



Prefeitura da Estância Turística de Joanópolis

Gabinete

Rua Francisco Wohlers, 170 – Centro – Joanópolis/SP – 12980-000 - tel: (11) 4888-9200
Email: pmjoanop@uol.com.br www.joanopolis.sp.gov.br

Joanópolis, 01 de Abril de 2025.

Ofício Gab, nº. 219/2025

Ref.: Resposta ao requerimento 33/2025 – Luiz Marcelo Costa

A Sua Excelência

Silvia Maria Equi Navarro Andrade

Excelentíssima Senhora Presidente,

Atendendo ao requerimento encaminhado por esta Casa Legislativa, servimo-nos deste para encaminharmos o Ofício 39/2025 da Secretaria Municipal de Saúde.

Na oportunidade, apresento protestos de elevada estima e distinta consideração.

Atenciosamente,

**CRISTIANO
BENEDITO:1
5871189806**

Assinado de forma
digital por CRISTIANO
BENEDITO:158711898
06
Dados: 2025.04.01
18:11:48 -03'00'

CRISTIANO BENEDITO

PREFEITO MUNICIPAL

A Sua Excelência

Silvia Maria Equi Navarro Andrade

Presidente da Câmara Municipal de Joanópolis

Câmara Municipal de Joanópolis
PROTÓCOLO Nº 402-162
DATA 02/04/25 HRS. 10:19
ASS. daiane



Câmara Municipal da Estância Turística de Joanópolis

Excelentíssimo Senhor Prefeito da Estância Turística de Joanópolis
À Senhora Secretária Municipal de Saúde de Joanópolis

APROVADO	
Câmara Municipal de Joanópolis	
Votos Favoráveis:	07
Votos Contrários:	00
Abstenções:	—
Em, 18 de 03 de 25	
	
Presidente da Câmara	

Requerimento nº 33/2025

Luiz Marcelo Costa, Vereador em exercício junto à Câmara Municipal de Joanópolis – SP, nos termos das suas atribuições legais, com relação aos funcionários lotados nas UBS de Joanópolis e Vigilância Sanitária, **requer** seja informado o que segue:

1. Houve funcionários trabalhando pela empresa médica MedGroup prestando serviços na UBS “Maria Claudete Costa” no período de outubro de 2024 até janeiro de 2025? Em caso afirmativo, fornecer os nomes completos, cargos ocupados, funções e a carga horária de cada um;
2. Existe algum funcionário da empresa MedGroup trabalhando na Vigilância Sanitária atualmente? Se sim, fornecer nome completo, cargos ocupados, funções e a carga horária de cada um;
3. Encaminhar planilha de serviços de cada Agente de Saúde lotados nas UBSs “Maria Claudete Costa” e “Dr. Marcelo Eduardo Pinheiro”.

J U S T I F I C A T I V A

Cuida-se da função fiscalizadora do Poder Legislativo Municipal.

Demais explicações, se necessárias, serão desenvolvidas em Plenário.

Joanópolis, 17 de março de 2025.


Luiz Marcelo Costa
Vereador

Câmara Municipal de Joanópolis
PROTOCOLO Nº 264-33
DATA 17/03/25 HRS. 15:27
ASS. 



Prefeitura da Estância Turística de Joanópolis

Secretaria Municipal de Saúde

Joanópolis, 31 de março de 2025.

Ofício nº: 39/2025

Referente: Resposta ao Requerimento nº: 33/2025 da Câmara Municipal de Joanópolis

Exmo. Senhor

Cumprimento-o cordialmente, sirvo-me do presente, para prestar as informações solicitadas no requerimento referenciado.

1. Segue a relação dos funcionários que prestaram serviços pela empresa Medgroup na ESF “Maria Claudete da Costa” no período de outubro/2024 à janeiro/2025:

Outubro/2024		
Nomes	Cargo/Função	Carga horária
Bruno Miotto de Cunto	Ortopedista	8h/mês
Carlos Eduardo Majolini	Ginecologista	8h/semanais
Cesar Benedito Alves	Pediatra	8h/semanais
Flavius Miori	Neurologista	8h/mês
Gibran de Castro Canela	Psiquiatra	16h/mês
Mauricio Beitia Kraemer	Cardiologista	6h/ mês
Tamara Cristina Ferreira Bueno	Nutricionista	4h/semanais
Cleber Torres de Oliveira	Psicólogo	12h/semanais
Lilian Roberta Torres Domingues	Farmacêutica	40h/semanais
Darci Campo Mori da Silva	Técnica de enfermagem	40h/semanais

Novembro/2024		
Nomes	Cargo/Função	Carga horária
Bruno Miotto de Cunto	Ortopedista	8h/mês
Carlos Eduardo Majolini	Ginecologista	8h/semanais
Cesar Benedito Alves	Pediatra	8h/semanais
Flavius Miori	Neurologista	8h/mês
Gibran de Castro Canela	Psiquiatra	16h/mês



Prefeitura da Estância Turística de Joanópolis

Secretaria Municipal de Saúde

Mauricio Beitia Kraemer	Cardiologista	6h/ mês
Tamara Cristina Ferreira Bueno	Nutricionista	4h/semanais
Cleber Torres de Oliveira	Psicólogo	12h/semanais
Lilian Roberta Torres Domingues	Farmacêutica	40h/semanais
Darci Campo Mori da Silva	Técnica de enfermagem	40h/semanais

Dezembro/2024		
Nomes	Cargo/Função	Carga horária
Bruno Miotto de Cunto	Ortopedista	8h/mês
Carlos Eduardo Majolini	Ginecologista	8h/semanais
Cesar Benedito Alves	Pediatra	8h/semanais
Flavius Miori	Neurologista	8h/mês
Gibran de Castro Canela	Psiquiatra	16h/mês
Mauricio Beitia Kraemer	Cardiologista	6h/ mês
Karize Ribeiro Gabrigna	Pediatra	2h/semanais
Felipe Mancinelli Rosas	Clínico Geral	8h/semanais
Tamara Cristina Ferreira Bueno	Nutricionista	4h/semanais
Cleber Torres de Oliveira	Psicólogo	12h/semanais
Darci Campo Mori da Silva	Técnica de enfermagem	40h/semanais

Janeiro/2025		
Nomes	Cargo/Função	Carga horária
Bruno Miotto de Cunto	Ortopedista	8h/mês
Carlos Eduardo Majolini	Ginecologista	8h/semanais
Cesar Benedito Alves	Pediatra	8h/semanais
Flavius Miori	Neurologista	8h/mês
Gibran de Castro Canela	Psiquiatra	16h/mês
Mauricio Beitia Kraemer	Cardiologista	6h/ mês
Tamara Cristina Ferreira Bueno	Nutricionista	4h/semanais
Cleber Torres de Oliveira	Psicólogo	12h/semanais
Darci Campo Mori da Silva	Técnica de enfermagem	40h/semanais



Prefeitura da Estância Turística de Joanópolis

Secretaria Municipal de Saúde

2. Sim, a Funcionária Thainá Souza Franco de Godoi- auxiliar administrativo- 20h/semanais.
3. Segue em anexo planilhas de serviços dos Agentes de Saúde fornecidas pelas Enfermeiras RT's das respectivas Unidades.

Sem mais aproveito à oportunidade para renovar nossos votos de elevada estima e considerações.

Edméia Ricanello de Araújo
Secretária Municipal de Saúde

A/C

Cristiano Benedito

Prefeito de Joanópolis



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE JOÃOÓPOLIS

Secretaria Municipal de Saúde

“ESF Maria Claudete da Costa”

PLANILHA DE SERVIÇOS REALIZADOS POR AGENTES DE SAÚDE

NOME	CARGO	FUNÇÃO
VERONICA POLETI DOS SANTOS	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE	Atualização mensal da <u>lista de pacientes do programa Medicação em Casa</u> (verificar com acs se possui pacientes novos para adesão); Acompanhar visita médica/enfermagem; Visitar mensalmente todas as gestantes/puérperas (verificar consultas do pré-natal, Odonto, parto, agendamento de retornos); Visitar mensalmente menores de 1 ano (verificar acompanhamento de saúde e situação vacinal); Visitar mensalmente todos os acamados/domiciliados incluídos em v.d; Manter cadastros individuais atualizados; Realizar lista de pacientes hipertensos/diabéticos por micro área, identificar última consulta e próxima consulta; Busca ativa de faltosos; planejamento e realização mensal de PSE e ações de saúde; ADL; participação reunião planejamento. Visita periódica na micro área.
GILMAR APARECIDO ANDRADE JUNIOR	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE	<u>Grupo de atenção básica</u> : organizar as datas, materiais necessários, confirmar colaboradores, tirar fotos e fazer a lista de presença. Acompanhar visita médica/enfermagem; Visitar mensalmente todas as gestantes/puérperas (verificar consultas do pré-natal, Odonto, parto, agendamento de retornos); Visitar mensalmente menores de 1 ano (verificar acompanhamento de saúde e situação vacinal); Visitar mensalmente todos os acamados/domiciliados incluídos em v.d; Manter cadastros individuais atualizados; Realizar lista de pacientes hipertensos/diabéticos por micro área, identificar última consulta e próxima consulta; Busca ativa de faltosos; planejamento e realização mensal de PSE e ações de saúde; ADL; participação reunião planejamento. Visita periódica na micro área.
DAISA MAIRA POLETI DOS SANTOS GLORIA	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE	<u>Lista de visita domiciliar do médico</u> : organizar juntamente com a enfermagem a lista de pacientes a serem visitados, avisar os ACS sobre os pacientes pertencentes a sua área e realizar o rodízio de ACS que acompanharão na visita, confirmar a v.d com os pacientes. Acompanhar visita médica/enfermagem; Visitar mensalmente todas as gestantes/puérperas (verificar consultas do pré-natal, Odonto, parto, agendamento de retornos); Visitar mensalmente menores de 1 ano (verificar acompanhamento de saúde e situação



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE JOÃOÓPOLIS

Secretaria Municipal de Saúde

“ESF Maria Claudete da Costa”

		vacinal); Visitar mensalmente todos os acamados/domiciliados incluídos em v.d; Manter cadastros individuais atualizados; Realizar lista de pacientes hipertensos/diabéticos por micro área, identificar última consulta e próxima consulta; Busca ativa de faltosos; planejamento e realização mensal de PSE e ações de saúde; ADL; participação reunião planejamento. Visita periódica na micro área.
ANNE CAROLINE DO PORTO ROBERTO	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE	Grupo de Gestantes: Enviar mensagem (no início do mês e na semana do grupo) para todas as <u>gestantes</u> convidando para participar do grupo, manter grupo atualizado, organizar as datas, materiais necessários, organizar café, confirmar colaboradores, tirar fotos e fazer a lista de presença. Realizar painel para exposição de gestantes alto risco com DPP, IG e data de última consulta. Atualização mensal da <u>lista de gestantes</u> ; Acompanhar visita médica/enfermagem; Visitar mensalmente todas as gestantes/puérperas (verificar consultas do pré-natal, Odonto, parto, agendamento de retornos); Visitar mensalmente menores de 1 ano (verificar acompanhamento de saúde e situação vacinal); Visitar mensalmente todos os acamados/domiciliados incluídos em v.d; Manter cadastros individuais atualizados; Realizar lista de pacientes hipertensos/diabéticos por micro área, identificar última consulta e próxima consulta; Busca ativa de faltosos; planejamento e realização mensal de PSE e ações de saúde; ADL; participação reunião planejamento; Visita periódica na micro área.
LUIZ FERNANDO DUARTE ZAPPA	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE	<u>Ficha de atividade coletiva</u> : fazer a ficha de todas as atividades realizadas em conjunto e distribuir a digitação entre os ACS. Acompanhar visita médica/enfermagem; Visitar mensalmente todas as gestantes/puérperas (verificar consultas do pré-natal, Odonto, parto, agendamento de retornos); Visitar mensalmente menores de 1 ano (verificar acompanhamento de saúde e situação vacinal); Visitar mensalmente todos os acamados/domiciliados incluídos em v.d; Manter cadastros individuais atualizados; Realizar lista de pacientes hipertensos/diabéticos por micro área, identificar última consulta e próxima consulta; Busca ativa de faltosos; planejamento e realização mensal de PSE e ações de saúde; ADL;



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE JOÃOÓPOLIS

Secretaria Municipal de Saúde

"ESF Maria Claudete da Costa"

		participação reunião planejamento. Visita periódica na micro área.
THAIS STEFANI GOMES OLIVEIRA	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE	Confecção do <u>informativo mensal</u> : informações e campanhas de saúde para serem entregues nas residências durante as visitas domiciliares; Escolha e confecção dos enfeites da <u>unidade e mural da campanha mensal</u> ; Atualizar mensalmente perfil epidemiológico; Acompanhar visita médica/enfermagem; Visitar mensalmente todas as gestantes/puérperas (verificar consultas do pré-natal, Odonto, parto, agendamento de retornos); Visitar mensalmente menores de 1 ano (verificar acompanhamento de saúde e situação vacinal); Visitar mensalmente todos os acamados/domiciliados incluídos em v.d; Manter cadastros individuais atualizados; Realizar lista de pacientes hipertensos/diabéticos por micro área, identificar última consulta e próxima consulta; Busca ativa de faltosos; planejamento e realização mensal de PSE e ações de saúde; ADL; participação reunião planejamento; Visita periódica na micro área.
MICHELE APARECIDA ZACARIAS	AGENTE DE SAÚDE	Planejar, organizar e realizar em conjunto com os demais as ações PSE e realizar palestras informativas; Acompanhar a V.D médica, repassar os casos e retornos aos acs e enfermeira. Acompanhar atividades do esporte (prof. Silvana), lançar atividade física: mínimo 30 fichas por mês, lançar manhã e tarde. Realizar busca de vacina em Campinas-SP.

Tayane Braga Buoso
Enfermeira
COREN-SP: 503.158

01/04/25



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE JOANÓPOLIS

Secretaria Municipal de Saúde

“UBS Dr Marcelo Eduardo Pinheiro”

PLANILHA DE SERVIÇOS REALIZADOS POR AGENTES DE SAÚDE

NOME	CARGO	FUNÇÃO
Fernanda Helena Goncalves Mariano	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE	Acompanhar visita médica/enfermagem; Visitar mensalmente todas as gestantes/puérperas (verificar consultas do pré-natal, Odonto, parto, agendamento de retornos); Visitar mensalmente menores de 1 ano (verificar acompanhamento de saúde e situação vacinal); Visitar mensalmente todos os acamados/domiciliados incluídos em v.d; Manter cadastros individuais atualizados; Realizar lista de pacientes hipertensos/diabéticos por micro área, identificar última consulta e próxima consulta; Busca ativa de faltosos; planejamento e realização mensal de PSE e ações de saúde; ADL; participação reunião planejamento. Visita periódica na micro área. responsável pelo PSE e sala de espera (campanhas), dos meses de Fevereiro/ Junho/Outubro; Auxilia no Grupo de Controle de peso.
Jessica Rafaela Moreira	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE	Acompanhar visita médica/enfermagem; Visitar mensalmente todas as gestantes/puérperas (verificar consultas do pré-natal, Odonto, parto, agendamento de retornos); Visitar mensalmente menores de 1 ano (verificar acompanhamento de saúde e situação vacinal); Visitar mensalmente todos os acamados/domiciliados incluídos em v.d; Manter cadastros individuais atualizados; Realizar lista de pacientes hipertensos/diabéticos por micro área, identificar última consulta e próxima consulta; Busca ativa de faltosos; planejamento e realização mensal de PSE e ações de saúde; ADL; participação reunião planejamento. Visita periódica na micro área. Responsável pelo PSE e sala de espera (campanhas), dos meses de Fevereiro/ Junho/Outubro. Auxilia na decoração e montagem de quadro de avisos e diversos informativos.
Evandro da Costa Silva	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE	Acompanhar visita médica/enfermagem; Visitar mensalmente todas as gestantes/puérperas (verificar consultas do pré-natal, Odonto, parto, agendamento de retornos); Visitar mensalmente menores de 1 ano (verificar acompanhamento de saúde e situação vacinal); Visitar mensalmente todos os acamados/domiciliados incluídos em v.d; Manter cadastros individuais atualizados; Realizar lista de pacientes hipertensos/diabéticos por micro área, identificar última consulta e próxima

Marcelo Eduardo Pinheiro 75506



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE JOANÓPOLIS

Secretaria Municipal de Saúde

“UBS Dr Marcelo Eduardo Pinheiro”

		consulta; Busca ativa de faltosos; planejamento e realização mensal de PSE e ações de saúde; ADL; participação reunião planejamento. Visita periódica na micro área. Responsável pelo PSE e sala de espera (champanhas), dos meses de Março/ Maio/Julho/Setembro/ Novembro. Auxilia no programa de Tele APS (Consulta por telemedicina)
Lucas Sândi Farias	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE	Grupo de Gestantes: Enviar mensagem (no início do mês e na semana do grupo) para todas as <u>gestantes</u> convidando para participar do grupo, manter grupo atualizado, organizar as datas, materiais necessários, organizar café, confirmar colaboradores, tirar fotos e fazer a lista de presença. Realizar painel para exposição de gestantes alto risco com DPP, IG e data de última consulta. Atualização mensal da lista de gestantes; Acompanha visita médica/enfermagem; Visitar mensalmente todas as gestantes/puérperas (verificar consultas do pré-natal, Odonto, parto, agendamento de retornos); Visitar mensalmente menores de 1 ano (verificar acompanhamento de saúde e situação vacinal); Visitar mensalmente todos os acamados/domiciliados incluídos em v.d; Manter cadastros individuais atualizados; Realizar lista de pacientes hipertensos/diabéticos por micro área, identificar última consulta e próxima consulta; Busca ativa de faltosos; planejamento e realização mensal de PSE e ações de saúde; ADL; participação reunião planejamento; Visita periódica na micro área. Responsável pelo PSE e sala de espera (champanhas), dos meses de Abril/ Agosto/ Dezembro.
Flavio Ribeiro da Silva	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE	Ficha de atividade coletiva: fazer a ficha de todas as atividades realizadas em conjunto e distribuir a digitação entre os ACS. Acompanhar visita médica/enfermagem; Visitar mensalmente todas as gestantes/puérperas (verificar consultas do pré-natal, Odonto, parto, agendamento de retornos); Visitar mensalmente menores de 1 ano (verificar acompanhamento de saúde e situação vacinal); Visitar mensalmente todos os acamados/domiciliados incluídos em v.d; Manter cadastros individuais atualizados; Realizar lista de pacientes hipertensos/diabéticos por micro área, identificar última consulta e próxima consulta; Busca ativa de faltosos; planejamento e realização mensal de PSE e ações de saúde; ADL;

Quinto Medeiros, Oliveira, 25/09/2020



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE JOANÓPOLIS

Secretaria Municipal de Saúde

“UBS Dr Marcelo Eduardo Pinheiro”

		participação reunião planejamento. Visita periódica na micro área. Responsável pelo PSE e sala de espera (champanhas), dos meses de Março/Maio/Julho/Setembro/ Novembro.
João Paulo Batista de Oliveira	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE	Atualizar mensalmente perfil epidemiológico; Acompanhar visita médica/enfermagem; Visitar mensalmente todas as gestantes/puérperas (verificar consultas do pré-natal, Odonto, parto, agendamento de retornos); Visitar mensalmente menores de 1 ano (verificar acompanhamento de saúde e situação vacinal); Visitar mensalmente todos os acamados/domiciliados incluídos em v.d; Manter cadastros individuais atualizados; Realizar lista de pacientes hipertensos/diabéticos por micro área, identificar última consulta e próxima consulta; Busca ativa de faltosos; planejamento e realização mensal de PSE e ações de saúde; ADL; participação reunião planejamento; Visita periódica na micro área, responsável pelo PSE e sala de espera (campanhas), dos meses de Abril/ Agosto/ Dezembro


755065
Quota
maius
Oliveira