



Câmara Municipal da Estância Turística de Joanópolis

Excelentíssimo Senhor Prefeito da Estância Turística de Joanópolis

Requerimento nº 105/2026

ASSUNTO: Solicita informações e cópia integral dos processos administrativos referentes à contratação, credenciamento, prestação e pagamento de serviços de fisioterapia no Município de Joanópolis

Ezequias Corrêa de Matos, Vereador em exercício junto à Câmara Municipal de Joanópolis – SP, no uso de suas atribuições legais, **REQUER** à Vossa Excelência por intermédio da Secretaria Municipal de Saúde, bem como dos setores responsáveis por Licitações, Compras, Contratos, Finanças e Controle Interno, que sejam encaminhadas informações completas, detalhadas e acompanhadas da respectiva documentação comprobatória acerca da contratação de serviços de FISIOTERAPIA pelo Município de Joanópolis, abrangendo o período de 1º de janeiro de 2021 até a presente data.

1. DOS PROCESSOS DE CONTRATAÇÃO

Requer-se o fornecimento da relação de todos os processos administrativos relacionados à contratação de fisioterapeutas, clínicas, empresas, profissionais autônomos, cooperativas ou quaisquer pessoas físicas ou jurídicas responsáveis pela prestação de serviços de fisioterapia ao Município no período solicitado.

Para cada contratação, informar:

- a) número do processo administrativo;
- b) modalidade de contratação utilizada;
- c) número da licitação, dispensa, inexigibilidade, credenciamento ou procedimento correspondente;
- d) objeto da contratação;
- e) data de abertura do processo;
- f) justificativa apresentada pela Administração para a contratação;
- g) estudo técnico preliminar, quando existente;
- h) termo de referência ou documento equivalente;
- i) pesquisa de preços realizada;
- j) mapa comparativo de preços;
- k) parecer jurídico;

Câmara Municipal de Joanópolis
PROTOCOLO Nº _____
DATA: 10/08/2026
Voto: 11.55
P



Câmara Municipal da Estância Turística de Joanópolis

- em sua íntegra;
- l) parecer do controle interno, quando existente;
 - m) autorização da autoridade competente;
 - n) ato de adjudicação e homologação, quando aplicável;
 - o) contrato, termo de credenciamento, convênio ou instrumento equivalente,
 - p) respectivos termos aditivos;
 - q) eventuais apostilamentos;
 - r) vigência inicial e eventuais prorrogações;
 - s) valor inicial contratado;
 - t) valor total atualizado;
 - u) nome completo e CPF/CNPJ dos contratados, observadas as restrições legais aplicáveis aos dados pessoais;
 - v) quantidade de profissionais envolvidos na execução do serviço.

2. DOS PAGAMENTOS

Requer-se relação detalhada de todos os pagamentos realizados aos prestadores de serviços de fisioterapia desde 01/01/2021 até a presente data.

Deverá constar, individualmente:

- a) nome do contratado;
- b) CPF/CNPJ;
- c) número da nota fiscal;
- d) número da nota de empenho;
- e) número da liquidação;
- f) data do empenho;
- g) data da liquidação;
- h) data do pagamento;
- i) valor empenhado;
- j) valor liquidado;



Câmara Municipal da Estância Turística de Joanópolis

- k) valor efetivamente pago;
- l) fonte de recurso utilizada;
- m) ficha orçamentária;
- n) dotação orçamentária;
- o) descrição do serviço pago;
- p) quantidade de atendimentos/procedimentos faturados;
- q) valor unitário pago por procedimento, sessão ou atendimento;
- r) saldo contratual após cada pagamento.

Requer-se, ainda, cópia integral das notas fiscais, notas de empenho, documentos de liquidação, ordens de pagamento e demais documentos que comprovem a efetiva prestação dos serviços, ressalvados exclusivamente os dados pessoais cujo acesso seja legalmente restrito.

3. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

Requer-se informar:

- presente data;
- a) quantidade de atendimentos de fisioterapia realizados por ano, de 2021 até a
 - b) quantidade de pacientes atendidos por ano;
 - c) quantidade de sessões realizadas;
 - d) quantidade de profissionais responsáveis pelos atendimentos;
 - e) local(is) onde os serviços foram prestados;
 - f) carga horária contratada;
 - g) carga horária efetivamente executada;
 - h) quantidade de sessões contratadas e efetivamente realizadas;
 - i) critérios utilizados para autorização dos atendimentos;
 - j) existência de lista de espera para fisioterapia;
 - k) número de pacientes atualmente aguardando atendimento;
 - l) tempo médio de espera;



Câmara Municipal da Estância Turística de Joanópolis

- m) quantidade de encaminhamentos realizados pela rede municipal;
- n) existência de controle de frequência dos profissionais;
- o) existência de controle dos pacientes efetivamente atendidos.

4. DA FISCALIZAÇÃO DOS CONTRATOS

Requer-se informar, para cada contrato:

- a) nome do fiscal do contrato;
- b) ato administrativo que designou o fiscal;
- c) relatórios de fiscalização;
- d) atestados de prestação dos serviços;
- e) documentos utilizados para comprovar que os serviços foram efetivamente realizados antes da autorização dos pagamentos;
- f) eventuais notificações ao contratado;
- g) eventuais advertências;
- h) multas aplicadas;
- i) glosas de valores;
- j) processos administrativos por descumprimento contratual;
- k) eventuais rescisões ou encerramentos antecipados.

5. DOS PROFISSIONAIS E DA QUALIFICAÇÃO

Requer-se informar se os profissionais contratados possuíam, durante todo o período de execução:

- a) registro profissional regular perante o respectivo Conselho Regional;
- b) documentação exigida para o exercício da atividade;
- c) comprovação de qualificação técnica;
- d) documentos de habilitação apresentados no processo de contratação;
- e) responsável técnico, quando aplicável.

Requer-se cópia dos documentos constantes dos processos que comprovem a habilitação e qualificação exigidas para a prestação dos serviços.



Câmara Municipal da Estância Turística de Joanópolis

6. DA DEMANDA E DA NECESSIDADE DO SERVIÇO

Requer-se informar qual era a demanda municipal por fisioterapia em cada exercício financeiro, especialmente nos anos de 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 e 2026, apresentando, se existentes:

- a) estudos de demanda;
- b) relatórios da Secretaria Municipal de Saúde;
- c) planejamento anual;
- d) justificativas para contratação;
- e) quantidade estimada de pacientes;
- f) quantidade estimada de sessões;
- g) quantidade efetivamente realizada;
- h) eventual déficit entre a demanda e a capacidade de atendimento.

7. DA COMPARAÇÃO ENTRE CONTRATADO E EXECUTADO

Requer-se demonstrativo contendo, para cada ano:

valor contratado x valor empenhado x valor liquidado x valor pago x quantidade de sessões contratadas x quantidade de sessões realizadas.

Caso tenham existido diferentes prestadores durante o período, apresentar as informações individualizadas por contratado.

8. DA EXISTÊNCIA DE SERVIDORES EFETIVOS

Requer-se informar se o Município possui ou possuiu, entre 2021 e a presente data, fisioterapeutas integrantes do quadro efetivo ou temporário da Administração Municipal.

Em caso positivo, informar:

- a) quantidade de profissionais;
- b) cargo;
- c) forma de ingresso;
- d) jornada;
- e) remuneração mensal;
- f) lotação;



Câmara Municipal da Estância Turística de Joanópolis

- g) período de exercício;
- h) quantidade de atendimentos realizados;
- i) motivo pelo qual houve, simultaneamente ou posteriormente, contratação de serviços terceirizados de fisioterapia.

9. DA FONTE DOS RECURSOS

Requer-se informar detalhadamente quais recursos financiaram as contratações, especificando:

- a) recursos próprios municipais;
- b) recursos estaduais;
- c) recursos federais;
- d) transferências do SUS;
- e) emendas parlamentares, se houver;
- f) convênios;
- g) demais fontes utilizadas.

Requer-se, ainda, cópia dos documentos que demonstrem a origem e a aplicação dos recursos utilizados para custear os serviços.

10. DE EVENTUAIS CONTRATAÇÕES EMERGENCIAIS OU DIRETAS

Requer-se informar se, no período de 01/01/2021 até a presente data, houve contratação de fisioterapia por:

- a) dispensa de licitação;
- b) inexigibilidade;
- c) contratação emergencial;
- d) credenciamento;
- e) contratação direta;
- f) contratação de pessoa física;
- g) contratação de empresa;
- h) contratação por intermédio de terceiros.

Em caso positivo, apresentar todos os processos e respectivas justificativas, incluindo a demonstração da necessidade, pesquisa de preços, parecer jurídico, autorização da autoridade competente e documentação relativa à execução.

11. DOS PROCESSOS NA ÍNTEGRA

Por fim, requer-se que sejam disponibilizadas, preferencialmente em formato digital, as cópias integrais de todos os processos administrativos relacionados à contratação de serviços de fisioterapia no período de 01/01/2021 até a presente data, incluindo documentos preparatórios, contratação, execução, fiscalização, pagamentos, aditivos, prorrogações e encerramento.



Câmara Municipal da Estância Turística de Joanópolis

Caso algum documento contenha informação legalmente protegida, requer-se que seja fornecida a documentação com a devida ocultação apenas da informação protegida, não sendo admitida a negativa integral de acesso ao documento quando for possível o fornecimento parcial, mediante justificativa legal específica.

13. DO REQUERIMENTO FINAL

Diante do exposto, REQUER-SE ao Poder Executivo Municipal que encaminhe a esta Câmara Municipal, dentro do prazo legal, todas as informações e documentos solicitados neste requerimento, referentes ao período de 01 de janeiro de 2021 até a presente data, especialmente os processos de contratação, contratos, aditivos, empenhos, liquidações, pagamentos, notas fiscais, relatórios de fiscalização e documentos comprobatórios da efetiva prestação dos serviços de fisioterapia.

Requer-se que eventual impossibilidade de fornecimento de qualquer informação seja acompanhada de justificativa expressa, específica e fundamentada, indicando o respectivo fundamento legal.

JUSTIFICATIVA

O presente requerimento fundamenta-se no dever constitucional de fiscalização exercido pelo Poder Legislativo Municipal e no direito de acesso às informações públicas.

A Lei Federal nº 12.527/2011 estabelece que o acesso à informação é a regra e o sigilo é exceção, abrangendo informações relativas às atividades administrativas, utilização de recursos públicos, licitações e contratos.

Considerando tratar-se de serviço diretamente relacionado à saúde pública municipal e envolvendo recursos públicos, mostra-se indispensável que as informações sejam apresentadas de forma completa, individualizada, documentada e verificável, permitindo a adequada fiscalização pelo Poder Legislativo.

O presente requerimento tem por finalidade possibilitar o exercício da fiscalização dos atos da Administração Pública, especialmente quanto à legalidade, economicidade, transparência, continuidade do serviço público, execução contratual e aplicação dos recursos públicos destinados à saúde municipal.

Joanópolis, 10 de agosto de 2026.

Ezequias Corrêa de Matos
Vereador