



Câmara Municipal da Estância Turística de Joanópolis

Excelentíssimo Senhor Prefeito da Estância Turística de Joanópolis

Requerimento nº 130/2026

ASSUNTO: Solicitação de informações, documentos, prestação de contas e diagnóstico completo das políticas públicas de Cultura do Município de Joanópolis, referentes ao período de 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2026.

Luiz Marcelo Costa, Vereador em exercício junto à Câmara Municipal de Joanópolis – SP, no uso de suas atribuições legais e regimentais, no exercício da função fiscalizatória do Poder Legislativo Municipal, vem respeitosamente REQUERER a Vossa Excelência que, por intermédio do Secretário Municipal Interino responsável pela Cultura, Décio Felipe, sejam encaminhadas informações e documentação referentes à gestão da Cultura no Município de Joanópolis.

O presente requerimento abrange o período de 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2026, devendo as informações distinguir as ações efetivamente executadas até a data da resposta daquelas previstas, programadas ou contratadas para o restante do exercício.

I – ESTRUTURA ADMINISTRATIVA E GESTÃO DA CULTURA

1. Qual é a estrutura administrativa atualmente responsável pela política cultural do município?
2. Quais secretarias, departamentos, divisões e setores estiveram responsáveis pela Cultura desde janeiro de 2026?
3. Informar os nomes, cargos, formação profissional, atribuições e períodos de exercício de todos os responsáveis pela gestão cultural.
4. Encaminhar cópias das portarias de nomeação, exoneração, designação e substituição dos respectivos gestores.
5. Quantos servidores efetivos, comissionados, contratados e terceirizados atuam na Cultura?
6. Informar a remuneração, função, jornada de trabalho e lotação de cada servidor, observadas as regras de proteção de dados pessoais.
7. Quais são as qualificações técnicas e experiências profissionais dos gestores responsáveis pela elaboração e execução das políticas culturais?
8. Existe planejamento estratégico ou plano de trabalho formalizado para a Cultura em 2026? Encaminhar cópia.
9. Quais metas foram estabelecidas no início do exercício e quais foram efetivamente cumpridas?
10. Quais critérios técnicos orientaram eventuais mudanças de gestão e a escolha dos responsáveis pelo setor?



Câmara Municipal da Estância Turística de Joanópolis

II – ORÇAMENTO, RECURSOS E EXECUÇÃO FINANCEIRA

11. Qual o orçamento inicialmente previsto para a Cultura no exercício de 2026?
12. Qual o orçamento atualizado após suplementações, anulações, remanejamentos e contingenciamentos?
13. Apresentar demonstrativo mensal das despesas empenhadas, liquidadas e pagas, de janeiro até a data da resposta.
14. Informar as despesas previstas até dezembro de 2026.
15. Quais recursos são provenientes do Tesouro Municipal, do Governo Estadual, do Governo Federal e de emendas parlamentares?
16. Houve redução, bloqueio, congelamento ou remanejamento de recursos da Cultura?
17. Em caso positivo, informar os valores, datas, justificativas e atos administrativos.
18. Quais despesas culturais foram afetadas pelo decreto municipal de contenção de gastos?
19. Existem recursos destinados à Cultura que ainda não foram utilizados?
20. Houve devolução, perda de prazo, cancelamento ou risco de perda de recursos estaduais ou federais?
21. Informar os saldos das contas bancárias vinculadas a programas e fundos culturais, com extratos e conciliações pertinentes.
22. Encaminhar relação de todos os empenhos, pagamentos, fornecedores e respectivos objetos de despesa.

III – PROJETOS, PROGRAMAS E ATIVIDADES CULTURAIS

23. Relacionar todos os projetos culturais realizados desde janeiro de 2026.
24. Informar os projetos em execução e aqueles previstos até dezembro.
25. Para cada projeto, apresentar objetivo, público-alvo, responsável, local, período, orçamento, fonte de recursos e resultados alcançados.
26. Quais projetos foram cancelados, suspensos, reduzidos ou adiados? Justificar individualmente.
27. Quais atividades foram desenvolvidas nas áreas de música, dança, teatro, literatura, artesanato, artes visuais, audiovisual e manifestações populares?
28. Existem oficinas culturais gratuitas? Informar modalidades, professores, número de alunos, frequência e custos.
29. Quais ações foram destinadas às crianças, adolescentes, idosos e pessoas com deficiência?
30. Quais atividades contemplaram moradores dos bairros rurais?
31. Existem programas de formação, capacitação e incentivo aos artistas locais?
32. Quais medidas foram adotadas para ampliar o acesso da população às atividades culturais?
33. Informar indicadores de participação, público atendido e avaliação dos projetos.

IV – CASA DA CULTURA E EQUIPAMENTOS CULTURAIS



Câmara Municipal da Estância Turística de Joãoópolis

- Cultura de Joãoópolis?
34. Qual é a situação administrativa, estrutural e operacional da Casa da Cultura de Joãoópolis?
35. O equipamento está em funcionamento? Informar dias, horários, atividades e responsáveis.
36. Houve interrupção, suspensão ou encerramento de atividades em 2026? Apresentar os motivos.
37. Existe previsão de reabertura, reforma, manutenção ou ampliação dos serviços eventualmente suspensos?
38. Apresentar laudos, relatórios de vistoria, levantamentos de manutenção e documentos sobre segurança e acessibilidade.
39. Quais valores foram destinados à manutenção dos equipamentos culturais?
40. Relacionar todos os imóveis, espaços e equipamentos públicos utilizados para atividades culturais.
41. Quais desses espaços estão ativos, fechados, interditados ou subutilizados?
42. Existe inventário atualizado dos bens móveis, instrumentos musicais, equipamentos de som, iluminação, mobiliário e demais materiais da Cultura?
43. Informar eventuais perdas, danos, furtos, baixas patrimoniais e providências adotadas.
44. Quais investimentos em infraestrutura cultural estão previstos até dezembro?

V – CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA E PARTICIPAÇÃO POPULAR

45. O Município possui Conselho Municipal de Cultura regularmente instituído e em funcionamento?
46. Encaminhar legislação de criação, regimento interno e composição atual.
47. Informar os nomes dos conselheiros titulares e suplentes, respectivas representações e duração dos mandatos.
48. Quantas reuniões ocorreram desde janeiro de 2026?
49. Encaminhar convocações, atas, listas de presença, deliberações e resoluções.
50. Houve participação do Conselho nas decisões sobre orçamento, eventos, projetos e utilização de recursos?
51. Quais recomendações do Conselho foram atendidas ou rejeitadas pela Administração?
52. O município possui Plano Municipal de Cultura e Sistema Municipal de Cultura formalmente instituídos?
53. Informar a situação de adesão e integração ao Sistema Nacional de Cultura.
54. Existem conferências, audiências públicas ou consultas populares realizadas ou programadas para 2026?
55. Quais mecanismos garantem a participação dos artistas, produtores culturais e da sociedade civil nas decisões?



Câmara Municipal da Estância Turística de Joanópolis

VI – LEIS DE INCENTIVO E RECURSOS FEDERAIS E ESTADUAIS

56. Informar todos os recursos recebidos, previstos ou pleiteados por meio da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura (PNAB).

57. Apresentar valores recebidos, saldos, rendimentos, planos de aplicação e cronogramas de execução.

58. Quais editais foram publicados e quantos projetos foram contemplados?

59. Informar critérios de seleção, comissões julgadoras, resultados, recursos administrativos e beneficiários.

60. Quais prestações de contas foram apresentadas e quais permanecem pendentes?

61. Existem recursos vinculados à Lei Paulo Gustavo ainda sujeitos a execução, devolução ou prestação de contas?

62. O município apresentou propostas ou recebeu recursos de outros programas estaduais ou federais de incentivo à Cultura?

63. Existem pendências cadastrais, administrativas ou documentais que impeçam o recebimento de novos recursos?

64. Quais medidas foram adotadas para evitar a perda de verbas destinadas aos artistas e agentes culturais?

65. Encaminhar comprovantes de transferências, editais, termos de execução cultural, relatórios de acompanhamento e prestações de contas, respeitadas as disposições legais aplicáveis.

VII – EVENTOS CULTURAIS, FESTAS E COMEMORAÇÕES

66. Apresentar calendário completo de eventos culturais de 2026, identificando os realizados e os previstos.

67. Relacionar festas populares, festivais, apresentações artísticas, exposições, eventos literários, celebrações tradicionais e demais atividades culturais apoiadas pelo município.

68. Para cada evento, informar:

- Data, local e duração;
- Objetivo e justificativa;
- Responsável pela organização;
- Valor previsto, contratado e efetivamente pago;
- Fonte de recursos;
- Empresas, artistas e prestadores contratados;
- Modalidade de contratação;
- Público estimado e público efetivamente registrado;
- Estrutura utilizada e resultados alcançados.

69. Quais eventos foram cancelados ou tiveram sua programação reduzida por falta de recursos?

70. Quais critérios são utilizados para escolher artistas, fornecedores e atrações?

71. Qual o valor total destinado à contratação de estruturas, palcos, som, iluminação, tendas, banheiros químicos, segurança e demais serviços?



Câmara Municipal da Estância Turística de Joanópolis

privada?

72. Houve apoio financeiro, patrocínio ou contrapartida da iniciativa

73. Quais eventos ainda serão realizados até dezembro de 2026?

de Réveillon?

74. Existe previsão de realização do Natal Iluminado e das festividades

festividades?

75. Qual o orçamento específico previsto para cada uma dessas

administrativos já foram iniciados?

76. Quais contratos, licitações, atas de registro de preços ou processos

com o decreto de contenção de gastos?

77. Quais critérios serão utilizados para compatibilizar essas despesas

acessibilidade e participação dos artistas locais?

78. Quais medidas estão previstas para garantir transparência, segurança,

VIII – VALORIZAÇÃO DOS ARTISTAS E PRODUTORES CULTURAIS

79. Existe cadastro municipal atualizado de artistas, artesãos, músicos, escritores e produtores culturais?

80. Quantos profissionais estão cadastrados, por segmento?

por ações municipais em 2026?

81. Quantos artistas de Joanópolis foram contratados ou contemplados

82. Qual o valor total destinado diretamente aos profissionais locais?

do município?

83. Quais critérios garantem oportunidades de participação aos artistas

de serviços culturais?

84. Existem pagamentos pendentes a artistas, produtores ou prestadores

apresentados pelos agentes culturais?

85. Houve reclamações, representações ou pedidos de providências

para os próximos meses?

86. Quais políticas de incentivo à produção artística local estão previstas

universidades e entidades comunitárias?

87. Existem parcerias com associações, coletivos culturais, escolas,

IX – PATRIMÔNIO HISTÓRICO, CULTURAL E TRADIÇÕES DE JOANÓPOLIS

histórico e cultural do município?

88. Quais ações foram realizadas para preservação do patrimônio

interesse cultural?

89. Existe inventário atualizado dos bens materiais e imateriais de

proteção em andamento?

90. Quais bens são tombados, registrados ou possuem processo de

sinalização do patrimônio cultural?

91. Houve investimentos em conservação, restauração, documentação ou

e as tradições de Joanópolis?

92. Quais ações foram desenvolvidas para preservar a memória, a história

populares, das festas tradicionais e da identidade cultural local?

93. Existem projetos de valorização do folclore, das manifestações



Câmara Municipal da Estância Turística de Joanópolis

94. Quais ações foram desenvolvidas para valorização da tradição do Lobisomem, associada à identidade cultural e turística do município?

95. Existem projetos de memória oral, preservação de documentos históricos, fotografias, arquivos e acervos?

96. Quais medidas estão previstas para proteger o patrimônio cultural até o encerramento de 2026?

X – CULTURA, EDUCAÇÃO, TURISMO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

97. Quais projetos culturais foram desenvolvidos em parceria com a Secretaria Municipal de Educação?

98. Existem atividades culturais regulares nas escolas municipais?

99. Quais projetos atendem especificamente os estudantes da zona rural?

100. Quais ações integram Cultura e Turismo, valorizando a identidade de Joanópolis?

101. Houve apoio a feiras de artesanato, eventos gastronômicos, economia criativa e manifestações tradicionais?

102. Quais resultados econômicos ou turísticos foram mensurados a partir dos eventos culturais?

103. Existem projetos de incentivo ao empreendedorismo cultural?

104. Quais parcerias foram celebradas com municípios vizinhos, órgãos estaduais, entidades culturais ou instituições de ensino?

XI – CONTRATOS, LICITAÇÕES, CONVÊNIOS E PRESTAÇÃO DE CONTAS

105. Encaminhar relação completa dos processos licitatórios, contratações diretas, contratos, atas, convênios, termos de colaboração e instrumentos congêneres relacionados à Cultura em 2026.

106. Informar número do processo, objeto, contratado, valor, vigência, fonte de recursos e fiscal responsável.

107. Quais contratos sofreram aditivos, reajustes, suspensões ou rescisões?

108. Existem despesas realizadas sem cobertura contratual ou empenho prévio? Em caso positivo, apresentar justificativas e providências.

109. Existem fornecedores com pagamentos atrasados?

110. Houve apontamentos de órgãos de controle, auditorias ou recomendações sobre despesas culturais?

111. Encaminhar relatórios de fiscalização contratual, medições, notas fiscais e comprovantes de pagamento.

112. Informar se todos os contratos, editais e despesas estão disponibilizados no Portal da Transparência e no Portal Nacional de Contratações Públicas, quando legalmente exigível.

XII – PLANEJAMENTO ATÉ DEZEMBRO DE 2026 E PERSPECTIVAS PARA 2027

113. Apresentar cronograma detalhado de todas as ações culturais previstas entre a data da resposta e 31 de dezembro de 2026.



Câmara Municipal da Estância Turística de Joanópolis

114. Informar metas, prazos, responsáveis, custos e fontes de financiamento de cada atividade.
115. Quais ações dependem de autorização financeira ou administrativa?
116. Quais projetos correm risco de não serem executados?
117. Existe planejamento para garantir a continuidade dos serviços culturais durante eventual mudança de gestores?
118. Quais compromissos financeiros e contratuais serão transferidos para o exercício de 2027?
119. Existem propostas de ampliação ou reestruturação da política cultural para 2027?
120. Quais medidas concretas a Administração pretende adotar para assegurar que a Cultura seja mantida como política pública permanente, e não apenas como realização eventual de festividades?

XIII – DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA E TRANSPARÊNCIA

Requer-se que as respostas sejam acompanhadas, sempre que existentes e legalmente acessíveis, dos seguintes documentos:

- Relatórios de gestão, planos de trabalho e cronogramas;
- Demonstrativos orçamentários e financeiros;
- Relação de empenhos, liquidações e pagamentos;
- Processos administrativos, contratos e termos aditivos;
- Editais, chamamentos públicos e resultados;
- Atas dos conselhos, reuniões e audiências;
- Relatórios de execução de projetos e eventos;
- Registros de frequência, público atendido e resultados;
- Relatórios de fiscalização, vistorias e manutenção;
- Prestações de contas e documentos de aplicação de recursos estaduais e federais;
- Atos de nomeação, designação e atribuições dos gestores;
- Inventários patrimoniais e registros de bens culturais.

As informações deverão ser apresentadas preferencialmente em formato digital, organizado por assunto e exercício, com planilhas editáveis quando disponíveis, facilitando a análise e fiscalização pelo Poder Legislativo.

Para cada questão, deverá ser apresentada resposta individualizada e fundamentada. Quando não houver informação, documento, programa ou atividade correspondente, deverá ser declarada expressamente sua inexistência, com a justificativa cabível.

Quanto às atividades futuras, deverão ser identificados os valores estimados, o estágio de planejamento e a existência ou não de autorização orçamentária, evitando-se apresentar como realizadas ações ainda não executadas.

JUSTIFICATIVA



Câmara Municipal da Estância Turística de Joanópolis

A Cultura constitui direito fundamental assegurado pelo artigo 215 da Constituição Federal, cabendo ao Poder Público garantir o pleno exercício dos direitos culturais, apoiar e incentivar a valorização e a difusão das manifestações culturais.

O Município de Joanópolis possui relevante patrimônio histórico, cultural, artístico e folclórico, cuja preservação e valorização representam não apenas o fortalecimento da identidade local, mas também oportunidades de educação, inclusão social, turismo e desenvolvimento econômico.

Diante da importância dessas atividades e das preocupações relacionadas à continuidade dos serviços culturais, à situação dos equipamentos públicos, à estrutura administrativa do setor e às medidas municipais de contenção de despesas, torna-se indispensável conhecer, de maneira detalhada, a real situação da política cultural do município.

O presente requerimento busca verificar o que foi efetivamente realizado, quanto foi investido, quais resultados foram alcançados, quais compromissos permanecem pendentes e o que está concretamente planejado até o encerramento de 2026.

Busca-se, ainda, avaliar se a Administração Municipal dispõe de planejamento técnico, estrutura de pessoal, participação social, capacidade de captação de recursos e mecanismos de controle suficientes para garantir a continuidade e a qualidade das políticas públicas culturais.

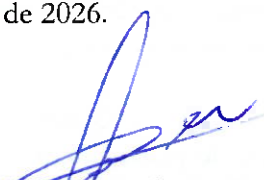
A fiscalização não deve se limitar à realização de festas e eventos, mas abranger o funcionamento permanente dos equipamentos culturais, a valorização dos artistas, a preservação das tradições, a formação cultural da população e a correta aplicação dos recursos públicos.

A Cultura não pode ser tratada como atividade secundária ou reduzida à realização de eventos pontuais. Trata-se de uma política pública essencial, que exige planejamento, transparência, investimentos, participação popular e responsabilidade administrativa.

Assim, o Poder Legislativo, no exercício de sua função constitucional fiscalizadora, necessita de informações completas, precisas e documentalmente comprovadas, a fim de avaliar a eficiência, a economicidade, a legalidade e os resultados da gestão municipal da Cultura.

Diante do exposto, REQUER-SE o encaminhamento das informações e dos documentos solicitados, dentro do prazo estabelecido pela Lei Orgânica Municipal e pelo Regimento Interno da Câmara Municipal, observadas as demais disposições legais aplicáveis.

Joanópolis, 13 de outubro de 2026.


Luiz Marcelo Costa
Vereador

Câmara Municipal de Joanópolis
PROTOCOLO N.º 631-130
DATA: 13/10/26 Hrs.: 13:35
ASS: Maria