



Câmara Municipal da Estância Turística de Joanópolis

Excelentíssimo Senhor Prefeito da Estância Turística de Joanópolis

Requerimento nº 128/2026

ASSUNTO: Solicita informações e documentos acerca da interdição, reforma, reabertura, segurança, manutenção, limpeza e zeladoria do Mirante do Alto do Juquitão.

Luiz Marcelo Costa, Vereador em exercício junto à Câmara Municipal de Joanópolis – SP, no uso de suas atribuições legais e regimentais, no exercício da função fiscalizatória do Poder Legislativo Municipal, vem respeitosamente REQUERER a Vossa Excelência que, por intermédio da Secretaria de Obras e Projetos, da Secretaria de Desenvolvimento Turístico, Econômico e Cultura e da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Municipais, sejam encaminhadas a esta Casa de Leis informações detalhadas e cópias integrais dos documentos relacionados ao Mirante do Alto do Juquitão, especialmente considerando sua interdição por possível vulnerabilidade estrutural, o período em que permaneceu fechado e sua posterior reabertura ao público.

Considerando ainda relatos e registros recentes acerca das condições de conservação do espaço, incluindo piso danificado, vegetação alta, lixo, ausência ou insuficiência de lixeiras e necessidade de manutenção e zeladoria, requer-se resposta individualizada aos seguintes questionamentos:

I - INTERDIÇÃO E RISCO ESTRUTURAL

1. Informar a data exata em que foi determinada a interdição do Mirante do Juquitão.
2. Qual autoridade determinou a interdição?
3. Encaminhar cópia integral do decreto, portaria, ato administrativo ou qualquer outro documento que formalizou a interdição.
4. Encaminhar cópia integral do atestado, parecer ou laudo técnico que apontou possível vulnerabilidade estrutural no local.
5. Identificar o profissional responsável pela elaboração e assinatura do referido documento, informando nome, cargo, formação profissional e número de registro no respectivo conselho profissional.
 - a) Encaminhar cópia integral dos documentos comprobatórios correspondentes.

Câmara Municipal de Joanópolis
PROTOCOLADO Nº _____
DATA: 22/10/26 Hrs: 11:10
Rua Francisco Wolhers, 146 – Centro – CEP 12.980-005 – CNPJ 00.950.072/0001-08
PABX: (11) 3163-0020 – JOANÓPOLIS – Estado de São Paulo.
e-mail: camarajoanopolis@camarajoanopolis.sp.gov.br – site: www.camarajoanopolis.sp.gov.br



Câmara Municipal da Estância Turística de Joanópolis

6. Informar detalhadamente quais problemas estruturais foram constatados à época.

a) Encaminhar cópia integral dos documentos comprobatórios correspondentes.

7. Houve identificação de risco de queda, desabamento, ruptura, recalque, deterioração de elementos estruturais ou qualquer outro risco aos usuários?

a) Em caso positivo, encaminhar cópia integral dos documentos comprobatórios correspondentes.

b) Em caso negativo, informar os motivos e apresentar justificativa detalhada, técnica, administrativa e legal plausível para a inexistência da informação, documento, procedimento ou providência solicitada.

8. Encaminhar fotografias, relatórios de inspeção, croquis, plantas e demais documentos produzidos quando da interdição.

9. A Defesa Civil Municipal realizou vistoria no Mirante?

a) Em caso positivo, encaminhar cópia integral dos documentos comprobatórios correspondentes.

b) Em caso negativo, informar os motivos e apresentar justificativa detalhada, técnica, administrativa e legal plausível para a inexistência da informação, documento, procedimento ou providência solicitada.

10. Houve vistoria ou manifestação do Corpo de Bombeiros, Defesa Civil Estadual, engenheiro particular contratado, CREA, CAU ou outro órgão ou profissional externo?

a) Em caso positivo, encaminhar cópia integral dos documentos comprobatórios correspondentes.

b) Em caso negativo, informar os motivos e apresentar justificativa detalhada, técnica, administrativa e legal plausível para a inexistência da informação, documento, procedimento ou providência solicitada.

II - PERÍODO EM QUE O MIRANTE PERMANECEU

FECHADO

11. Informar as datas exatas de início e término da interdição.

a) Encaminhar cópia integral dos documentos comprobatórios correspondentes.

12. Durante todo o período em que permaneceu fechado, quais serviços foram efetivamente executados no Mirante?



Câmara Municipal da Estância Turística de Joanópolis

13. Apresentar relação completa, mês a mês, de todos os serviços realizados durante a interdição.

14. Quais problemas estruturais apontados originalmente foram corrigidos?

a) Encaminhar cópia integral dos documentos comprobatórios correspondentes.

15. Quais problemas permaneceram sem solução no momento da reabertura?

a) Apresentar justificativa detalhada, técnica, administrativa e legal plausível para tais problemas.

b) Encaminhar cópia integral dos documentos comprobatórios correspondentes.

16. Foram realizadas obras de recuperação estrutural?

a) Em caso positivo, encaminhar cópia integral dos documentos comprobatórios correspondentes.

b) Em caso negativo, informar os motivos e apresentar justificativa detalhada, técnica, administrativa e legal plausível para a inexistência da informação, documento, procedimento ou providência solicitada.

17. Houve substituição, recuperação ou reforço de pisos, guarda-corpos, estruturas metálicas, fundações, muros, contenções ou demais componentes?

a) Em caso positivo, encaminhar cópia integral dos documentos comprobatórios correspondentes.

b) Em caso negativo, informar os motivos e apresentar justificativa detalhada, técnica, administrativa e legal plausível para a inexistência da informação, documento, procedimento ou providência solicitada.

18. Houve serviços de pintura, limpeza, capina, jardinagem, iluminação, sinalização ou acessibilidade?

a) Em caso positivo, encaminhar cópia integral dos documentos comprobatórios correspondentes.

b) Em caso negativo, informar os motivos e apresentar justificativa detalhada, técnica, administrativa e legal plausível para a inexistência da informação, documento, procedimento ou providência solicitada.

19. Encaminhar relatório fotográfico do Mirante antes, durante e depois das intervenções realizadas.



Câmara Municipal da Estância Turística de Joanópolis

III - PROCESSO Nº 44/2025 – REFORMA E READEQUAÇÃO

ESTRUTURAL

20. Encaminhar cópia integral do Processo Administrativo nº 44/2025 e de todos os documentos referentes à Dispensa nº 15/2025, destinada à contratação de empresa especializada para reforma e readequação estrutural do Mirante do Juquitão.

21. Por qual motivo essa contratação foi revogada?

a) Encaminhar cópia integral dos documentos comprobatórios correspondentes.

22. Quem determinou sua revogação?

a) Encaminhar cópia integral dos documentos comprobatórios correspondentes.

23. Encaminhar parecer jurídico, manifestação técnica, despacho, decisão e publicação referentes à revogação.

24. Após a revogação, foi aberto novo procedimento para execução da reforma?

25. Em caso positivo, informar número do processo, modalidade, empresa contratada, objeto, valor inicial, eventuais aditivos e situação atual.

26. Caso não tenha ocorrido nova contratação, esclarecer de que forma foram executados os serviços necessários para permitir a reabertura.

IV - GASTOS E CONTRATAÇÕES

27. Informar o valor total gasto pelo Município com o Mirante do Juquitão desde sua interdição até a presente data.

a) Encaminhar cópia integral dos documentos comprobatórios correspondentes.

28. Apresentar os valores discriminados por serviço, material, fornecedor e exercício financeiro.

29. Encaminhar cópias dos empenhos, liquidações, ordens de pagamento e notas fiscais.

30. Informar todas as empresas e prestadores de serviços que atuaram no local.

31. Encaminhar cópias dos contratos, atas, dispensas, ordens de serviço e termos de recebimento.



Câmara Municipal da Estância Turística de Joanópolis

32. Houve utilização de servidores, máquinas, veículos ou materiais pertencentes à Prefeitura?

a) Em caso positivo, encaminhar cópia integral dos documentos comprobatórios correspondentes.

b) Em caso negativo, informar os motivos e apresentar justificativa detalhada, técnica, administrativa e legal plausível para a inexistência da informação, documento, procedimento ou providência solicitada.

33. Qual foi o custo total de mão de obra, materiais e equipamentos utilizados diretamente pela Administração?

a) Encaminhar cópia integral dos documentos comprobatórios correspondentes..

34. Houve recursos estaduais ou federais destinados à recuperação do Mirante? Caso positivo, informar origem, valor e prestação de contas.

a) Em caso positivo, encaminhar cópia integral dos documentos comprobatórios correspondentes.

b) Em caso negativo, informar os motivos e apresentar justificativa detalhada, técnica, administrativa e legal plausível para a inexistência da informação, documento, procedimento ou providência solicitada.

V - REABERTURA DO MIRANTE

35. Qual foi a data oficial de reabertura do Mirante do Juquitão?

a) Encaminhar cópia integral dos documentos comprobatórios correspondentes.

36. Quem autorizou sua reabertura?

a) Encaminhar cópia integral dos documentos comprobatórios correspondentes.

37. Qual documento administrativo formalizou ou autorizou a retirada da interdição?

a) Encaminhar cópia integral dos documentos comprobatórios correspondentes.

38. Considerando que a interdição ocorreu em razão de possível vulnerabilidade estrutural, qual documento técnico comprovou que as causas que motivaram a interdição haviam sido solucionadas?



Câmara Municipal da Estância Turística de Joanópolis

39. Encaminhar cópia integral do laudo ou parecer técnico que declarou o local seguro para utilização pública.

40. Houve nova inspeção estrutural antes da reabertura?

a) Em caso positivo, encaminhar cópia integral dos documentos comprobatórios correspondentes.

b) Em caso negativo, informar os motivos e apresentar justificativa detalhada, técnica, administrativa e legal plausível para a inexistência da informação, documento, procedimento ou providência solicitada.

41. Quem realizou essa inspeção?

a) Encaminhar cópia integral dos documentos comprobatórios correspondentes.

42. Existe ART ou RRT referente à inspeção, reforma, recuperação, projeto ou liberação do Mirante?

a) Em caso negativo, informar os motivos e apresentar justificativa detalhada, técnica, administrativa e legal plausível para a inexistência da informação, documento, procedimento ou providência solicitada.

43. Encaminhar todas as ARTs/RRTs relacionadas ao imóvel e às intervenções realizadas.

44. Algum engenheiro ou arquiteto assumiu formalmente responsabilidade técnica pela segurança da estrutura após sua reabertura?

45. Em caso positivo, identificar o profissional e encaminhar o respectivo documento de responsabilidade técnica.

46. Caso não exista laudo técnico posterior à execução dos serviços, esclarecer com fundamento em qual documento o Município considerou seguro reabrir o Mirante à população e aos turistas.

a) Encaminhar cópia integral dos documentos comprobatórios correspondentes.

VI - CORPO DE BOMBEIROS E SEGURANÇA

47. O Mirante possui AVCB – Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros, CLCB – Certificado de Licença do Corpo de Bombeiros, ou outro documento de regularidade perante o Corpo de Bombeiros?

48. Caso possua, encaminhar cópia integral e informar sua validade.



Câmara Municipal da Estância Turística de Joanópolis

49. Caso não possua, informar se, pelas características do espaço, existe exigência legal de AVCB, CLCB ou outro procedimento perante o Corpo de Bombeiros.

50. Caso a Administração entenda que o documento não é exigível, apresentar a fundamentação técnica e legal dessa conclusão.

51. O Corpo de Bombeiros realizou vistoria antes ou depois da reabertura?

a) Em caso positivo, encaminhar cópia integral dos documentos comprobatórios correspondentes.

b) Em caso negativo, informar os motivos e apresentar justificativa detalhada, técnica, administrativa e legal plausível para a inexistência da informação, documento, procedimento ou providência solicitada.

52. Existe projeto ou plano de prevenção e combate a incêndio relacionado ao local?

a) Em caso positivo, encaminhar cópia integral dos documentos comprobatórios correspondentes.

b) Em caso negativo, informar os motivos e apresentar justificativa detalhada, técnica, administrativa e legal plausível para a inexistência da informação, documento, procedimento ou providência solicitada.

53. Existem extintores, sinalização de emergência ou outros equipamentos obrigatórios? Informar quais são exigidos tecnicamente para o espaço.

a) Em caso positivo, encaminhar cópia integral dos documentos comprobatórios correspondentes.

b) Em caso negativo, informar os motivos e apresentar justificativa detalhada, técnica, administrativa e legal plausível para a inexistência da informação, documento, procedimento ou providência solicitada.

54. Existe plano de emergência ou protocolo para atendimento de acidentes no Mirante?

a) Em caso positivo, encaminhar cópia integral dos documentos comprobatórios correspondentes.

b) Em caso negativo, informar os motivos e apresentar justificativa detalhada, técnica, administrativa e legal plausível para a inexistência da informação, documento, procedimento ou providência solicitada.

55. Há sinalização contendo telefones de emergência e orientações aos visitantes?



Câmara Municipal da Estância Turística de Joanópolis

a) Em caso positivo, encaminhar cópia integral dos documentos comprobatórios correspondentes.

b) Em caso negativo, informar os motivos e apresentar justificativa detalhada, técnica, administrativa e legal plausível para a inexistência da informação, documento, procedimento ou providência solicitada.

VII - PISO, GUARDA-CORPOS E RISCO DE ACIDENTES

56. Quando ocorreu a última vistoria completa no piso do Mirante?

a) Encaminhar cópia integral dos documentos comprobatórios correspondentes.

57. A Administração tem conhecimento da existência de partes danificadas, quebradas, soltas, desniveladas ou deterioradas?

a) Em caso positivo, encaminhar cópia integral dos documentos comprobatórios correspondentes.

b) Em caso negativo, informar os motivos e apresentar justificativa detalhada, técnica, administrativa e legal plausível para a inexistência da informação, documento, procedimento ou providência solicitada.

58. Existe risco de queda ou acidente decorrente das atuais condições do piso?

a) Em caso positivo, encaminhar cópia integral dos documentos comprobatórios correspondentes.

b) Em caso negativo, informar os motivos e apresentar justificativa detalhada, técnica, administrativa e legal plausível para a inexistência da informação, documento, procedimento ou providência solicitada.

59. Os guarda-corpos e demais elementos de proteção passaram por ensaio, vistoria ou avaliação técnica?

a) Em caso positivo, encaminhar cópia integral dos documentos comprobatórios correspondentes.

b) Em caso negativo, informar os motivos e apresentar justificativa detalhada, técnica, administrativa e legal plausível para a inexistência da informação, documento, procedimento ou providência solicitada.

60. Existe cronograma para substituição ou recuperação do piso danificado?

a) Em caso positivo, encaminhar cópia integral dos documentos comprobatórios correspondentes.



Câmara Municipal da Estância Turística de Joanópolis

b) Em caso negativo, informar os motivos e apresentar justificativa detalhada, técnica, administrativa e legal plausível para a inexistência da informação, documento, procedimento ou providência solicitada.

61. Quem é responsável por realizar inspeções periódicas da estrutura?

a) Encaminhar cópia integral dos documentos comprobatórios correspondentes.

62. Qual a periodicidade dessas inspeções?

63. Encaminhar os relatórios das inspeções realizadas desde a reabertura.

VIII - ACESSIBILIDADE

64. O Mirante atende atualmente às normas de acessibilidade aplicáveis?

a) Em caso positivo, encaminhar cópia integral dos documentos comprobatórios correspondentes.

b) Em caso negativo, informar os motivos e apresentar justificativa detalhada, técnica, administrativa e legal plausível para a inexistência da informação, documento, procedimento ou providência solicitada.

65. Houve elaboração de projeto de acessibilidade?

a) Em caso positivo, encaminhar cópia integral dos documentos comprobatórios correspondentes.

b) Em caso negativo, informar os motivos e apresentar justificativa detalhada, técnica, administrativa e legal plausível para a inexistência da informação, documento, procedimento ou providência solicitada.

66. Existem rota acessível, piso adequado, sinalização e demais recursos necessários ao acesso de pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida?

a) Em caso positivo, encaminhar cópia integral dos documentos comprobatórios correspondentes.

b) Em caso negativo, informar os motivos e apresentar justificativa detalhada, técnica, administrativa e legal plausível para a inexistência da informação, documento, procedimento ou providência solicitada.

67. Foi elaborado laudo de acessibilidade?

68. Em caso positivo, encaminhar cópia.

69. Em caso negativo, informar quais providências serão adotadas e apresentar cronograma.



Câmara Municipal da Estância Turística de Joanópolis

IX - LIMPEZA, CAPINA E ZELADORIA

do Mirante?

70. Qual Secretaria é formalmente responsável pela limpeza e zeladoria

a) Encaminhar cópia integral dos documentos comprobatórios correspondentes.

71. Existe programa permanente de zeladoria para o local?

a) Em caso positivo, encaminhar cópia integral dos documentos comprobatórios correspondentes.

b) Em caso negativo, informar os motivos e apresentar justificativa detalhada, técnica, administrativa e legal plausível para a inexistência da informação, documento, procedimento ou providência solicitada.

72. Existe cronograma periódico de limpeza?

a) Em caso positivo, encaminhar cópia integral dos documentos comprobatórios correspondentes.

b) Em caso negativo, informar os motivos e apresentar justificativa detalhada, técnica, administrativa e legal plausível para a inexistência da informação, documento, procedimento ou providência solicitada.

73. Com qual frequência são realizadas capina, roçada, varrição e retirada de resíduos?

74. Encaminhar as ordens de serviço referentes às atividades de limpeza e manutenção realizadas desde a reabertura.

75. Quantos servidores são destinados à manutenção do espaço?

a) Encaminhar cópia integral dos documentos comprobatórios correspondentes.

76. Há servidor ou equipe especificamente responsável pelo Mirante?

a) Encaminhar cópia integral dos documentos comprobatórios correspondentes.

77. Quando ocorreram as últimas cinco ações de limpeza e manutenção no local?

78. Encaminhar documentos que comprovem as respectivas datas.

79. Por qual motivo há relatos recentes de mato alto e acúmulo de lixo em um ponto turístico aberto ao público?



Câmara Municipal da Estância Turística de Joanópolis

80. Existe previsão para realização imediata de limpeza geral do local?

a) Em caso positivo, encaminhar cópia integral dos documentos comprobatórios correspondentes.

b) Em caso negativo, informar os motivos e apresentar justificativa detalhada, técnica, administrativa e legal plausível para a inexistência da informação, documento, procedimento ou providência solicitada.

X - LIXEIRAS E RESÍDUOS

81. Quantas lixeiras existem atualmente no Mirante?

a) Encaminhar cópia integral dos documentos comprobatórios correspondentes.

82. A quantidade existente é considerada suficiente pela Administração?

a) Em caso positivo, encaminhar cópia integral dos documentos comprobatórios correspondentes.

b) Em caso negativo, informar os motivos e apresentar justificativa detalhada, técnica, administrativa e legal plausível para a inexistência da informação, documento, procedimento ou providência solicitada.

83. Há previsão de instalação de novas lixeiras?

a) Em caso positivo, encaminhar cópia integral dos documentos comprobatórios correspondentes.

b) Em caso negativo, informar os motivos e apresentar justificativa detalhada, técnica, administrativa e legal plausível para a inexistência da informação, documento, procedimento ou providência solicitada.

84. Existe coleta regular de resíduos no local?

a) Em caso positivo, encaminhar cópia integral dos documentos comprobatórios correspondentes.

b) Em caso negativo, informar os motivos e apresentar justificativa detalhada, técnica, administrativa e legal plausível para a inexistência da informação, documento, procedimento ou providência solicitada.

85. Qual é a frequência da coleta?

a) Encaminhar cópia integral dos documentos comprobatórios correspondentes.



Câmara Municipal da Estância Turística de Joanópolis

86. Qual Secretaria ou empresa é responsável pelo recolhimento?

a) Encaminhar cópia integral dos documentos comprobatórios correspondentes.

87. Há planejamento para implantação de coleta seletiva no ponto turístico?

a) Em caso positivo, encaminhar cópia integral dos documentos comprobatórios correspondentes.

b) Em caso negativo, informar os motivos e apresentar justificativa detalhada, técnica, administrativa e legal plausível para a inexistência da informação, documento, procedimento ou providência solicitada.

XI - ILUMINAÇÃO E SEGURANÇA

88. O Mirante possui iluminação pública adequada?

a) Em caso positivo, encaminhar cópia integral dos documentos comprobatórios correspondentes.

b) Em caso negativo, informar os motivos e apresentar justificativa detalhada, técnica, administrativa e legal plausível para a inexistência da informação, documento, procedimento ou providência solicitada.

89. Todos os pontos de iluminação encontram-se funcionando?

a) Em caso positivo, encaminhar cópia integral dos documentos comprobatórios correspondentes.

b) Em caso negativo, informar os motivos e apresentar justificativa detalhada, técnica, administrativa e legal plausível para a inexistência da informação, documento, procedimento ou providência solicitada.

90. Quando ocorreu a última manutenção da iluminação?

a) Encaminhar cópia integral dos documentos comprobatórios correspondentes.

91. Há câmeras de monitoramento no local?

a) Em caso positivo, encaminhar cópia integral dos documentos comprobatórios correspondentes.

b) Em caso negativo, informar os motivos e apresentar justificativa detalhada, técnica, administrativa e legal plausível para a inexistência da informação, documento, procedimento ou providência solicitada.



Câmara Municipal da Estância Turística de Joanópolis

92. Existe planejamento para instalação ou ampliação de videomonitoramento?

a) Em caso positivo, encaminhar cópia integral dos documentos comprobatórios correspondentes.

b) Em caso negativo, informar os motivos e apresentar justificativa detalhada, técnica, administrativa e legal plausível para a inexistência da informação, documento, procedimento ou providência solicitada.

93. Houve registros de vandalismo, acidentes ou ocorrências policiais no Mirante desde janeiro de 2025?

94. Em caso positivo, apresentar relação das ocorrências, preservando-se dados pessoais eventualmente protegidos por lei.

XII - TURISMO

95. Considerando que o Mirante é divulgado como atrativo turístico municipal, qual é o planejamento da Secretaria de Desenvolvimento Turístico para sua conservação?

a) Encaminhar cópia integral dos documentos comprobatórios correspondentes.

96. Existe projeto específico de revitalização turística do Mirante?

a) Em caso positivo, encaminhar cópia integral dos documentos comprobatórios correspondentes.

b) Em caso negativo, informar os motivos e apresentar justificativa detalhada, técnica, administrativa e legal plausível para a inexistência da informação, documento, procedimento ou providência solicitada.

97. Há recursos previstos no orçamento municipal para sua recuperação, manutenção ou valorização?

a) Em caso positivo, encaminhar cópia integral dos documentos comprobatórios correspondentes.

b) Em caso negativo, informar os motivos e apresentar justificativa detalhada, técnica, administrativa e legal plausível para a inexistência da informação, documento, procedimento ou providência solicitada.

98. Qual o valor previsto?

a) Encaminhar cópia integral dos documentos comprobatórios correspondentes.



Câmara Municipal da Estância Turística de Joanópolis

99. Existe previsão de instalação ou recuperação de placas turísticas e informativas?

a) Em caso positivo, encaminhar cópia integral dos documentos comprobatórios correspondentes.

b) Em caso negativo, informar os motivos e apresentar justificativa detalhada, técnica, administrativa e legal plausível para a inexistência da informação, documento, procedimento ou providência solicitada.

100. Há planejamento para instalação de bancos, lixeiras, paisagismo, iluminação turística, sinalização, guarda-corpos ou outras melhorias?

a) Em caso positivo, encaminhar cópia integral dos documentos comprobatórios correspondentes.

b) Em caso negativo, informar os motivos e apresentar justificativa detalhada, técnica, administrativa e legal plausível para a inexistência da informação, documento, procedimento ou providência solicitada.

101. Existe previsão de investimento no Mirante até 31 de dezembro de 2026?

a) Em caso positivo, encaminhar cópia integral dos documentos comprobatórios correspondentes.

b) Em caso negativo, informar os motivos e apresentar justificativa detalhada, técnica, administrativa e legal plausível para a inexistência da informação, documento, procedimento ou providência solicitada.

102. Apresentar cronograma físico e financeiro das intervenções previstas.

XIII - RESPONSABILIDADES ENTRE AS SECRETARIAS

103. Informar, objetivamente, quais responsabilidades relacionadas ao Mirante competem à Secretaria de Obras e Projetos.

a) Encaminhar cópia integral dos documentos comprobatórios correspondentes.

104. Quais competem à Secretaria de Infraestrutura e Serviços Municipais?

a) Encaminhar cópia integral dos documentos comprobatórios correspondentes.

105. Quais competem à Secretaria de Desenvolvimento Turístico, Econômico e Cultura?



Câmara Municipal da Estância Turística de Joanópolis

correspondentes.

a) Encaminhar cópia integral dos documentos comprobatórios

106. Existe ato administrativo definindo essas responsabilidades?

107. Em caso positivo, encaminhar cópia.

108. Quem é atualmente o agente público responsável por determinar as manutenções preventivas e corretivas no Mirante?

correspondentes.

a) Encaminhar cópia integral dos documentos comprobatórios

109. Quem fiscaliza a execução dessas determinações?

correspondentes.

a) Encaminhar cópia integral dos documentos comprobatórios

110. Existe servidor designado formalmente como responsável pela fiscalização e conservação do espaço?

a) Em caso positivo, encaminhar cópia integral dos documentos comprobatórios correspondentes.

b) Em caso negativo, informar os motivos e apresentar justificativa detalhada, técnica, administrativa e legal plausível para a inexistência da informação, documento, procedimento ou providência solicitada.

XIV - SITUAÇÃO ATUAL E PROVIDÊNCIAS

111. A Prefeitura realizou vistoria no Mirante após os relatos recentes sobre as condições de conservação?

112. Caso tenha realizado, encaminhar relatório e fotografias.

a) Em caso negativo, informar os motivos e apresentar justificativa detalhada, técnica, administrativa e legal plausível para a inexistência da informação, documento, procedimento ou providência solicitada.

113. A Administração considera que o Mirante se encontra atualmente em condições plenamente seguras para receber moradores e turistas?

a) Em caso positivo, encaminhar cópia integral dos documentos comprobatórios correspondentes.

b) Em caso negativo, informar os motivos e apresentar justificativa detalhada, técnica, administrativa e legal plausível para a inexistência da informação, documento, procedimento ou providência solicitada.



Câmara Municipal da Estância Turística de Joanópolis

114. Qual profissional tecnicamente habilitado sustenta essa conclusão?

a) Encaminhar cópia integral dos documentos comprobatórios correspondentes.

115. Existe atualmente algum ponto da estrutura que demande reparo imediato?

a) Em caso positivo, encaminhar cópia integral dos documentos comprobatórios correspondentes.

b) Em caso negativo, informar os motivos e apresentar justificativa detalhada, técnica, administrativa e legal plausível para a inexistência da informação, documento, procedimento ou providência solicitada.

116. Existe alguma recomendação para restrição de acesso, isolamento de área ou nova interdição parcial ou total?

a) Em caso positivo, encaminhar cópia integral dos documentos comprobatórios correspondentes.

b) Em caso negativo, informar os motivos e apresentar justificativa detalhada, técnica, administrativa e legal plausível para a inexistência da informação, documento, procedimento ou providência solicitada.

117. Quais providências serão tomadas em relação ao piso danificado?

a) Encaminhar cópia integral dos documentos comprobatórios correspondentes.

118. Quais providências serão tomadas quanto à vegetação e ao mato alto?

a) Encaminhar cópia integral dos documentos comprobatórios correspondentes.

119. Quais providências serão tomadas quanto ao lixo e à instalação de lixeiras?

a) Encaminhar cópia integral dos documentos comprobatórios correspondentes.

120. Quais providências serão tomadas para implantação de manutenção preventiva permanente?

a) Encaminhar cópia integral dos documentos comprobatórios correspondentes.



Câmara Municipal da Estância Turística de Joanópolis

121. Apresentar cronograma completo das intervenções previstas, contendo serviço, Secretaria responsável, valor estimado e prazo para início e conclusão.

XV - DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

a) Em caso positivo, encaminhar cópia integral dos documentos comprobatórios correspondentes.

b) Em caso negativo, informar os motivos e apresentar justificativa detalhada, técnica, administrativa e legal plausível para a inexistência da informação, documento, procedimento ou providência solicitada.

Requer-se, ainda, o encaminhamento de:

a) cópia integral de todos os processos administrativos relacionados ao Mirante desde 1º de janeiro de 2025;

b) todos os laudos, pareceres, atestados e relatórios técnicos;

c) ARTs e RRTs;

d) projetos estruturais, arquitetônicos e de acessibilidade existentes;

e) relatórios e documentos da Defesa Civil;

f) documentos, licenças, certificados ou manifestações do Corpo de Bombeiros, quando existentes ou legalmente exigíveis;

g) contratos, dispensas, licitações e ordens de serviço;

h) notas fiscais, empenhos, liquidações e comprovantes de pagamento;

i) termos de recebimento provisório e definitivo de eventuais obras ou serviços;

j) relatórios fotográficos das intervenções;

k) cronogramas de manutenção, limpeza, capina e zeladoria;

l) comunicações internas entre as Secretarias referentes à interdição, reforma, manutenção e reabertura;

m) reclamações, protocolos e solicitações de manutenção registradas desde janeiro de 2025, preservados os dados pessoais protegidos;

n) eventual apólice de seguro ou documento equivalente relacionado ao espaço público;

o) inventário patrimonial dos equipamentos existentes no Mirante;



Câmara Municipal da Estância Turística de Joanópolis

p) planejamento e previsão orçamentária para manutenção e recuperação do espaço até 31 de dezembro de 2026.

JUSTIFICATIVA

O presente requerimento decorre da necessidade de fiscalização das condições de segurança, conservação e manutenção do Mirante do Alto do Juquitão, importante ponto de visitação e contemplação do Município.

O espaço permaneceu interditado em razão de possível vulnerabilidade estrutural, circunstância que torna indispensável esclarecer quais intervenções foram efetivamente executadas e, principalmente, quais documentos técnicos fundamentaram sua posterior reabertura ao público.

Diante de registros recentes apontando possíveis problemas de conservação, torna-se necessário verificar se existe manutenção preventiva e periódica, bem como identificar as providências adotadas pelas Secretarias responsáveis.

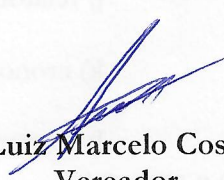
Tratando-se de espaço público frequentado por moradores e turistas, a fiscalização deve abranger não apenas aspectos estéticos e de limpeza, mas especialmente segurança estrutural, acessibilidade, prevenção de acidentes, regularidade técnica, responsabilidade profissional, zeladoria e aplicação de recursos públicos.

Requer-se que as respostas sejam apresentadas individualmente, seguindo a mesma numeração dos questionamentos acima, evitando-se respostas genéricas ou remissões sem a apresentação dos respectivos documentos comprobatórios.

Quando determinado documento solicitado não existir, requer-se que a Administração declare expressamente sua inexistência e apresente a respectiva justificativa.

Requer-se, por fim, que todos os documentos sejam encaminhados preferencialmente em **formato digital integral, legível e pesquisável**, incluindo anexos, pareceres, fotografias e demais elementos integrantes dos respectivos processos administrativos.

Joanópolis, 02 de outubro de 2026.


Luiz Marcelo Costa
Vereador