Excelentíssimo Senhor Prefeito da Estância Turística de Joanópolis

**Requerimento nº 141/2026**

**ASSUNTO:** Solicitação de informações e documentos referentes ao encerramento técnico, recuperação ambiental, regularização e monitoramento do antigo aterro sanitário municipal de Joanópolis.

**Luiz Marcelo Costa**, Vereador em exercício junto à Câmara Municipal de Joanópolis – SP, no uso de suas atribuições legais e regimentais, vem respeitosamente **Requerer** a Vossa Excelência sejam prestadas informações detalhadas e documentos comprobatórios referentes ao encerramento técnico e ambiental do antigo aterro sanitário municipal de Joanópolis.

Considerando que o encerramento das atividades de um aterro sanitário não se resume à interrupção do recebimento de resíduos sólidos, sendo necessária a adoção de medidas técnicas de recuperação, controle ambiental e monitoramento da área;

Considerando que o antigo aterro municipal de Joanópolis operou durante vários anos e que sua desativação exige atenção quanto aos possíveis impactos ambientais;

Considerando que documentos administrativos municipais já fizeram referência ao monitoramento ambiental de área encerrada de aterro sanitário;

Considerando que a legislação ambiental brasileira, especialmente a Lei Federal nº 12.305/2010, que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos, estabelece responsabilidades relacionadas à destinação e disposição final ambientalmente adequada dos resíduos;

Considerando a necessidade de verificar o cumprimento das exigências estabelecidas pelos órgãos ambientais competentes, especialmente a CETESB;

Considerando, ainda, o dever constitucional de fiscalização do Poder Legislativo Municipal sobre a aplicação dos recursos públicos e a preservação do patrimônio ambiental;

REQUER as seguintes informações:

I – DOS QUESTIONAMENTOS

1. Encerramento técnico e ambiental

1.1. O antigo aterro sanitário municipal de Joanópolis teve seu encerramento técnico e ambiental efetivamente realizado?

Câmara Municipal de Joanópolis
PROTOCOLO Nº 680-141
DATA 13/11/26 HRS. 13:40

*Rua Francisco Wolhers, 146 – Centro – CEP 12.980-005– CNPJ 00.950.072/0001-08*
*PABX: (11) 3163-0020 – JOANÓPOLIS – Estado de São Paulo.*
*e-mail: camarajoanopolis@camarajoanopolis.sp.gov.br – site: www.camarajoanopolis.sp.gov.br*

1.2. Em caso positivo, informar a data de início e conclusão dos serviços, encaminhando cópia integral dos documentos comprobatórios.

1.3. Existe Plano de Encerramento, Recuperação ou Desativação Ambiental do antigo aterro? Encaminhar cópia integral.

1.4. O referido plano foi apresentado à CETESB? Informar o número do processo administrativo e encaminhar os documentos correspondentes.

1.5. A CETESB aprovou ou manifestou-se favoravelmente ao encerramento técnico do aterro? Encaminhar cópia dos pareceres, manifestações e demais documentos pertinentes.

1.6. Caso o encerramento técnico não tenha sido concluído, informar os motivos, as providências pendentes e o cronograma previsto para sua regularização.

2. Execução dos serviços

2.1. Quais serviços foram efetivamente executados para o encerramento técnico do antigo aterro?

2.2. Foram realizados serviços de cobertura final dos resíduos, drenagem de águas pluviais, controle de gases, controle de líquidos percolados (chorume), estabilização do terreno e recuperação vegetal, conforme as exigências técnicas aplicáveis?

2.3. Encaminhar cópias dos projetos, memoriais descritivos, relatórios de execução, registros fotográficos e documentos de responsabilidade técnica.

2.4. Houve acompanhamento por engenheiro ambiental, engenheiro sanitarista ou outro profissional legalmente habilitado? Informar os responsáveis e encaminhar as respectivas ARTs ou documentos equivalentes.

3. Contratações e recursos públicos

3.1. A Prefeitura realizou licitações, contratações diretas ou aditivos contratuais para elaboração de projetos, execução do encerramento técnico, recuperação ambiental ou monitoramento do antigo aterro?

3.2. Informar os números dos processos administrativos, modalidades de contratação, empresas contratadas, objetos e períodos de execução.

3.3. Encaminhar cópias integrais dos contratos, termos aditivos, ordens de serviço, medições, notas fiscais, empenhos, liquidações e comprovantes de pagamento.

3.4. Qual o valor total empenhado, liquidado e efetivamente pago pelo Município para esses serviços, discriminado por exercício financeiro?

3.5. Houve utilização de recursos estaduais, federais, convênios ou transferências específicas? Em caso positivo, apresentar os respectivos instrumentos e prestações de contas.

4. Monitoramento ambiental

4.1. O antigo aterro sanitário continua sendo monitorado ambientalmente?

4.2. Qual empresa, órgão ou profissional é atualmente responsável pelo monitoramento?

4.3. Foram realizadas análises de solo, águas subterrâneas, águas superficiais, gases e outros parâmetros ambientais pertinentes?

4.4. Encaminhar cópias de todos os relatórios de monitoramento ambiental produzidos de janeiro de 2025 até a presente data.

4.5. Os resultados identificaram contaminação, alterações ambientais, necessidade de remediação ou outras situações que demandem providências?

4.6. Em caso positivo, quais medidas corretivas foram adotadas e quais permanecem pendentes?

4.7. Existe cronograma de monitoramento pós-encerramento aprovado ou exigido pelo órgão ambiental competente? Encaminhar cópia.

5. Fiscalização e regularidade ambiental

5.1. A CETESB realizou vistorias ou fiscalizações no antigo aterro desde janeiro de 2025?

5.2. Encaminhar cópias dos relatórios de fiscalização, notificações, autos de infração, termos de compromisso e demais documentos recebidos pelo Município.

5.3. Existem exigências ambientais pendentes relacionadas ao encerramento ou monitoramento da área?

5.4. O Município recebeu multas ou outras penalidades ambientais relacionadas ao antigo aterro? Em caso positivo, informar os valores, motivos, situação atual e providências adotadas.

5.5. A área possui alguma restrição ambiental ou de uso decorrente das atividades anteriormente desenvolvidas?

6. Situação atual da área

6.1. Qual é a localização exata do antigo aterro sanitário, com identificação da matrícula imobiliária, titularidade e coordenadas geográficas?

6.2. Qual a atual situação física e ambiental do imóvel?

6.3. A área encontra-se cercada, sinalizada e protegida contra descarte irregular de resíduos e acesso não autorizado?

6.4. Existe previsão de utilização futura da área? Em caso positivo, informar a finalidade pretendida e os estudos técnicos que fundamentam essa possibilidade.

6.5. Qual secretaria municipal é atualmente responsável pela conservação, fiscalização e acompanhamento ambiental do antigo aterro?

II – DOS DOCUMENTOS E DA TRANSPARÊNCIA

Requer-se que todas as respostas sejam acompanhadas dos respectivos documentos comprobatórios, não se limitando a declarações genéricas sobre a situação do aterro.

Na hipótese de inexistência de algum documento solicitado, requer-se que essa circunstância seja expressamente informada, acompanhada da respectiva justificativa.

Solicita-se, ainda, que os documentos sejam encaminhados preferencialmente em formato digital, de maneira organizada, com identificação dos processos administrativos correspondentes.

JUSTIFICATIVA

O presente requerimento tem como finalidade assegurar a transparência administrativa, a fiscalização da aplicação dos recursos públicos e, principalmente, a proteção do meio ambiente e da saúde da população de Joanópolis.

É fundamental esclarecer se o antigo aterro sanitário municipal foi apenas desativado ou se efetivamente passou por todas as etapas necessárias ao seu encerramento técnico e ambiental.

A ausência de encerramento adequado ou de monitoramento ambiental, quando exigidos, pode representar riscos ao solo, aos recursos hídricos e ao equilíbrio ambiental, além de gerar responsabilidades para a Administração Pública.

Diante do exposto, requer-se o encaminhamento das informações e documentos solicitados, dentro do prazo legal e regimental aplicável.

Joanópolis, 12 de novembro de 2026.

**Luiz Marcelo Costa**
**Vereador**

Câmara Municipal de Joanópolis
PROTOCOLO Nº 680 – JH 1
DATA 13/11/26 HRS. 13:40
ASS.