relativas às receitas e despesas públicas, para fins de planejamento e orientação quanto aos movimentos de execução e registro por parte do Poder Executivo Municipal; manter discussões e análises junto ao Chefe do Executivo Municipal e demais Secretarias relacionados à execução dos movimentos orçamentários, econômicos, financeiros e de Planejamento Estratégico do Poder Executivo, a fim de fomentar a troca de conhecimentos e de traçar rumos uniformes; emitir pareceres, elaborar planilhas de estimativa de cálculos e preparar repercussões orçamentárias e financeiras quando da elaboração de novos projetos pela Administração do Poder Executivo Municipal; opinar e se manifestar, sempre que solicitado e na área de sua competência, sobre pontos de discussão e decisões a serem tomadas pela Administração; preparar respostas aos questionamentos eventualmente apresentados pelos Órgãos Fiscalizadores à Administração do Poder Executivo Municipal.



# Prefeitura da Estância Turística de Joanópolis

Rua Francisco Wolhers, 170 – Centro – CEP 12.980-000 – CNPJ 45.290.418/0001-19

PABX: (011) 4888-9200 – JOANÓPOLIS – Estado de São Paulo.

E-mail: secgabinete@joanopolis.sp.gov.br – SITE: www.joanopolis.sp.gov.br

## DEMONSTRATIVO DE IMPACTO FINANCEIRO COM A “CRIAÇÃO DE DIVERSOS CARGOS, A PARTIR DO EXERCÍCIO DE 2024.


### EXERCÍCIO DE 2.024

GASTO PESSOAL/ENCARGOS JAN/DEZ, 13° SEM CRIAÇÃO.....	R\$ 27.152.428,89
RECEITA CORRENTE LIQUIDA MUNICIPIO JAN/DEZ.....	R\$ 73.376.748,00
PERCENTUAL GASTO COM PESSOAL ANUAL.....	37,00%
<b>(LIMITE PRUDENCIAL 51,30%)</b>	
<b>(LIMITE LEGAL 54 %)</b>	

### EXERCÍCIO DE 2.024

GASTO PESSOAL/ENCARGOS JAN/DEZ, 13° COM A CRIAÇÃO.....	R\$ 28.856.658,52
RECEITA CORRENTE LIQUIDA MUNICIPIO JAN/DEZ.....	R\$ 73.376.748,00
PERCENTUAL GASTO COM PESSOAL ANUAL.....	39,33%
<b>(LIMITE PRUDENCIAL 51,30%)</b>	
<b>(LIMITE LEGAL 54 %)</b>	

Joanópolis, 26 de julho de 2023.

  
VERO WILSON AP. SANCHES  
CONTADOR CRCSP 163.536

  
ADAUTO BATISTA DE OLIVEIRA  
PREFEITO



## **Prefeitura da Estância Turística de Joanópolis**

Rua Francisco Wolhers, 170 – Centro – CEP 12.980-000 – CNPJ 45.290.418/0001-19

PABX: (011) 4888-9200 – JOANÓPOLIS – Estado de São Paulo.

E-mail: [secgabinete@joanopolis.sp.gov.br](mailto:secgabinete@joanopolis.sp.gov.br) – SITE: [www.joanopolis.sp.gov.br](http://www.joanopolis.sp.gov.br)

### **DEMONSTRATIVO DE IMPACTO FINANCEIRO COM A “CRIAÇÃO DE DIVERSOS CARGOS”, A PARTIR DO EXERCÍCIO DE 2024.**

O presente trabalho tem por objetivo explicitar os estudos com a proposta de DEMONSTRATIVO DE IMPACTO FINANCEIRO COM A “CRIAÇÃO DE DIVERSOS CARGOS”, A PARTIR DO EXERCÍCIO DE 2024., atendendo o disposto no art. 169 da CF e art. 16 e 17 da Lei Complementar Federal 101/200 (LRF), procurando demonstrar o impacto financeiro e orçamentário sobre a Receita Corrente Líquida no ano de 2.024.

Para estimativa dos gastos com pessoal tomou-se por base, a despesa com pessoal projetada para os meses de janeiro a dezembro de 2.024 no valor de R\$ 28.856.658,52. para uma Receita corrente líquida estimada para o exercício de 2.024 na ordem de R\$ 73.376.748,00.

Aplicando agora a conta aritmética de R\$ 28.856.658,52 dividido por R\$ 73.376.748,00, temos o percentual de **39,33%** que corresponde a estimativa de gastos com pessoal do poder executivo para o exercício de 2.024, em relação a receita corrente líquida.

Joanópolis, 26 de julho de 2.023.

**VERO WILSON AP. SANCHES**  
CONTADOR CRCSP 163.536

**ADAUTO BATISTA DE OLIVEIRA**  
PREFEITO



# Prefeitura da Estância Turística de Joanópolis

Rua Francisco Wolhers, 170 – Centro – CEP 12.980-000 – CNPJ 45.290.418/0001-19

PABX: (011) 4888-9200 – JOANÓPOLIS – Estado de São Paulo.

E-mail: [secgabinete@joanopolis.sp.gov.br](mailto:secgabinete@joanopolis.sp.gov.br) – SITE: [www.joanopolis.sp.gov.br](http://www.joanopolis.sp.gov.br)

## DEMONSTRATIVO DE IMPACTO FINANCEIRO COM A “CRIAÇÃO DE DIVERSOS CARGOS”, PARA O EXERCÍCIO DE 2.025.

### EXERCÍCIO DE 2.024

GASTO PESSOAL/ENCARGOS JAN/DEZ, 13° COM CRIAÇÃO.....	R\$ 28.856.658,52
RECEITA CORRENTE LIQUIDA MUNICIPIO JAN/DEZ.....	R\$ 73.376.748,00
PERCENTUAL GASTO COM PESSOAL ANUAL.....	39,33%
(LIMITE PRUDENCIAL 51,30%)	
(LIMITE LEGAL	

### EXERCÍCIO DE 2.025

GASTO PESSOAL/ENCARGOS JAN/DEZ, 13° COM CRIAÇÃO.....	R\$ 28.856.658,52
RECEITA CORRENTE LIQUIDA MUNICIPIO JAN/DEZ.....	R\$ 78.513.120,00
PERCENTUAL GASTO COM PESSOAL ANUAL.....	36,75%
(LIMITE PRUDENCIAL 51,30%)	
(LIMITE LEGAL 54 %)	

Joanópolis, 26 de julho de 2.023

VERO WILSON AP. SANCHES  
CONTADOR CRCSP 163.536

ADAUTO BATISTA DE OLIVEIRA  
PREFEITO



## **Prefeitura da Estância Turística de Joanópolis**

Rua Francisco Wolhers, 170 – Centro – CEP 12.980-000 – CNPJ 45.290.418/0001-19

PABX: (011) 4888-9200 – JOANÓPOLIS – Estado de São Paulo.

E-mail: [secgabinete@joanopolis.sp.gov.br](mailto:secgabinete@joanopolis.sp.gov.br) – SITE: [www.joanopolis.sp.gov.br](http://www.joanopolis.sp.gov.br)

### **DEMONSTRATIVO DE IMPACTO FINANCEIRO COM A “CRIAÇÃO DE DIVERSOS CARGOS” – PARA O EXERCÍCIO DE 2.025.**

O presente trabalho tem por objetivo explicitar os estudos com a proposta de **DEMONSTRATIVO DE IMPACTO FINANCEIRO COM A “CRIAÇÃO DE DIVERSOS CARGOS”**, A PARTIR DO EXERCÍCIO DE 2024., atendendo o disposto no art. 169 da CF e art. 16 e 17 da Lei Complementar Federal 101/200 (LRF), procurando demonstrar o impacto financeiro e orçamentário sobre a Receita Corrente Líquida no ano de 2.025.

Para estimativa dos gastos com pessoal tomou-se por base, a despesa com pessoal projetada para os meses de janeiro a dezembro de 2.025 na mesma ordem de 2.024 no valor de R\$ 28.856.658,52 para uma Receita corrente líquida estimada para o exercício de 2.025 na ordem de R\$ 78.513.120,00.

Aplicando agora a conta aritmética de R\$ 28.856.658,52 dividido por R\$ 78.513.120,00, temos o percentual de **36,75%** que corresponde a estimativa de gastos com pessoal do poder executivo para o exercício de 2.025, em relação a receita corrente líquida.

Joanópolis, 26 de julho de 2.023.

**VERO WILSON AP. SANCHES**  
CONTADOR CRCSP 163.536

**ADAUTO BATISTA DE OLIVEIRA**  
PREFEITO



# Prefeitura da Estância Turística de Joanópolis

Rua Francisco Wolhers, 170 – Centro – CEP 12.980-000 – CNPJ 45.290.418/0001-19

PABX: (011) 4888-9200 – JOANÓPOLIS – Estado de São Paulo.

E-mail: secgabinete@joanopolis.sp.gov.br – SITE: www.joanopolis.sp.gov.br

## DEMONSTRATIVO DE IMPACTO FINANCEIRO COM A “CRIAÇÃO DE DIVERSOS CARGOS”, PARA O EXERCÍCIO DE 2.026.

### EXERCÍCIO DE 2.025

GASTO PESSOAL/ENCARGOS JAN/DEZ, 13° COM CRIAÇÃO.....	R\$ 28.856.658,52
RECEITA CORRENTE LIQUIDA MUNICIPIO JAN/DEZ.....	R\$ 78.513.120,00
PERCENTUAL GASTO COM PESSOAL ANUAL.....	36,75%
(LIMITE PRUDENCIAL 51,30%)	
(LIMITE LEGAL	

### EXERCÍCIO DE 2.026

GASTO PESSOAL/ENCARGOS JAN/DEZ, 13° COM CRIAÇÃO.....	R\$ 28.856.658,52
RECEITA CORRENTE LIQUIDA MUNICIPIO JAN/DEZ.....	R\$ 78.513.120,00
PERCENTUAL GASTO COM PESSOAL ANUAL.....	36,75%
(LIMITE PRUDENCIAL 51,30%)	
(LIMITE LEGAL 54 %)	

Joanópolis, 26 de julho de 2.023

VERO WILSON AP. SANCHES  
CONTADOR CRCSP 163.536

ADAUTO BATISTA DE OLIVEIRA  
PREFEITO





## **Prefeitura da Estância Turística de Joanópolis**

Rua Francisco Wolhers, 170 – Centro – CEP 12.980-000 – CNPJ 45.290.418/0001-19

PABX: (011) 4888-9200 – JOANÓPOLIS – Estado de São Paulo.

E-mail: [secgabinete@joanopolis.sp.gov.br](mailto:secgabinete@joanopolis.sp.gov.br) – SITE: [www.joanopolis.sp.gov.br](http://www.joanopolis.sp.gov.br)

### **DEMONSTRATIVO DE IMPACTO FINANCEIRO COM A “CRIAÇÃO DE DIVERSOS CARGOS” – PARA O EXERCÍCIO DE 2.026.**

O presente trabalho tem por objetivo explicitar os estudos com a proposta de **DEMONSTRATIVO DE IMPACTO FINANCEIRO COM A “CRIAÇÃO DE DIVERSOS CARGOS”**, A PARTIR DO EXERCÍCIO DE 2024., atendendo o disposto no art. 169 da CF e art. 16 e 17 da Lei Complementar Federal 101/200 (LRF), procurando demonstrar o impacto financeiro e orçamentário sobre a Receita Corrente Líquida no ano de 2.026.

Para estimativa dos gastos com pessoal tomou-se por base, a despesa com pessoal projetada para os meses de janeiro a dezembro de 2.025 na mesma ordem de 2.024 e 2.025 no valor de R\$ 28.856.658,52 para uma Receita corrente líquida estimada para o exercício de 2.026 na ordem de R\$ 78.513.120,00.

Aplicando agora a conta aritmética de R\$ 28.856.658,52 dividido por R\$ 78.513.120,00, temos o percentual de **36,75%** que corresponde a estimativa de gastos com pessoal do poder executivo para o exercício de 2.026, em relação a receita corrente líquida.

Joanópolis, 26 de julho de 2.023.

**VERO WILSON AP. SANCHES**  
CONTADOR CRCSP 163.536

**ADAUTO BATISTA DE OLIVEIRA**  
PREFEITO



# *Prefeitura da Estância Turística de Joanópolis*

*Rua Francisco Wolhers, 170 – Centro – CEP 12.980-000 – CNPJ 45.290.418/0001-19*

*PABX: (011) 4888-9200 – JOANÓPOLIS – Estado de São Paulo.*

*E-mail: secgabinete@joanopolis.sp.gov.br – SITE: www.joanopolis.sp.gov.br*

## DECLARAÇÃO

Declaro, para fins de adequação ao disposto no inciso II do art. 16 da Lei Complementar nº 101/00, que tenho ciência do impacto orçamentário e financeiro, ocasionado pela implementação proposta de **DEMONSTRATIVO DE IMPACTO FINANCEIRO COM A “CRIAÇÃO DE DIVERSOS CARGOS”**, A PARTIR DE 2.024, no âmbito do Poder Executivo da Estância Turística de Joanópolis.

Declaro ainda que, os serviços têm compatibilidade com a Lei Orçamentária anual, com Lei de Diretrizes Orçamentárias e com o Plano Plurianual de Governo.

Acrescento que as dotações orçamentárias relativas ao custeio do serviço de pessoal são de previsão obrigatória no orçamento do Poder Executivo, suportando a despesa integralmente.

Joanópolis, 26 de julho de 2.023.

**ADAUTO BATISTA DE OLIVEIRA**  
**PREFEITO**



# Prefeitura Municipal da Estância Turística de Joanópolis

## Gabinete

Rua Francisco Wohlers, 170 – Centro – Joanópolis/SP – 12980-000 -tel: (11) 4888-9200  
Email:secgoverno@joanopolis.sp.gov.br [www.joanopolis.sp.gov.br](http://www.joanopolis.sp.gov.br)

Joanópolis, 22 de agosto de 2023.

Ofício Gab. nº 561/2023

Ref: Solicitação de Juntada;

**COPIA**

Excelentíssima Senhora Presidente:

Em tempo, venho solicitar a juntada do referido ofício, referente a base salarial dos novos empregos públicos para provimento permanente e em comissão, encaminhados nos Projetos de Leis nº 19 e 20 ambos de 2023.

TABELA DE SALÁRIOS - EMPREGO PÚBLICO PERMANENTE		
Cargos	Referência	Salário
Arquiteto	K	R\$ 4.887,19
Condutor Socorrista	H	R\$ 2.221,45
Controlador de Acesso	F	R\$ 1.599,45
Técnico Veterinário	G	R\$ 1.866,01
Tesoureiro	J	R\$ 3.791,28
Topógrafo	H	R\$ 2.221,45

TABELA SALÁRIOS - GRATIFICAÇÃO E COMISSIONADO	
Responsável técnico UBS	R\$ 888,85 - Gratificação
Assessor de Planejamento	R\$ 3.800,00 - Comissionado

Na oportunidade, apresento protestos de elevada estima e distinta consideração.

Atenciosamente,

Adauto Batista de Oliveira  
Prefeito Municipal

A Sua Excelência  
Geiza Mirela Costa  
Presidente da Câmara Municipal de Joanópolis

Câmara Municipal de Joanópolis  
PROTOCOLO Nº 8501372  
DATA: 28/08/23 Hrs: 10:01

Ass: \_\_\_\_\_