



Câmara Municipal da Estância Turística de Joanópolis

Excelentíssimo Senhor Prefeito da Estância Turística de Joanópolis

Requerimento nº 45/2026

Assunto: Solicitações de informações e providências referentes à atuação da Vigilância Sanitária Municipal

Luiz Marcelo Costa, Vereador em exercício junto à Câmara Municipal de Joanópolis – SP, nos termos das suas atribuições legais, **REQUERER** informações e providências referentes à atuação da Vigilância Sanitária Municipal, quais sejam:

1- Solicitação de informações detalhadas junto à Vigilância Sanitária Municipal acerca do monitoramento da qualidade da água potável fornecida pela Companhia de Saneamento Básico do Estado de São Paulo (SABESP) no município de Joanópolis.

1.1 Pontos de Coleta: Relação dos locais exatos onde são realizadas as coletas de amostras pela Vigilância Sanitária.

1.2 Laudos Técnicos: Cópia integral dos laudos das análises físico-químicas e bacteriológicas realizadas nos últimos 12 meses.

1.3 Parâmetros Analisados: Detalhamento sobre os níveis de turbidez, cloro residual, presença de coliformes totais, Escherichia coli e outros metais pesados ou substâncias monitoradas.

1.4 Conformidade: Informação sobre se os resultados obtidos estão em estrita conformidade com a Portaria de Consolidação nº 5/2017 do Ministério da Saúde (ou norma vigente que a substitua).

1.5 Irregularidades: Caso tenham sido detectadas inconformidades, quais medidas administrativas ou notificações foram aplicadas à concessionária Sabesp.

2. ATIVIDADES FISCALIZATÓRIAS:

2.1 Relatório de Atos: Relação completa de todos os processos administrativos, autos de infração, termos de visita e atos fiscalizadores realizados pela Vigilância Sanitária no último ano (12 meses).

3. QUADRO DE PESSOAL:

3.1 Recursos Humanos: Relação nominal de todos os funcionários que compõem o quadro da Vigilância Sanitária Municipal.



Câmara Municipal da Estância Turística de Joanópolis

3.2 Atribuições: Descrição da função exercida por cada colaborador e suas respectivas responsabilidades técnicas.

3.3 Portaria de nomeação de todas as autoridades sanitárias do município.

4. FLUXO DE ATENDIMENTO E ACESSIBILIDADE:

4.1 Processos Internos: Detalhamento do fluxo de atendimento, desde a abertura de um processo ou denúncia até sua conclusão final.

4.2 Atendimento Inclusivo: Explicação sobre o protocolo de abordagem e condução para munícipes com baixo nível de alfabetização ou leitura, garantindo que o direito de petição e a compreensão dos processos não sejam prejudicados pela barreira educacional.

JUSTIFICATIVA

Este requerimento visa garantir a transparência pública e assegurar que os serviços de fiscalização sanitária estejam sendo executados com eficácia. Além disso, busca-se confirmar se o atendimento ao cidadão é humanizado e inclusivo, respeitando as limitações de leitura de parte da nossa população, conforme preconiza a dignidade da pessoa humana.

Joanópolis, 08 de abril de 2026.


Luiz Marcelo Costa
Vereador

Câmara Municipal de Joanópolis
PROTÓCOLO Nº 058-45
DATA 08/04/2026 HRS 15:57
AT: 