



Câmara Municipal da Estância Turística de Joanópolis

Excelentíssimo Senhor Prefeito da Estância Turística de Joanópolis

Câmara Municipal de Joanópolis
PROTÓCOLO Nº 303-56
DATA: 17/04/2016 Hora: 15:25
ASS: [assinatura]

Requerimento nº 56/2026

Assunto: Solicitação de informações detalhadas acerca da organização, execução e planejamento financeiro da próxima Festa de São João (Aniversário da Cidade).

Luiz Marcelo Costa e Renato Carlos do Nascimento, Vereadores em exercício no uso de suas atribuições legais, REQUEREM a Vossa Excelência por intermédio da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Turístico, Econômico, Esportes, Cultura e Lazer, que seja encaminhado ao Executivo Municipal o presente pedido de informações detalhadas sobre a festividade acima mencionada:

1. Calendário e Logística Operacional

1.1 Período do Evento: Qual a data oficial de início e término das festividades?

1.2 Montagem: Qual o cronograma estabelecido para o início da montagem das estruturas e barracas? E o desmonte das mesmas?

1.3 Comercialização de Espaços: Qual o valor fixado para o metro quadrado das barracas em geral e, especificamente, das barracas localizadas na "Rua Caipira"?

1.4 Credenciamento: Solicito cópia integral de todo o processo de credenciamento dos interessados na exploração comercial do evento.

2. Entretenimento e Atrações

2.1 Parque de Diversões: Qual a regra/critério utilizado para o credenciamento da empresa de diversões e qual o valor cobrado pela ocupação do espaço?

2.2 Grade Artística: Relação completa das atrações programadas, especificando:

2.2.1 Artistas/bandas de expressão nacional;

2.2.2 Artistas/bandas de expressão regional e local.

3. Detalhamento de Gastos e Estrutura: Solicito o envio de planilhas detalhadas com os custos estimados (ou contratados) para:

3.1 Infraestrutura: Palcos, som, iluminação, tendas, coberturas, arquibancadas e banheiros químicos.



Câmara Municipal da Estância Turística de Joanópolis

3.2 Segurança e Saúde: Contratação de segurança privada, bombeiros civis e estrutura de pronto atendimento médico (ambulâncias, insumos e profissionais).

3.3 Ornamentação: Detalhamento do processo de decoração, incluindo custos de materiais, mão de obra, tempo de garantia e suporte durante os dias de festa.

3.4 Pessoal: Custos com staff, limpeza, eletricista, encanadores, pedreiros, recepção e apoio logístico.

4. Transparência e Processos Licitatórios: Encaminhar cópia integral ("capa a capa") de todos os processos licitatórios que envolve a realização do evento e de credenciamento, tanto os já concluídos quanto os que se encontram em fase de trâmite.

5. Estudo Comparativo e Metas: Apresentar relatório comparativo entre a edição anterior e a atual, destacando: Melhorias estruturais pretendidas; Previsão de público estimado; Planejamento para bolsões de estacionamento (públicos e privados).

6. Gestão Financeira e Arrecadação:

6.1 Custo Total x Receita: Qual o custo total estimado do evento e a previsão de receita direta?

6.2 Patrocínios: Existem patrocinadores confirmados?

6.3 Encaminhar cópia do processo de credenciamento de patrocinadores.

6.4 Fontes de Recurso: Detalhar a origem das verbas:

6.4.1 Recursos Federais ou Estaduais (Emendas ou Convênios);

6.4.2 Recursos Próprios (Tesouro Municipal).

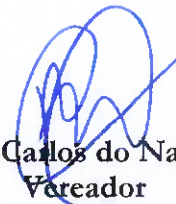
6.5 Obrigações Legais: Detalhar os valores previstos para recolhimento de impostos e taxas, especificamente o ECAD (Direitos Autorais).

JUSTIFICATIVA

O presente requerimento visa exercer o papel fiscalizador do Poder Legislativo, garantindo a transparência na aplicação dos recursos públicos e assegurando que a tradicional Festa de São João ocorra dentro dos princípios da legalidade, impessoalidade e economicidade. A população tem o direito de conhecer detalhadamente o investimento realizado e o retorno social e econômico esperado para o município.

Joanópolis, 17 de abril de 2026.


Luiz Marcelo Costa
Vereador


Renato Carlos do Nascimento
Vereador