



Prefeitura da Estância Turística de Joanópolis

Gabinete

Rua Francisco Wohlers, 170 – Centro – Joanópolis/SP – 12980-005 - tel: (11) 5240-0100
www.joanopolis.sp.gov.br

Joanópolis, 08 de setembro de 2026.

Ofício Gab, nº. 637/2026

Ref: Resposta ao requerimento nº 105/2026 – Ezequias Corrêa de Matos

A Sua Excelência

Silvia Maria Equi Navarro Andrade

Presidente da Câmara Municipal de Joanópolis

Excelentíssima Senhora Presidente,

Ao cumprimentá-la cordialmente, e em atenção ao Requerimento nº 105/2026 de autoria do ilustríssimo Ezequias Corrêa de Mattos, que solicita informações e cópias integrais dos processos administrativos referentes à contratação, prestação e pagamento de serviços de fisioterapia no Município de Joanópolis, encaminhamos as respostas levantadas pela Secretaria Municipal de Saúde e demais departamentos competentes, detalhadas ponto a ponto a seguir:

1. DOS PROCESSOS DE CONTRATAÇÃO e 2. DOS PAGAMENTOS

As informações detalhadas de contratos estão atreladas ao Processo nº 213/2021 (Contrato nº 23/2021) e ao Processo nº 003/2026 (Contrato nº 006/2026). Os contratos na íntegra, assim como a relação pormenorizada de pagamentos, empenhos, liquidações, notas fiscais e instrumentos correlatos (elaborados pelos setores de Compras, Licitações e Finanças), seguem em anexo a este ofício para vossa apreciação.

3. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

Total de atendimentos: Desde o ano de 2021 até julho de 2026, foram realizados no total 16.172 atendimentos e procedimentos individuais pelas fisioterapeutas do município. Evolução por ano: Foram 503 sessões em 2021; 499 em 2022; 2.685 em 2023; 4.035 em 2024; 4.788 em 2025; e 3.333 em 2026 até o momento do levantamento. Quadro de profissionais (2021 a 2026): Passaram por essa pasta 04 profissionais. Em 2021, a fisioterapia era realizada apenas pela profissional terceirizada Renata Ercoli. Em 2023, houve contrato com uma nova profissional (Juliana Leonardi), ficando duas profissionais terceirizadas na rede. Juliana foi desligada em janeiro de 2026, mantendo-se apenas Renata até julho de 2026. A partir de maio de 2026, o cenário passou a contar com duas profissionais concursadas, que atuam até a presente data: Marina Heling e Mariana Melato.

Locais de atendimento: Os serviços prestados pelas terceirizadas eram realizados em imóvel próprio, intercalados com atendimentos domiciliares. Já as profissionais concursadas atendem na Unidade Básica de Saúde Dr. Marcelo Eduardo Pinheiro.

Carga horária e controle de frequência: As concursadas possuem carga horária de 6h diárias (30h semanais) e registram o ponto via sistema. As terceirizadas atuavam mediante carga horária definida nos contratos realizados pela empresa e assinavam folha de ponto física



Prefeitura da Estância Turística de Joanópolis

Gabinete

Rua Francisco Wohlers, 170 – Centro – Joanópolis/SP – 12980-005 - tel: (11) 5240-0100
www.joanopolis.sp.gov.br

entregue à Secretaria de Saúde. A efetividade das concursadas encontra-se nos registros disponíveis na Secretaria de Saúde.

Critérios de autorização e Demanda de espera: As sessões são provenientes de encaminhamentos médicos, que ficam dispostos na Secretaria de Saúde e são separados e agendados por critérios de urgência, prioridade e eletivos. No momento atual, existem 423 encaminhamentos represados desde abril de 2026, com tempo médio de espera estimado em 4 meses.

Controle de pacientes: O controle é efetuado através do sistema PEC E-SUS, que acusa o agendamento, data, horário, e atesta se o paciente compareceu ou não. Este sistema é utilizado pelas profissionais para registrar o seguimento assistencial.

4. DA FISCALIZAÇÃO DOS CONTRATOS

As informações de fiscalização podem ser aferidas no setor de licitação mediante consulta ao Processo nº 213/2021 (Contrato nº 23/2021) e ao Processo nº 003/2026 (Contrato nº 006/2026). Suas respectivas cópias e documentos anexos compõem a presente remessa.

5. DOS PROFISSIONAIS E DA QUALIFICAÇÃO

A documentação exigida pela municipalidade é o cadastro ativo e regular no respectivo órgão de classe. Os registros dos profissionais que passaram pela rede no período são:

Renata Ercoli: CREFITO-3 38595-F.

Juliana Leonardi: CREFITO-3 94647-F.

Marina Heling Campos: CREFITO-3 322411-F.

Mariana Melato Frare: CREFITO-3 139769-F. Em anexo, enviamos os documentos das profissionais que atuam no período atual. A regularidade das profissionais anteriores pode ser atestada mediante consulta pública junto ao portal do CREFITO-3.

6. DA DEMANDA E DA NECESSIDADE DO SERVIÇO e 7. DA COMPARAÇÃO ENTRE CONTRATADO E EXECUTADO

A demanda e necessidade histórica do município são demonstradas pelos relatórios de produção retirados do prontuário eletrônico PEC E-SUS que compõem os anexos desta resposta. As comparações financeiras e planilhas orçamentárias (Item 7) encontram-se junto à vasta documentação contábil ora enviada.

8. DA EXISTÊNCIA DE SERVIDORES EFETIVOS

Conforme já mencionado no tópico 3, a Prefeitura convocou e mantém hoje 02 (duas) servidoras efetivas que ingressaram por concurso público a partir de maio de 2026 (Marina Heling e Mariana Melato), atuando de forma contínua no município.

9. DA FONTE DOS RECURSOS

A comprovação pormenorizada da origem e aplicação de recursos foi consolidada e está presente nas Fichas e Dotações Orçamentárias elaboradas pelas Secretarias de Finanças e Saúde (documentos anexos).



Prefeitura da Estância Turística de Joanópolis

Gabinete

Rua Francisco Wohlers, 170 – Centro – Joanópolis/SP – 12980-005 - tel: (11) 5240-0100
www.joanopolis.sp.gov.br

10. DE EVENTUAIS CONTRATAÇÕES EMERGENCIAIS OU DIRETAS

Informamos que, no cenário atual, ocorreu um contrato administrativo por dispensa de licitação para a aquisição de sessões de fisioterapia. Trata-se do Processo nº 003/2026, do qual resultou o Contrato nº 006/2026. A cópia integral deste processo com sua justificativa compõe os anexos.

11. DOS PROCESSOS NA ÍNTEGRA

Em atendimento ao requerimento, seguem apensados a este ofício todos os relatórios, cópias de processos, contratos e planilhas exigidas.

Considerando o volume expressivo de documentos que integram a presente resposta, informamos que os arquivos e documentos complementares serão encaminhados em mídia eletrônica (pen drive), devidamente organizados, contendo a documentação integral mencionada nos itens acima, para facilitar a consulta, análise e conferência por parte dessa Casa Legislativa.

Reafirmando nosso compromisso com a transparência da gestão pública e em cumprimento ao dever constitucional de prestar informações ao Poder Legislativo, ressaltamos que a Administração Municipal permanece à disposição desta Casa de Leis para eventuais esclarecimentos adicionais que se façam necessários acerca da documentação ora apresentada.

**CRISTIANO
BENEDITO:15
871189806**

Assinado de forma
digital por CRISTIANO
BENEDITO:15871189806
Dados: 2026.09.08
09:41:10 -03'00'

CRISTIANO BENEDITO
PREFEITO MUNICIPAL

A Sua Excelência
Silvia Maria Equi Navarro Andrade
Presidente da Câmara Municipal de Joanópolis