



Prefeitura da Estância Turística de Joanópolis

Gabinete

Rua Francisco Wohlers, 170 – Centro – Joanópolis/SP – 12980-000 - tel: (11) 5240-0100
Email: pmjoanop@uol.com.br www.joanopolis.sp.gov.br

Joanópolis, 22 de junho de 2026.

Ofício Gab, nº. 530/2026

Ref.: Resposta ao requerimento nº 84/2026 – Wellington Cunha

A Sua Excelência

Silvia Maria Equi Navarro Andrade

Presidente da Câmara Municipal de Joanópolis

Excelentíssima Senhora Presidente,

Dirijo-me respeitosamente a vossa Excelência em relação ao requerimento nº 84/2026 elaborado pela vossa senhoria vereador Wellington Cunha, segue em anexo a resposta do referido Secretário da pasta, informo ainda que todos os anexos foram disponibilizados através de pen drive.

Por fim, consignamos que, na eventualidade de remanescerem dúvidas interpretativas ou caso algum dos aspectos abordados demande maior aprofundamento, este Poder Executivo mantém-se à irrestrita disposição para prestar quaisquer novos esclarecimentos suplementares que Vossa Senhoria julgue necessários.

Na oportunidade, apresento protestos de elevada estima e distinta consideração

Atenciosamente,

CRISTIANO
BENEDITO:158
71189806

Assinado de forma
digital por CRISTIANO
BENEDITO:15871189806
Dados: 2026.06.22
15:31:02 -03'00'

CRISTIANO BENEDITO
PREFEITO MUNICIPAL

A Sua Excelência

Silvia Maria Equi Navarro Andrade

Presidente da Câmara Municipal de Joanópolis

Memorando 11- 1.853/2026

De: Jaini O. - SOP

Para: Envolvidos internos acompanhando

Data: 22/06/2026 às 11:14:04

Setores envolvidos:

GP, SMAF, SMAF-LIC, SMAF-CON, GP-PJ, SOP, GP-IM, GP-REQIND

Requerimento nº 84/2026

Prezados,

Segue em anexo resposta ao requerimento 84/2026 no que compete à secretaria de obras e projetos.

Os documentos citados neste PDF se encontram disponibilizados na pasta pública GABINETE Márcio REQUERIMENTO 84 - OBRAS.

Att,

—

Jaini Cristina de Oliveira

Assessor Técnico

Anexos:

Resp_Requerimento_84_2026.pdf



Prefeitura da Estância Turística de Joanópolis

Secretaria Municipal de Obras e Projetos

PLANO DIRETOR

Requerimento nº 84/2026

- 1 – Licitação
 - 2 – ETP, Decreto 3235/2025, Portaria 220/2026
 - 3 – ETP, Decreto 3235/2025, Decreto 3362/2026
 - 4 – Pasta Item 4
 - 5 – A empresa possui responsáveis técnicos atuantes presencialmente no municípios nas visitas técnicas, vide cronograma.
 - 6 – Pasta Item 6 e 7
 - 7 – Pasta Item 6 e 7
 - 8 – a) Duas
b) 03/03 – 05/03; 09/06-11/06
c) De forma presencial vieram:
 - Daniel Zapatterra Pavarin – Engenheiro Civil CREA-SP nº5070174208;
 - Cristian Roberto Nazareth Lisboa – Arquiteto e Urbanista CAU nºA629545;
 - Luciani Maria Vieira Rocha – Arquiteta e Urbanista CAU nºA85133-7
 - d) Conforme cronograma localizado na pasta Item 6 e 7
 - 9 – Pasta Item 9
 - 10 – A coleta de dados tem se dado tanto através de visitas técnicas in loco, registros aéreos com metadados (vide fotos fornecidas pela empresa na pasta Item 9), arquivos fornecidos pela Prefeitura Municipal, tanto arquivos quanto relatórios de cada secretaria, dados censitários, bases cartográficas de uso público, e através de contribuição da população e da comissão de acompanhamento, seja através de sugestões, ou de documentos (pasta Item 10).
 - 11 – Portaria 220/2026
- O desenvolvimento do Plano Diretor terá como suporte duas comissões, a de acompanhamento, composta majoritariamente por membros da sociedade civil, representantes de diversos setores e conselhos, e a comissão técnica, composta exclusivamente por funcionários públicos, os quais auxiliaram o processo dando informações pertinentes a cada pasta em reuniões realizada com a empresa.





Prefeitura da Estância Turística de Joanópolis

Secretaria Municipal de Obras e Projetos

De cada secretaria foram despendidas cerca de 1h e meia para a realização de uma reunião com a equipe da empresa, além de duas reuniões que aconteceram antes de cada audiência pública, cada uma delas tendo duração de 1h.

Além disso, o tempo gasto para juntar documentos e disponibilizar para a empresa não foi computado, considerando que foram feitos ao longo do trabalho diário.

12 – A única secretaria que possui funcionários atuando diretamente na coleta de dados, organização de audiências, condução de reuniões e mobilização social é a secretaria de obras. Entretanto não compete a esta secretaria realizar elaboração de diagnóstico, produção de documentos técnicos e sistematização de informações coletadas, este é o papel desempenhado pela empresa e que tem sido feito de forma voluntária por alguns membros da comissão de acompanhamento no que tange a setores específicos.

13 – As atividades desempenhadas pelos servidores municipais não conflitam com os da empresa contratada, mas sim coopera com eles.

A principal norma que dita a importância da participação do poder público no desenvolvimento do Plano Diretor é o Estatuto da Cidade. O art. 40, §4º determina que, durante a elaboração do Plano Diretor e a fiscalização de sua implementação, os Poderes Executivo e Legislativo municipais devem garantir:

- audiências públicas e debates com a população;
- publicidade dos documentos e informações produzidos;
- acesso de qualquer interessado aos documentos e informações.

Além disso, a própria Constituição Federal prevê a participação das associações representativas no planejamento municipal (art. 29, XII), reforçando que o planejamento urbano é uma atribuição pública e não pode ser delegado integralmente a uma empresa privada.

Dessa forma, mesmo tendo sido contratada uma consultoria para elaborar o Plano Diretor, o município não está isento de coordenar e acompanhar os trabalhos técnicos, fornecer informações e validar estudos, promover audiências e consultas públicas, dar transparência aos documentos etc.

14 – A participação dos servidores municipais colabora e coopera com o desenvolvimento das atividades para as quais a empresa foi contratada e está executando.

15 – Não houve transferência de atribuições da empresa contratada aos servidores municipais.



Prefeitura da Estância Turística de Joanópolis

Secretaria Municipal de Obras e Projetos

16 – a, b, c, d, e, f) 30/04 – AUDIÊNCIA TEMÁTICA – SERRARIAS E CARVOARIAS – CÂMARA MUNICIPAL – 19h

07/05 – AUDIÊNCIA TEMÁTICA – PRODUTORES RURAIS – CÂMARA MUNICIPAL – 19h

21/05 – AUDIÊNCIA TEMÁTICA – COMERCIANTES – CÂMARA MUNICIPAL – 19h

25/05 – REUNIÃO RURAL – CAN-CAN – 17h

28/05 – AUDIÊNCIA TEMÁTICA – LOTEADORES – CÂMARA MUNICIPAL – 19h

01/06 – REUNIÃO RURAL – PINTOS – 17h

08/06 – REUNIÃO RURAL – PIRES – 17h

15/06 – REUNIÃO RURAL – PAIOL GRANDE – 17h

17 – Pasta Item 17

18 – Pasta Item 18 - Imprensa

19 e 20 – A prefeitura tem reavaliado suas estratégias de divulgação, pensando sempre em disseminar mais as informações e sensibilizar mais pessoas, para que haja uma participação popular mais intensa no desenvolvimento do Plano Diretor Municipal, uma vez que este instrumento precisa estar condizente com a realidade do município e de sua população.

Desta forma, tem-se testado novas estratégias de divulgação, utilizando faixas, fazendo divulgação na rádio, sensibilização em igrejas e em reuniões com os professores, para que repassem as informações aos pais. Mas para o próximo semestre ampliaremos ainda mais os métodos e meios de divulgação.

21 – A comissão de acompanhamento possui representantes de diversos segmentos, mas entendemos que de fato existem lacunas sociais as quais ainda não conseguimos atingir. Entretanto, para o próximo semestre buscaremos expandir o acesso a informação quanto ao desenvolvimento do Plano Diretor e ouvir o maior número de representantes e mais diverso possível.

22 – Os Conselhos Municipais foram contatados através dos secretários municipais, cada um informando o(s) Conselho(s) a(aos) que(quais) compete(m) a sua pasta.

23 – Os Conselhos contatados foram:

Conselho Municipal de Turismo

Conselho Municipal de Políticas Culturais

Conselho Municipal de Esportes de Joanópolis

Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente



Prefeitura da Estância Turística de Joanópolis

Secretaria Municipal de Obras e Projetos

Conselho Municipal do Trabalho e Empreendedorismo

Conselho Municipal de Saúde

Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural Sustentável

Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

Conselho Municipal do Idoso

Conselho Municipal de Assistência Social

Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional

24, 25 e 26 – Os Conselhos contatados indicaram representantes que fazem parte da comissão de acompanhamento, logo todo o material produzido, todas as reuniões feitas e demais registros são os da comissão de acompanhamento.

27 – Sim, tal qual toda a comissão de acompanhamento e a população de modo geral, uma vez que os documentos se encontram disponíveis no site da Prefeitura.

28 – Portaria 220/2026

29 – a,b) Portaria 220/2026

c) Os membros da Comissão Técnica são os secretários de cada pasta e aos que desejaram um suplente também de sua pasta.

d) Não foram realizadas reuniões exclusivas da Comissão Técnica, apenas as com a empresa, que já foram citadas anteriormente.

e) Já citado anteriormente

f) Até o presente momento, com base no cronograma de trabalho da empresa, ainda não foram tomadas nenhuma deliberação.

30 – Institui-se duas comissões, uma sendo a Comissão Técnica (Portaria 220/2026) e uma Comissão de Acompanhamento (Decreto 3362/2026), a Comissão Técnica é restrita aos servidores públicos, enquanto a Comissão de Acompanhamento é diversa, abrangendo diversos grupos sociais, de regiões distintas da cidade e que representam setores comerciais variados.

31 – Até o presente momento, os representantes da Comissão Técnica têm participado efetivamente na aprovação das metodologias, na análise dos produtos, na fiscalização da execução e na condução das audiências públicas, entretanto ainda não foram elaboradas diretrizes urbanísticas, por não estarmos nesta etapa ainda, segundo o cronograma de trabalho emitido pela empresa.

32 – Pasta Item 32

33 – Finanças

34 – Com base no cronograma apresentado pela empresa e aprovado pela prefeitura, o pagamento da conclusão de etapa tem se dado através de análise



Prefeitura da Estância Turística de Joanópolis

Secretaria Municipal de Obras e Projetos

técnica se o material apresentado corresponde com o proposto pelo cronograma e se encontra dentro do prazo.

35 – Até o presente momento não houve apontamentos de irregularidades, notificações, advertências, glosas, aplicações de penalidades, registro de atraso ou inconformidades.

36, 37, 38, 39, 40 e 41 – Jurídico

42 – Cronograma Geral

43 e 44 - Jurídico

45 – Licitação

Joanópolis, 22 de junho de 2026.

Décio Felipe Bragion Ferreira
Secretário municipal de obras e projetos



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 54C9-A178-584C-0724

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



DECIO FELIPE BRAGION (CPF 376.XXX.XXX-73) em 22/06/2026 11:26:09 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://joanopolis.1doc.com.br/verificacao/54C9-A178-584C-0724>