



# *Prefeitura da Estância Turística de Joanópolis*

## **Gabinete**

Rua Francisco Wohlers, 170 – Centro – Joanópolis/SP – 12980-000 - tel: (11) 5240-0100  
Email: [pmjoanop@uol.com.br](mailto:pmjoanop@uol.com.br) [www.joanopolis.sp.gov.br](http://www.joanopolis.sp.gov.br)

**Joanópolis, 10 de junho de 2026.**

**Ofício Gab, nº. 501/2026**

**Ref.: Resposta ao requerimento nº 75/2026 – Luiz Marcelo Costa**

**A Sua Excelência**

**Silvia Maria Equi Navarro Andrade**

**Presidente da Câmara Municipal de Joanópolis**

Excelentíssima Senhora Presidente,

Dirijo-me respeitosamente a vossa Excelência em relação ao requerimento nº 75/2026 elaborado pela vossa senhoria vereador Luiz Marcelo Costa, segue em anexo a resposta do referido secretario da pasta.

Na oportunidade, apresento protestos de elevada estima e distinta consideração

Atenciosamente,

**CRISTIANO BENEDITO**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**A Sua Excelência**

**Silvia Maria Equi Navarro Andrade**

**Presidente da Câmara Municipal de Joanópolis**

## Memorando 2- 1.857/2026

---

**De:** Mariangela A. - SMS

**Para:** Envolvidos internos acompanhando

**Data:** 09/06/2026 às 17:44:57

**Setores envolvidos:**

GP, SMS, SMS-DS, SG, GP-REQIND

### Requerimento nº 75/2026

Prezada, boa tarde

Segue em anexo, resposta ao ofício N°445/2026.

Att

—

**Mariangela Barbosa Alves Aisaka**

*Secretaria Municipal de Saúde*

**Anexos:**

Oficio\_37\_2026.pdf



# **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE JOANÓPOLIS**

## **Secretaria Municipal de Saúde**

Joanópolis, 09 de Junho de 2026.

**Ofício N°37/2026**

**À CAMARA DOS VEREADORES**

**Referente:** Resposta ao Ofício n°445/2026

**Prezado Vereador Luiz Marcelo Costa,**

A Secretária Municipal de Saúde de Joanópolis, em atenção ao Ofício em referência, referente ao Requerimento n°75/2026, vem, respeitosamente, apresentar os esclarecimentos solicitados.

1. Informamos que esta Pasta não recebeu comunicação formal prévia acerca dos fatos mencionados.
2. Após apuração administrativa interna, foram adotadas as medidas cabíveis, as quais confirmaram a veracidade dos fatos relatados, resultando na aplicação de advertência formal aos servidores envolvidos, conforme a legislação vigente.
3. O controle de produtividade desta Secretaria é realizado por meio de dados extraídos da plataforma oficial do Ministério da Saúde, na qual são registradas as atividades desenvolvidas pelas equipes.
4. Esclarecemos que os serviços de saúde realizados fora do âmbito municipal possuem rotinas próprias de agendamento, confirmação e remarcação de atendimentos, as quais são de responsabilidade das respectivas instituições. Ressaltamos que não compete a esta Pasta a definição de protocolos operacionais padrão de entidades que não estejam sob a governança do Município de Joanópolis.
5. Esta Secretaria observa rigorosamente a legislação vigente aplicável ao funcionalismo público municipal, em especial o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Joanópolis.
6. Foram realizadas reuniões pontuais com as equipes envolvidas, bem como instituído acompanhamento mensal dos indicadores de produtividade, visando o monitoramento e a melhoria contínua dos serviços prestados.

Sem mais para o momento, renovamos votos de elevada estima e consideração.

Atenciosamente,

Mariângela Barbosa Alves Aisaka  
Secretaria Municipal de Saúde

Mariângela Barbosa Alves Aisaka  
Secretária Municipal de Saúde



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 7C40-481E-E5EC-7429

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ MARIANGELA BARBOSA ALVES AISAÇA (CPF 257.XXX.XXX-40) em 09/06/2026 17:45:26 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://joanopolis.1doc.com.br/verificacao/7C40-481E-E5EC-7429>