



Prefeitura da Estância Turística de Joanópolis

Gabinete

Rua Francisco Wohlers, 170 – Centro – Joanópolis/SP – 12980-000 - tel: (11) 4888-9200

Email: pmjoanop@uol.com.br

www.joanopolis.sp.gov.br

Projeto de Lei nº 36 De 30 de Dezembro de 2013

**“Altera a Lei Municipal nº 1194/2000 e dá
outras providências”.**

Adauto Batista de Oliveira, Prefeito Municipal da Estância Turística de Joanópolis, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

Art. 1º Fica alterada o art. 1º da Lei Municipal nº 1194 de 10 de abril de 2000, onde consta a denominação do emprego público de “Coordenador de Controle de Zoonose”, passa a constar “Supervisor Adjunto de Planejamento”.

Art. 2º Ficam alteradas as atribuições e requisitos para o emprego constante no Anexo I da Lei 1194/2000, conforme Anexo I da presente Lei.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Joanópolis, 30 de Dezembro de 2013.

Adauto Batista de Oliveira
Prefeito



Prefeitura da Estância Turística de Joanópolis

Gabinete

Rua Francisco Wohlers, 170 – Centro – Joanópolis/SP – 12980-000 - tel: (11) 4888-9200

Email: pmjoanop@uol.com.br

www.joanopolis.sp.gov.br

ANEXO I

(Anexo I da Lei Municipal nº 1194/2000)

SUPERVISOR ADJUNTO DE PLANEJAMENTO

Descrição Sumária:

- Orienta e aconselha o Chefe do Poder Executivo quanto as decisões jurídicas a serem tomadas pelo Gabinete.

Descrição Detalhada:

- Orienta o Chefe do Poder Executivo e o Chefe de Gabinete quanto as decisões jurídicas a serem tomadas pelo Gabinete;
- Assessora o Prefeito Municipal , os Secretários Municipais e o Chefe de Licitações;
- Realiza estudos jurídicos de interesse do Gabinete do Prefeito;
- Orienta o Gabinete na elaboração de Projetos de Lei e Decretos bem como na elaboração de atos normativos das unidades que envolvam matéria jurídica;
- Orienta o Gabinete quanto as decisões sobre os autógrafos encaminhados à sanção do Prefeito pelo Poder Legislativo;
- Executa outras atividades correlatas que lhe forem determinadas;

Requisitos:

- Curso Superior em Direito;