



Câmara Municipal da Estância Turística de Joanópolis

Excelentíssimo Senhor Prefeito da Estância Turística de Joanópolis

Requerimento nº 113/2026

Assunto: Solicita informações detalhadas sobre a organização, realização, custeio e eventual cobrança de valores referentes aos eventos de formatura nas unidades escolares da Rede Municipal de Ensino.

LUIZ MARCELO COSTA, Vereador no uso de suas atribuições legais e regimentais, especialmente no exercício da função fiscalizadora do Poder Legislativo Municipal, vem, respeitosamente, **REQUERER** ao Poder Executivo Municipal e à Secretaria Municipal de Educação que prestem as informações e encaminhem os documentos abaixo relacionados referentes às cerimônias, festas ou eventos de formatura previstos para o ano letivo de 2026 nas unidades da Rede Municipal de Ensino de Joanópolis.

EMEF BENEDITO DE SALLES BAYEUX e EMEF EMÍLIA XIMENES CAPOZOILI – 5º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL

Solicita-se que as informações sejam apresentadas individualmente para cada unidade escolar:

1. Quantos alunos estão atualmente matriculados no 5º ano do Ensino Fundamental, discriminando-se o número por unidade e, se houver, por turma?
2. Está prevista a realização de cerimônia, festa ou qualquer outro evento de formatura/conclusão para os alunos do 5º ano no presente ano letivo?
3. Em caso positivo, quantos alunos deverão participar do evento em cada unidade?
4. Haverá qualquer tipo de cobrança, contribuição, taxa, adesão, aquisição de convite, fotografia, beca, lembrança, decoração ou outro valor a ser pago pelos alunos, pais ou responsáveis?
5. Em caso positivo, informar detalhadamente os valores, a finalidade de cada cobrança, quem será responsável pelo recebimento e como foi definido o respectivo valor.
6. A participação do aluno na cerimônia está condicionada ao pagamento de algum valor?
7. O evento será realizado em dia letivo? Informar data, horário e local previstos.
8. Caso ocorra em dia letivo, informar como será garantido o cumprimento da carga horária e das atividades escolares dos alunos que eventualmente não participarem da cerimônia.



Câmara Municipal da Estância Turística de Joanópolis

9. Detalhar como será realizada a cerimônia, incluindo programação, estrutura, organização, responsáveis, serviços contratados e demais atividades previstas.

CRECHES MUNICIPAIS – MATERNAL 2

Solicita-se que as respostas sejam apresentadas separadamente para cada creche municipal:

1. Quantos alunos estão matriculados no Maternal 2, discriminando-se por unidade e turma?
2. Está prevista a realização de cerimônia, festa ou evento denominado formatura ou conclusão para essa fase no presente ano letivo?
3. Em caso positivo, quantos alunos deverão participar, discriminando-se por unidade?
4. Haverá qualquer cobrança ou contribuição financeira das famílias para participação no evento ou contratação de serviços relacionados?
5. Em caso positivo, informar valores, finalidade, responsável pelo recebimento e forma utilizada para definição da cobrança.
6. A participação da criança estará condicionada ao pagamento de qualquer valor?
7. O evento será realizado em dia letivo? Informar data, horário e local.
8. Caso realizado em dia letivo, informar como serão organizadas as atividades das crianças que eventualmente não participarem.
9. Detalhar como será a cerimônia, incluindo programação, estrutura, organização, responsáveis e eventuais serviços contratados.

EMEI PROF. DJANY ROMILDA TUCCI IZZO – ETAPA 2 DA EDUCAÇÃO INFANTIL

1. Quantos alunos estão atualmente matriculados na Etapa 2 da Educação Infantil, discriminando-se por turma?
2. Está prevista a realização de formatura, cerimônia de conclusão ou evento semelhante para essa etapa no presente ano letivo?
3. Em caso positivo, quantos alunos deverão participar?
4. Haverá cobrança, contribuição ou qualquer despesa a ser suportada pelos pais ou responsáveis?
5. Em caso positivo, informar os valores, finalidade, responsável pelo recebimento e forma utilizada para definição dos valores.
6. A participação da criança estará condicionada ao pagamento de algum valor?
7. O evento será realizado em dia letivo? Informar data, horário e local previstos.
8. Caso seja realizado em dia letivo, informar como serão organizadas as atividades das crianças que não participarem.
9. Detalhar como será realizada a cerimônia, incluindo programação, estrutura, organização, responsáveis e serviços eventualmente contratados.

EMEF VICENTE CAMARGO FONSECA – 9º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL



Câmara Municipal da Estância Turística de Joanópolis

1. Quantos alunos estão atualmente matriculados no 9º ano do Ensino Fundamental, discriminando-se por turma?
2. Está prevista a realização de cerimônia ou evento de formatura/conclusão para o 9º ano no presente ano letivo?
3. Em caso positivo, quantos alunos deverão participar?
4. Haverá cobrança, contribuição, taxa ou qualquer outra despesa para participação dos alunos e de seus familiares?
5. Em caso positivo, informar detalhadamente valores, finalidade das cobranças, responsável pelo recebimento e forma utilizada para definição dos valores.
6. A participação do aluno estará condicionada ao pagamento de qualquer quantia?
7. O evento será realizado em dia letivo? Informar data, horário e local previstos.
8. Caso seja realizado em dia letivo, informar como será assegurada a atividade escolar aos alunos que eventualmente não participarem.
9. Detalhar como será realizada a cerimônia, incluindo programação, estrutura, organização, responsáveis e eventuais serviços contratados.

ORGANIZAÇÃO, CUSTEIO E RESPONSABILIDADE PELOS EVENTOS

Considerando que as cerimônias mencionadas integram ou estão relacionadas às atividades das unidades municipais de ensino, requer-se ainda:

1. Informar se os eventos são organizados oficialmente pela Secretaria Municipal de Educação, pelas direções das unidades escolares, por associações, comissões de pais, empresas particulares ou por terceiros, identificando os responsáveis em cada unidade.
2. Informar se houve ou haverá utilização de recursos públicos municipais para custear total ou parcialmente as cerimônias.
3. Em caso positivo, discriminar os valores previstos ou já empenhados, as dotações orçamentárias e a finalidade das despesas.
4. Informar se haverá contratação, direta ou indireta, de empresas para serviços como fotografia, filmagem, decoração, buffet, locação de espaço, becas, convites, som, iluminação ou outros.
5. Havendo contratação custeada pelo Município, encaminhar cópia dos respectivos processos administrativos, contratos, atas, empenhos ou instrumentos equivalentes.
6. Havendo contratação custeada diretamente pelas famílias, informar se a Secretaria de Educação ou as unidades escolares participaram da escolha, indicação, negociação ou contratação das empresas ou profissionais.
7. Informar se haverá utilização de prédios, equipamentos, servidores, veículos ou qualquer outra estrutura pública municipal na preparação ou realização dos eventos.
8. Informar se existe orientação, portaria, resolução, comunicado ou outro ato administrativo da Secretaria Municipal de Educação regulamentando a realização de formaturas na Rede Municipal de Ensino. Em caso positivo, encaminhar cópia integral.
9. Informar quais providências serão adotadas para garantir que nenhum aluno seja constrangido, discriminado ou impedido de participar de atividade escolar em razão da impossibilidade ou opção da família de não realizar qualquer pagamento relacionado às cerimônias.
10. Esclarecer se a participação nos eventos será facultativa e quais atividades serão oferecidas aos alunos que não participarem.



Câmara Municipal da Estância Turística de Joanópolis

11. Informar se houve reunião com pais ou responsáveis para tratar das formaturas e, em caso positivo, encaminhar cópia de comunicados, convocações, atas ou outros documentos referentes às reuniões.

12. Encaminhar cópia dos comunicados, autorizações, circulares ou demais documentos já encaminhados às famílias a respeito das cerimônias de formatura de 2026.

JUSTIFICATIVA

O presente Requerimento tem por finalidade possibilitar a esta Casa de Leis o pleno exercício de sua função constitucional e legal de fiscalização dos atos do Poder Executivo, especialmente no que diz respeito à organização de atividades promovidas ou realizadas no âmbito das unidades da Rede Municipal de Ensino.

A solicitação também busca garantir transparência quanto à eventual utilização de recursos, bens, espaços e servidores públicos, bem como esclarecer a existência de cobranças ou contribuições financeiras destinadas às cerimônias de formatura.

Tratando-se de unidades públicas municipais de ensino, mostra-se necessário conhecer de forma clara quais atividades possuem caráter oficial, quais são facultativas, quem responde por sua organização e de que maneira são realizados eventuais pagamentos ou contratações.

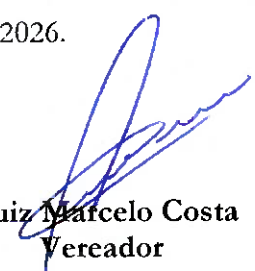
Especial atenção deve ser dada à garantia de que nenhuma criança, adolescente ou família seja submetida a constrangimento, diferenciação ou exclusão em razão de sua condição financeira ou da impossibilidade de contribuir com valores destinados à realização das cerimônias.

Da mesma forma, caso tais eventos sejam realizados durante o período escolar, cabe esclarecer sua compatibilidade com o calendário letivo, a carga horária obrigatória e o direito dos alunos às atividades educacionais, inclusive daqueles que eventualmente não participarem das cerimônias.

As informações solicitadas permitirão verificar a regularidade, a transparência, a impessoalidade e a adequada organização dessas atividades, resguardando o interesse público, os direitos dos estudantes e das famílias e os princípios que norteiam a Administração Pública.

Diante da relevância do tema, requer-se que as informações sejam encaminhadas de forma individualizada por unidade escolar, acompanhadas dos documentos pertinentes, dentro do prazo legal e regimental.

Joanópolis, 27 de agosto de 2026.


Luiz Marcelo Costa
Vereador

Câmara Municipal de Joanópolis
PROT. GLO Nº 551-113
QA: 27/08/26 HRS: 10:33
Jaura