

Ao Excelentíssimo Senhor Prefeito da Estância Turística de Joanópolis
À Senhora Secretária Municipal de Saúde

Requerimento nº 60/2013

Luiz Marcelo Costa, Vereador em exercício junto a Câmara Municipal, usando de suas atribuições regimentais, **REQUER** se digne Vossa Excelência de prestar as seguintes informações:

1. Quem são os funcionários que trabalham na recepção do Centro de Saúde? Informar os nomes de cada um.
2. Quem são os funcionários que trabalham no serviço de limpeza do Centro de Saúde? Informar os nomes de cada um.

J U S T I F I C A T I V A

Cuida-se da função fiscalizadora do Poder Legislativo Municipal.

Demais explicações serão desenvolvidas em plenário.

Joanópolis, 27 de maio de 2013.

Luiz Marcelo Costa
Vereador



Prefeitura da Estância Turística de Joanópolis

Rua Francisco Wohlers, 170 – Centro – Joanópolis/SP – 12980-000 - tel: (11) 4888-9200
Email: pmioanop@uol.com.br www.joanopolis.sp.gov.br

Ofício Gab. nº 401/2013
Ref.: Requerimento nº 60/2013

Joanópolis, 10 de Junho de 2013

Excelentíssimo Senhor Presidente

Solicito que o presente ofício, em resposta ao Requerimento em epígrafe, seja encaminhado ao vereador solicitante.

Venho pelo presente, mui respeitosamente, encaminhar
resposta da Secretaria Municipal de Saúde.

Na oportunidade, apresento protestos de elevada estima e distinta consideração.

Atenciosamente

Adauto Batista de Oliveira
Prefeito

**Excelentíssimo Senhor
Primo Giovanni Poli Del Vechio
Presidente da Câmara Municipal de Joanópolis**

**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA
DE JOANÓPOLIS**
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE JOANÓPOLIS
Rua: Francisco Wohlers nº 170 – CEP: 12.980-000 Fone/Fax: 4588-9200

Ofício nº. 092 /2013

Joanópolis, 10 de Junho de 2013.

Referência: Requerimento nº. 060/2013
Vereador: Luis Marcelo Costa

Excelentíssimo Senhor,

Tendo a honra de cumprimentar Vossas Excelências, e na oportunidade encaminhar resposta ao ofício GAB nº. 272/2013 e informar o que se segue conforme solicitado no requerimento nº. 060/2013.

Gostaria de lembrar ao vereador que já fora respondido ao nobre Edil no Requerimento nº 024/2013 a mesma informação solicitada neste, contudo reitero as informações solicitadas.

Portanto cabe informar que:

1) Os funcionários Administrativos que realizam a função de agendamento, organização de prontuários, recepção e orientação de pacientes, organização de documentos, atendimento de telefone, separação e agendamento de exames entre outros, são as servidoras de carreira:

- ➡ Maria Aparecida Donizete da Cunha
- ➡ Silvia Antonia Duarte Amaro
- ➡ Eliana Gonçalves Alves dos Santos
- ➡ Maria Aparecida Campos

2) Quanto a realização das Atividades de Limpeza, são de responsabilidade das servidoras:

- ➡ Tamires Aparecida Sanches da Silva
- ➡ Judite Aparecida Benedito

Sendo assim gostaria de tecer alguns comentários em relação às atividades de recepção e acolhimento na unidade de Saúde, pois não comprehendo a motivação de vossa senhoria nos questionamentos, porém comprehendo e defendo a sua função fiscalizadora.

Cabe esclarecer que no SUS defendemos a Política Nacional de Humanização-PNH, que traz a dinâmica do Acolhimento como estratégia de trabalho dentro dos serviços de saúde sendo assim há que se definir que:



"Acolher é dar acolhida, admitir, aceitar, dar ouvidos, dar crédito a, agasalhar, perceber, atender, admitir (FERREIRA, 1975). O acolhimento como ato ou efeito de acolher expressa, em suas várias definições, uma ação de aproximação, um "estar com" e um "estar perto de", ou seja, uma atitude de inclusão. Essa atitude implica, por sua vez, estar em relação com algo ou alguém. É exatamente nesse sentido, de ação de "estar com" ou "estar perto de", que queremos afirmar o acolhimento como uma das diretrizes de maior relevância ética/estética/política da Política Nacional de Humanização do SUS..."

Portanto vereador, todos os funcionários da Unidade, desde os administrativos que executam a função de recepção, limpeza, enfermeiros, técnicos de enfermagem, médicos etc, devem estar preparados para receber, acolher, recepcionar e admitir o paciente que procura o serviço, pois o bom atendimento, ou seja, o atendimento integral requer o envolvimento de toda equipe, como cabe, por exemplo, à enfermagem a limpeza e higienização dos ambientes e superfícies contaminadas, anti-sepsia de materiais entre outras atividades de desinfecção e limpeza. Sendo assim espero ter contribuído com seus levantamentos.

Mais uma vez afirmo que continuo sempre com as portas do gabinete da secretaria de saúde aberto para que o nobre vereador possa nos colocar suas dúvidas e sugestões em relação ao processo de trabalho em saúde e melhoria.

Atenciosamente,

Grazielle Cristina dos Santos Bertolini
Secretaria Municipal de Saúde