Excelentíssimo Senhor Prefeito da Estância Turística de Joanópolis

Requerimento nº 144/2026

ASSUNTO: Assunto: Informações sobre furtos de peças de ônibus escolares em 2025 e 2026, reposição, locações de veículos substitutos, segurança da garagem, investimento anunciado de R$ 450 mil e manutenção da frota.

Luiz Marcelo Costa, Vereador em exercício junto à Câmara Municipal de Joanópolis – SP, no uso de suas atribuições legais e regimentais, vem respeitosamente **Requerer** a Vossa Excelência para que sejam prestadas informações e documentos comprobatórios sobre a segurança, conservação e operação da frota municipal de transporte escolar.

CONSIDERANDO os relatos de furtos de peças e componentes de ônibus escolares em duas ocorrências, uma em 2025 e outra em 2026;

CONSIDERANDO o anúncio público, em 2025, de intenção de destinar aproximadamente R$ 450.000,00 para segurança da garagem municipal, cuja execução deve ser esclarecida;

CONSIDERANDO os custos de reposição de componentes, paralisação de ônibus e eventual locação de veículos para garantir o transporte dos estudantes;

CONSIDERANDO denúncias de manutenções preventivas e corretivas pendentes e a necessidade de garantir segurança aos alunos, motoristas e monitores;

CONSIDERANDO os princípios da legalidade, publicidade, eficiência, economicidade e transparência;

REQUER AS SEGUINTES INFORMAÇÕES:

I – DOS FURTOS OCORRIDOS EM 2025 E 2026

1. Informar as datas exatas das ocorrências de furto de componentes dos ônibus escolares em 2025 e em 2026.

2. Apresentar relatório individualizado de cada ocorrência, com local, horário e circunstâncias.

3. Quantos veículos foram atingidos em cada ocorrência? Informar placa, prefixo, marca, modelo, ano e patrimônio.

4. Quais peças foram furtadas em cada ano? Relacionar por veículo, com especificações e valores estimados.

Câmara Mumcipal de Joanópolis
PROTOCOLO Nº 687-144
DATA 23/01/26 HRS. 10:18
ASS

Rua Francisco Wolhers, 146 – Centro – CEP 12.980-005– CNPJ 00.950.072/0001-08
PABX: (11) 3163-0020 – JOANÓPOLIS – Estado de São Paulo.
e-mail: camarajoanopolis@camarajoanopolis.sp.gov.br – site: www.camarajoanopolis.sp.gov.br

5. Qual foi o prejuízo financeiro total causado pelo furto de 2025?

6. Qual foi o prejuízo financeiro total causado pelo furto de 2026?

7. Encaminhar cópias dos boletins de ocorrência de 2025 e 2026.

8. Houve sindicância ou investigação administrativa? Apresentar documentos e conclusões, respeitado o sigilo legal.

9. Após o furto de 2025, quais providências concretas foram adotadas para evitar reincidência?

10. Quais providências estavam implantadas e operacionais na data do furto de 2026?

11. Foram identificadas falhas de segurança após o primeiro furto? Como foram corrigidas?

12. A administração identificou semelhanças entre as duas ocorrências?

13. Existem imagens de monitoramento? Foram preservadas e entregues às autoridades?

14. Houve recuperação de peças, ressarcimento ou acionamento de seguro?

15. Apresentar o prejuízo patrimonial total das duas ocorrências, discriminado por ano.

II – DA REPOSIÇÃO DAS PEÇAS E RECUPERAÇÃO DOS VEÍCULOS

16. Qual foi o prazo de reposição das peças furtadas em 2025, por veículo?

17. Quais veículos atingidos em 2025 ficaram parados e por quantos dias?

18. Qual o custo de aquisição e instalação de peças para recuperação dos veículos em 2025?

19. No furto de 2026, quais peças foram adquiridas, instaladas ou aguardam fornecimento?

20. Quais ônibus atingidos em 2026 permanecem fora de operação?

21. Qual a previsão de retorno de cada veículo danificado em 2026?

22. Qual o valor gasto e ainda previsto para recuperação dos veículos em 2026?

23. Quais empresas forneceram peças e serviços? Informar CNPJ, valores e processos de contratação.

24. Encaminhar processos de compra, ordens de serviço, notas fiscais, empenhos, liquidações e comprovantes de pagamento dos dois episódios.

25. Houve demora na compra ou instalação de peças? Justificar e identificar os setores responsáveis.

26. Existe levantamento dos custos adicionais pela imobilização dos ônibus? Apresentá-lo.

III – DOS CUSTOS COM LOCAÇÃO DE VEÍCULOS SUBSTITUTOS EM 2025 E 2026

27. O furto de 2025 exigiu locação de ônibus, micro-ônibus, vans ou outros veículos?

28. Quantos veículos foram locados em 2025 especificamente para substituir os danificados?

29. Para cada veículo locado em 2025, informar placa, modelo, capacidade, empresa, período, valor diário/mensal e total pago.

30. Qual o custo total das locações decorrentes do furto de 2025, incluindo prorrogações?

31. O furto de 2026 exigiu nova contratação ou ampliação de locações?

32. Quantos veículos foram ou estão sendo locados em razão do furto de 2026?

33. Apresentar relatório dos veículos locados em 2026, com placa, capacidade, empresa, período, tarifa e custo acumulado.

34. Qual o valor empenhado, liquidado e pago nas locações diretamente relacionadas ao furto de 2026?

35. Qual a estimativa de gastos adicionais até o retorno de todos os veículos?

36. Apresentar quadro comparativo dos custos de locação dos furtos de 2025 e 2026.

37. Qual modalidade de contratação foi utilizada em cada locação? Apresentar processos e justificativas.

38. Encaminhar contratos, aditivos, ordens de serviço, empenhos, notas fiscais e comprovantes de pagamento.

39. Algum contrato preexistente foi ampliado? Informar custo adicional separado da despesa regular.

40. Houve pagamento por veículos locados em dias sem utilização? Justificar e discriminar valores.

41. Os veículos substitutos tinham documentação, inspeções e autorizações exigidas? Apresentar comprovantes.

42. Houve estudo comparativo entre locação e reparação da frota própria? Apresentar.

43. Apresentar custo global de cada furto: peças, mão de obra, locações adicionais, remoções e outras despesas, sem dupla contagem.

IV – DA PROMESSA DE R$ 450 MIL PARA SEGURANÇA DA GARAGEM

44. Qual era a origem prevista dos aproximadamente R$ 450 mil anunciados em 2025 pelo prefeito para segurança da garagem?

45. O valor constava de dotação, emenda, convênio ou outra fonte? Comprovar.

46. Foi elaborado projeto técnico? Encaminhar projeto, orçamento, memorial e cronograma.

47. Quais melhorias estavam previstas: câmeras, alarmes, cercamento, iluminação, portões ou vigilância?

48. Quanto foi efetivamente empenhado, liquidado e pago?

49. Quais serviços e equipamentos foram entregues e colocados em funcionamento?

50. Caso o investimento não tenha sido executado integralmente, justificar as razões técnicas, financeiras e administrativas.

51. Houve licitação ou contratação? Encaminhar documentos e situação atual.

52. Quem respondeu pelo planejamento, autorização, fiscalização e execução?

53. Por que as medidas anunciadas em 2025 não foram integralmente implantadas antes do furto de 2026, caso confirmada a pendência?

54. Existe previsão atualizada de investimento? Informar fonte, valor e cronograma.

55. Foi avaliado se a execução das melhorias teria reduzido prejuízos com peças e locações?

V – DA SEGURANÇA DA GARAGEM MUNICIPAL

56. Quais equipamentos de segurança funcionavam na data do furto de 2025?

57. Quais equipamentos funcionavam na data do furto de 2026?

58. Quantas câmeras existem, quantas funcionam e por quanto tempo as imagens são armazenadas?

59. Há vigilância noturna, aos finais de semana e feriados? Apresentar escalas e vínculos.

60. Há alarmes, sensores, monitoramento remoto e controle de acesso? Informar condições.

61. Houve melhorias de iluminação, cercamento ou portões entre os dois furtos?

62. Houve vistorias técnicas após cada ocorrência? Encaminhar relatórios.

63. Quais medidas emergenciais foram tomadas após o furto de 2026?

64. Quem é formalmente responsável pela segurança patrimonial? Informar ato de designação.

65. Qual o plano de prevenção de novos furtos, com prazos, responsáveis e recursos?

VI – DA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DESDE JANEIRO DE 2026

66. Apresentar relação de todos os veículos escolares próprios, locados, cedidos ou contratados desde 1° de janeiro de 2026, com placa, prefixo, modelo, ano, capacidade, quilometragem e situação.

67. Apresentar relatório por veículo de todas as manutenções preventivas desde janeiro de 2026: datas, quilometragem, serviços, peças, oficina, custos e ordens de serviço.

68. Apresentar relatório por veículo de todas as manutenções corretivas desde janeiro de 2026: defeitos, reparos, custos, paralisação e reincidências.

69. Existe plano formal de manutenção preventiva? Encaminhar cronograma e critérios.

70. Quais veículos têm revisões vencidas ou serviços pendentes? Justificar.

71. Quais veículos apresentaram defeitos recorrentes e quantas vezes retornaram à oficina?

72. Quantas panes ocorreram durante o transporte de estudantes em 2026? Informar datas, rotas e providências.

73. Apresentar trocas de pneus, freios, suspensão, direção, baterias, correias, óleos e filtros.

74. Quais veículos aguardam peças, desde quando, a que custo e com qual previsão de conclusão?

75. Algum veículo circulou com manutenção obrigatória vencida ou defeito de segurança? Informar avaliações e medidas.

76. Os motoristas realizam inspeções diárias? Encaminhar checklists e registros.

77. Há registro de reclamações de motoristas sobre problemas mecânicos? Apresentar comunicações e providências.

78. Qual setor ou servidor controla revisões, manutenção, fiscalização e liberação dos veículos?

79. Quais critérios técnicos autorizam o retorno à circulação após manutenção corretiva?

VII – DOS CONTRATOS, DESPESAS E PENDÊNCIAS DE MANUTENÇÃO

80. Qual o gasto total com manutenção preventiva e corretiva desde janeiro de 2026? Discriminar por mês e veículo.

81. Encaminhar contratos, atas, dispensas e demais procedimentos de aquisição de peças e contratação de oficinas.

82. Apresentar ordens de serviço, notas fiscais, empenhos, liquidações e comprovantes de pagamento.

83. Há fornecedores ou oficinas com pagamentos em atraso? Informar valores, vencimentos e serviços afetados.

84. A falta de recursos ou atrasos de pagamento adiaram manutenções ou paralisaram veículos? Detalhar.

85. O decreto de contenção de despesas interferiu na manutenção escolar? Quais serviços?

86. Qual a dotação de manutenção da frota em 2026? Informar previsão, suplementação, empenhos, liquidações, pagamentos e saldo.

87. Houve contratações emergenciais de peças ou serviços? Apresentar processos e justificativas.

88. Existe controle informatizado ou documental do histórico de manutenção de cada veículo? Encaminhar.

VIII – DA CONTINUIDADE E SEGURANÇA DO TRANSPORTE ESCOLAR

89. Quantos veículos estão em circulação, manutenção ou parados por furtos ou outros problemas?

90. A frota disponível atende todas as rotas? Apresentar relatório operacional.

91. Quantas rotas tiveram atrasos, interrupções ou substituições em 2026 por problemas mecânicos, furtos ou falta de peças?

92. Quais procedimentos são adotados em caso de falha mecânica durante o transporte de alunos?

93. Todos os veículos próprios e substitutos possuem documentos, inspeções e autorizações obrigatórios? Comprovar.

94. Há veículos reserva? Informar quantidade, condições e custos.

95. A Secretaria de Educação recebe relatórios periódicos da frota? Encaminhar os de 2026.

96. Qual o planejamento para garantir o transporte no fim de 2026 e em 2027?

IX – DA RESPONSABILIDADE ADMINISTRATIVA E MEDIDAS FUTURAS

97. Quais secretarias e servidores respondem pela garagem, segurança, conservação e manutenção?

98. Houve reuniões após os furtos de 2025 e 2026? Encaminhar atas e deliberações.

99. Existe levantamento consolidado dos prejuízos dos dois furtos, inclusive locações adicionais? Encaminhar.

100. Quais medidas permanentes evitarão novos furtos, atrasos na reposição, paralisações e circulação de veículos com manutenção pendente?

101. Apresentar cronograma de ações com responsáveis, prazos, custos e fontes de recursos para segurança e manutenção.

DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS

Requer-se resposta individualizada por número de pergunta, com documentos comprobatórios, preferencialmente em arquivos digitais pesquisáveis e planilhas. As despesas dos furtos de 2025 e 2026 devem ser segregadas por ocorrência, distinguindo custos regulares de gastos extraordinários e evitando dupla contagem. Os relatórios de manutenção devem identificar cada veículo por placa e prefixo, desde 1º de janeiro de 2026. Na ausência de documentos, apresentar justificativa expressa e setor responsável, resguardando apenas os dados protegidos por sigilo legal.

JUSTIFICATIVA

A repetição de furtos em 2025 e 2026 exige apuração das medidas efetivamente adotadas para proteger o patrimônio municipal, inclusive quanto ao investimento de aproximadamente R$ 450 mil anunciado em 2025. É essencial conhecer o custo integral de cada ocorrência — reposição de peças, reparos e locações adicionais de veículos substitutos — e fiscalizar a manutenção preventiva e corretiva da frota, para assegurar transporte escolar seguro e contínuo.

Diante do exposto, requer-se o encaminhamento integral das informações e documentos no prazo legal e regimental aplicável.

Joanópolis, 23 de novembro de 2026.

Luiz Marcelo Costa
Vereador

Câmara Municipal de Joanópolis
PROTOCOLO Nº 687-144
DATA 23/11/26 HRS. 10:18
ASS